



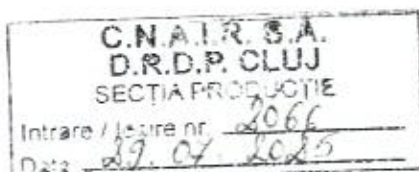
**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A**

Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873
Tel: (+4 021)2643200 Fax: (+4 021)3120984 Email: office@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI

Operator de date cu caracter personal nr.16562

DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI CLUJ

Str.Decebal 128, Cluj Napoca, Romania, 400205
Tel: (+4 0264) 432552 Fax: (+4 0264)432446 Email: drdpcluj@drdpcluj.ro



APROBAT
CNAIR SA - DRDP CLUJ
DIRECTOR REGIONAL
ing. CECAN EUGEN



14/262/30.07.2025

Tematica si Bibliografie
pentru ocuparea unui post vacant de tehnician

I. Tematica

1. Cadru legislativ de organizare si functionare al C.N.A.I.R.-S.A.;
2. Cerinte tehnice specifice in domeniul infrastructurii de transport rutier;
3. Cerinte legale in domeniul calitatii si autorizarii constructiilor;
4. Cadru legislative privind aspectele privitoare la exproprierea pentru utilitate publica;
5. Elemente de infrastructura a drumurilor;
6. Compactarea terasamentelor, tehnologii specifice lucrarilor de terasamente consolidarea si protejarea taluzelor;
7. Structura drumurilor, alcatuire, dimensionare.

I. Bibliografie generala

1. Statutul Juridic al C.N.A.I.R. -S.A., structura si obiectul de activitate;
2. Regulamentul de organizare si Functionare al C.N.A.I.R.- SA;
3. Regulamentul intern;
4. O.G. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. O.U.G. NR.55/2016 privind reorganizarea Companiei Nationale de Autostrazi si Drumuri Nationale din Romania-S.A. si infiintarea Companiei Nationale de Administrare a Infrastructurii Rutiere S-A, precum si modificarea si completarea unor acte normative;

II. Bibliografie specifica

1. OUG NR.84/2003 pentru infiintarea Companiei Nationale de Autostrazi si Drumuri Nationale din Romania-S.A. prin reorganizarea Regiei Autonome "Administratia Nationala a Drumurilor din Romania";
2. Legea nr.50/1991 privind autorizarea executarii constructiilor republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii;
4. HG nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptivitate a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora cu modificarile si completarile ulterioare;
5. SR 4032/1-2001- Lucrari de drumuri terminologie;
6. STAS 863-1985- Lucrari de drumuri Elemente geometrice ale transeelor;
7. Legea nr.319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca;
8. HG 1425/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca;
9. SR EN 1848/1/2/3/7- Semnalizare rutiera. Marcaje rutiere (partea 1; partea 2; partea 3);
10. AND 504/2007-Normativ pentru Revizia Drumurilor Publice;
11. AND 505/2007-Normativ privind activitatea Districtului;
12. AND 525/2013 Normativ privind prevenirea si combaterea inzapzirii drumurilor publice;



**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A**

Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873
Tel: (+4 021)2643200 Fax: (+4 021)3120984 Email: office@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI

Operator de date cu caracter personal nr.16562

DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI CLUJ

Str.Decebal 128, Cluj Napoca, Romania, 400205
Tel: (+4 0264) 432552 Fax: (+4 0264)432446 Email: drdpcluj@drdpcluj.ro



13. AND 547/2013- Normativ pentru prevenirea si remedierea defectiunilor la imbracaminti moderne;
14. AND 554/2002-Normativ privind lucrarile de intretinere si reparatii a drumurilor publice;
15. AND 576/2012-Normativ privind lucrarile de intretinere pentru remedierea degradarilor la imbracaminti rutiere bituminoase pe drumurile publice reabilitate;
16. AND 589-2004- Caiete de sarcini comune lucrari de drumuri;
17. AND 599/2010-Normativ pentru intretinerea drumurilor pe criterii de performanta;
18. AND 605-Mixturi asfaltice executate la cald;
19. CD 155/2001-Instructiuni tehnice privind determinarea starii tehnice a drumurilor moderne;
20. NE 021/2003-Normativ privind stabilirea cerintelor tehnice de calitate ale drumurilor ,legate de cerintele utilizatorilor;
21. Ordin MT/MI NR. 1112/411/2000-Norme Metodologice privind conditiile de inchidere a circulatiei si de instituire a restrictiilor de circulatie, in vederea executarii de lucrari in zona drumurilor publice;
22. NE 025/2003-Normativ privind interventii de urgenta la imbracaminti bituminoase pe timp friguros;25. CD 99/2001-Normativ privind repararea si intretinerea podurilor si podetelor de sosea din beton armat, beton precomprimat si zidarie din piatra.

Nota : Suportul tehnic pentru Bibliografie se regaseste pe site-ul C.N.A.I.R S.A -Sectiunea: COMUNICARE-Publicatii-Reglementari tehnice.

SECTIA PRODUCTIE CLUJ

SEF SECIE

ing.ZOLDESI ANTONIUS



**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A**

Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873
Tel: +4 0212643200 Fax: +4 0213120984 Email: office@cnair.ro
CUI 16054368, J40-552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI

Operator de date cu caracter personal nr.16562

DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI CLUJ

Sir Decebal 128, Cluj Napoca, Romania, 400205
Tel: +4 0264 432552 Fax: +4 0264 432446 Email: drdpcluj@drdpcluj.ro



SECTIA PRODUCTIE
productie@drdpcluj.ro

Nr. De Inregistrare: 2067/29.07.2025

SE APROBA
CNAIR SA -DRDP CLUJ
DIRECTOR REGIONAL
Mno. CECAN EUGEN

AVIZAT
Serviciul Resurse Umane
c.j. Jucan Crina

si vor aplica conditiile specificate
RAPORT
CONDITII DE OCUPARE A POSTULUI VACANT DE TEHNICIAN



- I) Conditii generale (conform prevederilor CCM)**
- a) sa cunoasca limba romana si termenii de specialitate;
 - b) sa aiba varsta de cel putin 18 ani impliniti, exceptie facand functiile cu gestiune, pentru care varsta nu poate fi mai mica de 21 de ani impliniti;
 - c) sa fie apt pentru functia/meseria pe care urmeaza sa o ocupe, din punct de vedere al sanatatii, in baza avizului emis de catre medicul de medicina muncii/ medicul de familie;
 - d) sa aiba studiile, specializarea si vechimea necesara ocuparii functiei meseriei;
 - e) sa fie apt din punct de vedere medical si psihologic pentru exercitarea functiilor meseriilor legate de siguranta circulatiei;
 - f) sa nu fi avut CIM desfacut pentru abateri disciplinare sau condamnari penale in ultimii 7 ani, pentru care nu a intervenit reabilitarea sau alte cazuri speciale prevazute de lege si care le fac incompatibile cu activitatea ce urmeaza sa o desfasoare;
 - g) sa nu fie puse sub interdictie judecatoreasca;
 - h) sa indeplineasca conditiile specifice necesare indeplinirii atributiilor postului (pet. 9.3.1. din Procedura cod PO-RU-10 "Efectuarea formalitatilor pentru Angajarea Personalului), inclusiv cerintele privitoare la alte conditii care trebuie indeplinite de catre candidati, conform fisei postului.

II. Conditiiile specifice de participare a postului vacant sunt urmatoarele:

- Nivelul studiilor
M-Studii medii invatamant liceal (clasele IX-XII-XIII) cu diploma de bacalaureat, pentru personalul prevazut la punctul B.1. Personal de Executie nr. Cri. (poz. in grila) de la 7-11.
- Certificat atestat tehnician constructor
- Operare PC:
Cunostinte generale de utilizare PC, Microsoft Windows, Microsoft Office.
- Capacitati bune de comunicare si concentrare;
- Capacitate de organizare a timpului, sarcinilor si locului de munca;
- Abilitati de comunicare si relationare, lucru in echipa;
- Capacitatea de analiza si sinteza, initiativa, corectitudine si disciplina;
- Permis de conducere categoria B, constituie avantaj.

SEF SECTIA PRODUCTIE
Ing. Antonius Zoldesi



**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A**

Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873
Tel: (+4 021) 2643200 Fax: (+4 021) 3120984 Email: office@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI

Operator de date cu caracter personal nr.16562
DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI CLUJ
Str. Decebal 128, Cluj Napoca, Romania, 400205
Tel: (+4 0264) 432552 Fax: (+4 0264) 432446 Email: drdpcluj@drdpcluj.ro



- Operare PC;
Cunostinte generale de utilizare PC, Microsoft Windows, Microsoft Office;
- Capacitati bune de comunicare si concentrare;
- Capacitate de organizare a timpului, sarcinilor si locului de munca;
- Abilitati de comunicare si relationare, lucru in echipa;
- Capacitatea de analiza si sinteza, initiativa, corectitudine si disciplina;
- Permis de conducere categoria B, constituie avantaj.

Candidatul nu trebuie sa detina calitatea de angajat/asociat/administrator la societati comerciale care au ca obiect de activitate efectuarea operatiunilor de transport intern, international si activitati conexe acestora.

SEF SECTIA PRODUCTIE
Ing. Antonius Zoldesi

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
Direcția Regională de Drumuri și Poduri Cluj – Secția Producție

FIȘA DE POST	POSTUL nr. 964
--------------	----------------

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1.	DENUMIREA POSTULUI		TEHNICIAN	
2.	NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI		VACANT	
3.	POZIȚIA COR		311203	
4.	COMPARTIMENT FUNCȚIONAL		SECTIA PRODUCTIE – FORMATIA FABRICATIE SI MARCAJE	
5.	NIVELUL POSTULUI		de execuție	
6.	RELAȚII	6.1. FUNCȚIONALE	a. de subordonare	șef secție, șef formație
			b. de conducere și coordonare	Nu este cazul
			c. de colaborare	Formatii compartimente SDN, DRDP
		6.2 DE REPREZENTARE	în relații cu terții	i. cu instituții publice, agenții si companii naționale; ii. cu agenți economici aflați in relații contractuale cu C.N.A.I.R. S.A.;
7.	SPECIFICAȚIILE POSTULUI	a. nivelul de studii	Medii	
		b. calificarea necesară	i. Certificat/atestat tehnician constructor;	
		c. alte cerințe	i. Permis conducere cat.B, constituie avantaj.	
		d. competențe	i. Capacitate de organizare a organizare a timpului, sarcinilor si locului de munca; ii. Abilitati de comunicare si relationare, lucru in echipai;	

II. DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul general al postului

Execută sarcini din cadrul compartimentului tehnic, asigură și răspunde de respectarea termenelor de realizare, de legalitatea, oportunitatea, necesitatea, corectitudinea și integralitatea documentelor pe care le întocmește, semnează și le înaintază superiorilor ierarhici.

2. Obiectivele postului

- i. Asigură și răspunde de realizarea sarcinilor/activităților/atribuțiilor, exercită autocontrolul în executarea acestora, cu scopul desfășurării activității de întreținere și reparații drumuri naționale conform prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare.
- ii. Verifică documentațiile tehnice în vederea autorizării obiectivelor amplasate în zona drumurilor și răspunde de probleme legate de cadastru.
- iii. Asigură activitatea de siguranța circulației: semnalizare rutieră verticală și orizontală, restricții de circulație, accidente rutiere/puncte negre, etc.

3. Descrierea atribuțiilor / activităților / sarcinilor / responsabilităților postului

3.1. Atribuții / activități / sarcini

3.1.a. Atribuții / activități / sarcini derivate din exercitarea funcției în raport cu obiectivele postului

- i. Asigură și răspunde de executarea în termen a sarcinilor, activităților, atribuțiilor ce îi revin;
- ii. Asigură și răspunde de respectarea termenelor de realizare, de legalitatea, oportunitatea, necesitatea, corectitudinea și integralitatea documentelor pe care le semnează și le înaintază superiorilor ierarhici;
- iii. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorilor ierarhici orice disfuncționalități și neregularități identificate în activitatea proprie în raport cu obiectivele postului, precum și să propună măsuri de prevenire, diminuare, corecție a acestora;
- iv. În cazul în care i-au fost aduse la cunoștință disfuncționalități și neregularități în activitatea pe care o coordonează, salariatul are obligația de a pune în aplicare măsuri de prevenire/diminuare/corecție conform atribuțiilor proprii în care aceasta se impune;
- v. Are obligația de a aduce la cunoștință superiorului ierarhic orice situație de conflict de interese sau care poate genera un potențial conflict de interese;
- vi. Are obligația de a aduce la cunoștință superiorului ierarhic existența unei incompatibilități în exercitarea atribuțiilor sale potrivit prevederilor Legii nr.176/2010 cu modificările și completările ulterioare;
- vii. Asigură și răspunde de respectarea disciplinei la locul de muncă de către salariații din subordine;
- viii. Răspunde de respectarea circuitului și a normelor interne privind arhivarea acestora;
- ix. Nu distruge și nu participă la distrugerea documentelor create;
- x. Realizează evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru salariații din subordine, stabilește obiectivele și criteriile specifice de evaluare a salariaților din subordine precum și nevoile de formare profesională a acestora, conform Contractului Colectiv de Muncă aplicabil;

3.1.b. Sarcini / activități / atribuții specifice

- i. Supravegherea lucrărilor în teren: monitorizarea execuției, verificarea respectării normelor, întocmirea rapoartelor de șantier.
- ii. Controlul calității materialelor: prelevarea probelor, efectuarea testelor de laborator, verificarea documentației de calitate.
- iii. Întreținere și reparații drumuri: identificarea degradărilor, propunerea soluțiilor și coordonarea intervențiilor.
- iv. Urmărește modul de respectare al autorizațiilor emise de către DRDP CLUJ privind amplasarea sau executarea de lucrări în zona drumurilor publice;
- v. Urmărește aplicarea prevederilor OG 43/1997 aprobată prin Legea 82/1998, cu modificările ulterioare - privind regimul juridic al drumurilor, precum și a Ordinului nr. 1835/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind condițiile de proiectare și amplasare a construcțiilor, instalațiilor și a mijloacelor de publicitate în zona drumurilor, pe poduri, pasaje, viaducte, în tuneluri rutiere, precum și amenajarea căilor de acces la drumurile publice;

- vi. Întocmește necesarul elementelor de siguranță rutieră și ține evidența elementelor de siguranță rutieră aprovizionate;
- vii. Întocmește și raportează periodic stocurile de elemente de siguranță rutieră;
- viii. Verifică cantitățile și certificatele de conformitate care însoțesc elementele de siguranță rutieră aprovizionate;
- ix. Verifică corectitudinea montării elementelor de siguranță rutieră;
- x. Verifică periodic semnalizarea rutieră și întocmește procese-verbale de revizie;
- xi. Întocmește documentația de instituire a restricțiilor de circulație pentru lucrările de întreținere curentă executate în regie proprie, în vederea obținerii avizului poliției rutiere;
- xii. Participă în comisiile de inventariere constituite la nivelul Secției Producție;

- Salariatul are obligația de a aduce la cunoștința superiorilor ierarhici orice disfuncționalități și neregularități identificate în activitatea proprie în raport cu obiectivele postului, precum și să propună măsuri de prevenire/diminuare/corecție a acestora.

3.1.c. Alte atribuții / activități / sarcini

- i. Conduce autoturismele instituției în conformitate cu categoriile de permis de conducere pe care le posedă pentru deplasările pe teren în interes de serviciu;
- ii. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse de superiorii ierarhici, cu respectarea prevederilor legale și a scopului postului;
- iii. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse prin decizie a Directorului General al C.N.A.I.R. S.A. și a Directorului General Regional;

3.2. Responsabilitățile postului

3.2.a. Privind securitatea și sănătatea în muncă

- i. Are obligația de a respecta prevederile legale și reglementările interne ale C.N.A.I.R. S.A., în domeniul securității și sănătății în muncă;
- ii. Își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu se expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și salariații din subordinea sa, care pot fi afectați de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- iii. În acest scop are următoarele obligații:
 - a) să poarte echipamentul individual de protecție a muncii (dacă este cazul);
 - b) să verifice dacă salariații din subordine poartă echipamentul de protecție a muncii, atunci când acest lucru se impune;
 - c) să verifice dacă salariații respectă utilizarea corectă a echipamentelor de muncă, a substanțelor periculoase și a echipamentelor de transport;
 - d) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
 - e) să utilizeze corect echipamentele de muncă, substanțele periculoase;
 - f) să aducă la cunoștință angajatorului accidente suferite de propria persoană și/ sau a salariaților din subordinea sa;
 - g) să comunice imediat angajatorului și/sau salariaților desemnați S.S.M. orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru sănătatea salariaților, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - h) să pună la dispoziție relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;
 - i) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune a dispozitivelor de securitate proprii a aparaturii;
 - j) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau salariații desemnați S.S.M., pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
 - k) să ia măsuri și să furnizeze instrucțiuni pentru a da salariaților posibilitatea să oprească lucrul și/sau să părăsească imediat locul de muncă și să se îndrepte spre o zonă sigură, în caz de pericol grav și iminent;

3.2.b. Privind relațiile interpersonale / comunicarea

- i. Promovează respectul reciproc, colaborarea și transparența în interiorul compartimentului funcțional și în raporturile cu alte compartimente funcționale;
- ii. Asigură un mediu adecvat desfășurării în bune condiții a activităților/sarcinilor și responsabilităților;

3.2.c. Privind echipamentele de muncă și resursele repartizate

- i. Respectă reglementările (legale, interne, tehnice, după caz) privind utilizarea echipamentelor de muncă din dotare;
- ii. Răspunde de utilizarea conform destinației a echipamentelor de muncă și a resurselor materiale repartizate;
- iii. Răspunde de informarea imediată a salariaților responsabili, privind orice defecțiuni/deficiențe în funcționarea echipamentelor de muncă pe care le utilizează;

3.2.d. Privind reglementările interne

- i. Respectă și aplică prevederile Contractului Colectiv de muncă aplicabil, Regulamentului de Organizare și Funcționare și Regulamentului Intern;
- ii. Respectă și aplică reglementările procedurale interne, deciziile Directorului General Regional/împuțernicului Directorului General Regional;
- iii. Răspunde de elaborarea/revizuirea/avizarea/aprobarea, după caz, a reglementărilor procedurale interne specifice, conform scopului și atribuțiilor prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare pentru compartimentul/compartimentelor funcționale pe care îl/le coordonează și conduce.

4. Delegarea de atribuții și limite de competență

4.1. Delegare de atribuții

4.1.a. Înlocuiește pe:

- i. _____
- ii. Salariați din cadrul compartimentului tehnic conform documentului „Cerere de Concediu” aprobat;
- iii. Salariați Secției Producție, conform împuternicirilor.

4.1.b. Este înlocuit de:

- i. _____
- ii. Salariați din cadrul compartimentului tehnic conform documentului „Cerere de Concediu” aprobat;
- iii. Salariați Secției Producție, conform împuternicirilor.

4.2. Autoritate asupra altor posturi: Conform deciziilor Directorului General Regional/împuțernicului Directorului General Regional

4.3. Limite de competență :

- i. Reprezentarea intereselor C.N.A.I.R. S.A., în baza delegării unor atribuții de către Directorul General Regional al D.R.D.P. Cluj, prin mandat/împuțernicire/decizie;
- ii. Furnizarea către alte entități decât destinatarii de drept, de documente și/sau informații de natură economică/tehnică/juridică în legătură cu activitatea C.N.A.I.R. S.A. se realizează numai cu acordul Directorului General Regional/împuțernicului Directorului General Regional.
- iii. Acordarea către reprezentanții mass-media de interviuri, precum și furnizarea de documente sau informații în legătură cu activitatea C.N.A.I.R. S.A. se realizează numai cu respectarea obligatorie a mandatului/împuțernicirii acordate de către Directorul General Regional.
- iv. Furnizarea de documente sau informații în legătură cu datele cu caracter personal obținute în baza Legii nr. 677/2001, precum și a datelor referitoare la desfășurarea relațiilor de muncă, se realizează conform prevederilor legale.

5. Condițiile de muncă

5.1. Resurse materiale:

5.2. Resurse financiare: Conform limitelor de cheltuieli aprobate

5.3. Deplasări: necesită deplasări în interes de serviciu în interiorul/exteriorul Secției Producție

5.4. Formare profesională: conform Planului strategic de instruire a personalului DRDP Cluj, Planului anual de formare profesională și Fișelor individuale de formare profesională.

6. Criterii specifice de evaluare:

Calitatea lucrărilor, responsabilitățile postului, rezultatele obținute, volumul activității desfășurate, cunoștințe și experiență, condițiile concrete în care se desfășoară munca, pregătirea profesională, fidelitate în raport cu compania, disponibilitate pentru lucru în echipă, contacte și comunicare, deprinderi, mod de exprimare, temperament, colegialitate, corectitudine în raporturile de muncă.

7. Perioada de evaluare a performanțelor:

Anual conform prevederilor Legii nr. 53/2003 republicată și a Contractului Colectiv de Muncă aplicabil.

Am luat la cunoștință prevederile fișei de post, declar că am citit, am înțeles și îmi asum prin semnătură îndeplinirea obligațiilor de serviciu ce decurg din prezenta fișă de post.

Salariat,
VACANT

Întocmit,
SEF FORMATIE FABRICATIE SI MARCAJE
ing. Trif George Mihai
Semnătura / Data: _____

Avizat,
SEF SECȚIE
ing. Zoldeș Antonius
Semnătura / Data: _____

APROBAT,
Director Regional,
ing. Cekan Eugen

Semnătura / Data: _____

