



**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**

Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873

Tel: (+4 021)2643200 Fax: (+4 021)3120984 Email:office@andnet.ro

CUI 16054368: J2004000552406: Capital social 18,416.750 LEI

Operator de date cu caracter personal nr.16562

DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI CLUJ

Str.Decebal 128, Cluj Napoca, Romania, 400205

Tel: (+4 0264) 432552 Fax: (+4 0264)432446 Email: drdpcluj@drdpcluj.ro



ANUNT

Subscrisa, CNAIR-SA, prin DRDP Cluj, cu sediul in loc.Cluj-Napoca, str. Decebal, nr.128, CUI 16054368, J40/552/2004, in calitate de mandatar, reprezentata prin **Director REGIONAL,ing.CECAN EUGEN**, anunta organizarea concursului pentru ocuparea urmatoarelor posturi vacante din cadrul DRDP Cluj- **SECTIA DRUMURI NATIONALE BISTRITA**, in data 13.06.2025, ora 10,00 la sediul SDN BISTRITA, din loc. BISTRITA, str. Petru Maior, nr.1, Jud. BISTRITA NASAUD:

- **1 post tehnician-DRDP CLUJ- SDN Bistrita/Central Sectie**
- Angajarea se va face cu norma intreaga,pe perioada nedeterminata.

Concursul va consta in selectia dosarelor si proba scrisa. Dupa afisarea rezultatului selectiei dosarelor, candidatii declarati admisi vor participa la proba scrisa.

Pentru participarea la concurs,candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii generale si conditii specifice:

1. Conditii generale:

- a) sa cunoasca limba romana si termenii de specialitate;
- b) sa aiba varsta de cel putin 18 ani impliniti,exceptie facand functiile de gestiune,pe care varsta nu poate fi mai mica de 21 ani impliniti;
- c) sa fie apt pentru functia/meseria pe care urmeaza sa o ocupe,din punct de vedere al sanatatii,in baza avizului emis de catre medical de familie;
- d) sa aiba studiile,specializarea si vechimea necesara ocuparii functiei/meseriei;
- e) sa fie apt din punct de vedere medical si psihologic pentru exercitarea functiilor/meseriilor legate de siguranta circulatiei;
- f) sa nu fi avut CIM desfacut pentru abateri disciplinare sau condamnari penale in ultimii 7 ani, pentru care nu a intervenit reabilitarea sau alte cazuri speciale prevazute de lege si care le fac incompatibile cu activitatea ce urmeaza sa o desfasoare;
- g) sa nu fie pus sub interdictie judecatoreasca pentru practicarea profesiei/meseriei pentru care urmeaza sa fie angajat;
- h) sa indeplineasca conditiile specifice necesare indeplinirii atributiilor postului (pet. 9.3.1. din Procedura cod PO-RU.10 "Efectuarea formalitatilor pentru Angajarea Personalului), inclusiv cerintele privitoare la alte conditii care trebuie indeplinite de catre candidati, conform fisei postului.

Intocmit,
Vlad Viorica



**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**

Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873
Tel: (+4 021)2643200 Fax: (+4 021)3120984 Email: office@andnet.ro
CUI 16054368; J2004000552406; Capital social 18.416.750 LEI

**Operator de date cu caracter personal nr.16562
DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI CLUJ**

Str. Decebal 128, Cluj Napoca, Romania, 400205
Tel: (+4 0264) 432552 Fax: (+4 0264)432446 Email: drdpcluj@drdpcluj.ro



2. Nu se permite angajarea:

- persoanelor pensionate conform legii;
- persoanelor care au avut CIM desfacut pentru abateri disciplinare sau condamnari penale in ultimii 7 ani, pentru care nu a intervenit reabilitarea, sau alte cazuri speciale prevazute de lege si care le fac incompatibile cu activitatea ce urmeaza sa o desfasoare;
- persoanelor puse sub interdictie judecatoreasca pentru practicarea profesiei/meseriei pentru care urmeaza sa fie angajat.

**3. Conditii specifice de participare la concursul pentru postul vacant – tehnician-
DRDP CLUD-SDN BISTRITA/Central Sectie**

Nivelul studiilor

Studii -invatamant liceal (clasele IX-XII-XIII) cu diploma de bacalaureat;

Certificat /Atestat Tehnician constructor;

- capacitate de comunicare si concentrare ;
- disponibilitate pentru lucru in program prelungit;
- spirit de echipa;
- spirit de ordine si disciplina.

**4. Tematica si bibliografia de concurs se gasesc pe site-ul DRDP Cluj si la sediul
S.D.N. Bistrita, str. Petru Maior, nr.1, Bistrita, BN.**

5. Componenta dosarului de concurs

- Dosar plic;
- Cerere tip de inscriere la concurs, adresata Sefului de Sectie, cu mentionarea in mod expres a concursului la care se doreste inscrierea;
- Copia actului de identitate, sau orice alt document, care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- Documente care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari- in copie "certificate cu originalul" de catre titular, cu semnatura olografa;
- Copiile documentelor, care atesta indeplinirea conditiilor specifice, dupa caz;
- Documente justificative, care sa ateste vechimea in domeniul de activitate solicitat - carnet de munca/adeverinte -in copie" certificate cu originalul" de catre titular, cu semnatura olografa;
- Cazier judiciar valabil (original sau copie conform cu originalul) care sa ateste ca nu exista antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza. Incomptabilitatea cu functia a eventualelor fapte penale inscise in cazier este analizata de catre comisia de concurs, cu ocazia selectiei dosarelor. Respingerea dosarului pentru nerespectarea acestei conditii este motivata in scris in cadrul procesului verbal de

Intocmit,
Vlad Viorica



**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**

Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873
Tel: (+4 021) 2643200 Fax: (+4 021) 3120984 Email: office@andnet.ro
CUI 16054368; J2004000552406; Capital social 18.416.750 LEI

**Operator de date cu caracter personal nr.16562
DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI CLUJ**

Str. Decebal 128, Cluj Napoca, Romania, 400205
Tel: (+4 0264) 432552 Fax: (+4 0264) 432446 Email: drdpcluj@drdpcluj.ro



selectie a dosarului.

h) • Adeverinta medicala(original sau copie conform cu originalul) care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medical de familie al candidatului/alt medic cu competenta in domeniu. Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numele candidatului, parafa vizibila a medicului(inclusiv codul parafei) si calitatea acestuia in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului.

i) Curriculum vitae (C.V.) actualizat, semnat olograf pe fiecare pagina de catre candidat;

j) Declaratie pe propria raspundere ca este de accord cu prelucrarea datelor cu caracter personal ,in scopul organizarii concursului, conform procedurilor interne si evidentelor ulterioare;

k) Declaratie pe propria raspundere a candidatului, cu privire la documentele certificate "conform cu originalul";

l) Declaratie pe propria raspundere a candidatului , ca nu are calitatea de pensionar in sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;

m) Declaratie pe propria raspundere, din care sa reiasa ca nu a avut CIM desfacut pentru abateri disciplinare sau condamnari penale in ultimii 7 ani, pentru care nu a intervenit reabilitarea sau alte cazuri speciale prevazute de lege si care le fac incompatibile cu activitatea ce urmeaza sa o desfasoare;

n) Declaratie pe propria raspundere , privind eventualul conflict de interese ,dintre candidat si C.N.A.I.R. S.A.

6. Informatii privind etapele desfășurării concursului:

6.1. Selectia dosarelor

Vor fi declarati admiși in prima etapă in vederea participării la etapele următoare, candidații care îndeplinesc condițiile de participare anunțate precum și cele prevăzute în legislația aplicabilă.

6.2 Proba scrisa –punctata de la 0 -100 puncte

Vor fi declarați admiși în această etapă , candidații care vor obține minim 70 de puncte din punctajul maxim de 100 de puncte

6.3 Interviul- in cazul in care in urma sustinerii probei scrise, se constata ca doi sau mai multi candidati au obtinut acelasi punctaj, comisia va stabili o data pentru desfasurarea probei interviului , pentru departajarea candidatilor.

7. Date de contact

Dosarele de concurs se vor depune la sediul SDN Bistrita- localitatea Bistrita, str.Petru Maior nr.1, jud.Bistrita-Nasaud- pana cel tarziu in data de 05.06.2025 ora 12.00. Dosarele depuse ulterior,dupa data si ora stabilite, nu vor fi luate in considerare.

Candidatii respinsi la etapa selectiei dosarelor vor fi informati prin grija secretarului comisiei de concurs care va afisa prin aceleasi mijloace rezultatele selectiei dosarelor.

Se vor prezenta la urmatoarea etapa numai candidatii admiși la etapa selectiei dosarelor.

Intocmit,
Vlad Viorica



**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A**

Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873
Tel:(+4 021)2643200 Fax:(+4 021)3120984 Email:office@andnet.ro
CUI 16054368; J2004000552406; Capital social 18.416.750 LEI
Operator de date cu caracter personal nr.16562
DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI CLUJ
Str.Decebal 128, Cluj Napoca, Romania, 400205
Tel: (+4 0264) 432552 Fax: (+4 0264)432446 Email: drdpcluj@drdpcluj.ro



8. Calendarul concursului:

Nr. Crt.	Activități	Data
1	Publicarea anunțului	20.05.2025
2	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților DRDP Cluj – SDN Bistrita str. Petru Maior nr.1 jud. Bistrita-Nasaud	21.05.2025-05.06.2025 ora 12:00
3	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	05.06.2025-ora 13:00
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	05.06.2025-ora 14:00
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor, dacă este cazul	06.06.2025- ora 14:00
6	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor, dacă este cazul	06.06.2025- ora 15:00
7	Susținerea probei scrise - DRDP Cluj – SDN Bistrita str.Petru Maior nr.1 , localitatea Bistrita, jud. Bistrita-Nasaud	13.06.2025-ora 10:00
8	Afișarea rezultatului probei scrise	13.06.2025-ora 14:00
9	Depunerea contestațiilor privind rezultatele concursului, dacă este cazul (sediul SDN Bistrita)	16.06.2025-ora 14:00
10	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor, dacă este cazul, și a rezultatului final	19.06.2025-ora 14:00

Aprobat,

DIRECTOR REGIONAL
ing. CECAN EUGEN



20. MAI, 2025

Resurse Umane
Sef Serviciu
c.j. Jucan Crina

Intocmit,
Vlad Viorica



**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A**

Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873
Tel: (+4 021)2643200 Fax: (+4 021)3120984 Email: office@andnet.ro

CUI 16054368; J2004000552406; Capital social 18.416.750 LEI

Operator de date cu caracter personal nr.16562

DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI CLUJ

Str. Decebal 128, Cluj Napoca, Romania, 400205

Tel: (+4 0264) 432552 Fax: (+4 0264)432446 Email: drdpcluj@drdpcluj.ro



SECTIA DRUMURI NATIONALE BISTRITA
Str. Petru Maior, nr. 1, Bistrita, Romania, 420165
Tel./Fax: 0263 233615
Email: personal_sdnbn@drdpcluj.ro

INDICATIV 2

Nr. inreg. 1511 din 14.05.2025



**Tematica si Bibliografie
pentru ocuparea unui post vacant de tehnician**

I. Tematica

1. Cadru legislativ de organizare si functionare al C.N.A.I.R.-S.A.;
2. Cerinte tehnice specifice in domeniul infrastructurii de transport rutier;
3. Cerinte legale in domeniul calitatii si autorizarii constructiilor;
4. Cadru legislative privind aspectele privitoare la exproprierea pentru utilitate publica;
5. Elemente de infrastructura a drumurilor;
6. Compactarea terasamentelor, tehnologii specifice lucrarilor de terasamente consolidarea si protejarea taluzelor;
7. Structura drumurilor, alcatuire, dimensionare.

II. Bibliografie generala

1. Statutul Juridic al C.N.A.I.R. -S.A., structura si obiectul de activitate;
2. Regulamentul de organizare si Functionare al C.N.A.I.R.- SA;
3. Regulamentul intern;
4. O.G. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. O.U.G. NR.55/2016 privind reorganizarea Companiei Nationale de Autostrazi si Drumuri Nationale din Romania-S.A. si infiintarea Companiei Nationale de Administrare a Infrastructurii Rutiere S-A, precum si modificarea si completarea unor acte normative;



**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A**

Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873
Tel: (+4 021)2643200 Fax: (+4 021)3120984 Email: office@andnet.ro
CUI 16054368; J2004000552406; Capital social 18.416.750 LEI

Operator de date cu caracter personal nr.16562

DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI CLUJ

Str.Deecebal 128, Cluj Napoca, Romania, 400205
Tel: (+4 0264) 432552 Fax: (+4 0264)432446 Email: drdpcluj@drdpcluj.ro



III. Bibliografie specifica

1. OUG NR.84/2003 pentru infiintarea Companiei Nationale de Autostrazi si Drumuri Nationale din Romania-S.A. prin reorganizarea Regiei Autonome "Administratia Nationala a Drumurilor din Romania";
2. Legea nr.50/1991 privind autorizarea executarii constructiilor republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii;
4. HG nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptivitate a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora cu modificarile si completarile ulterioare;
5. SR 4032/1-2001- Lucrari de drumuri terminologie;
6. STAS 863-1985- Lucrari de drumuri Elemente geometrice ale transeelor;
7. Legea nr.319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca;
8. HG 1425/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca;
9. SR EN 1848/1/2/3/7- Semnalizare rutiera.Marcaje rutiere (partea 1;partea 2;partea3);
10. STAS 10796/2-1977 -Lucrari de drumuri ,Constructii anexe pentru colectarea si evacuarea apelor-rigole,santuri si cascadi.Prescriptii generale de proiectare;
11. AND 504/2007-Normativ pentru Revizia Drumurilor Publice;
12. AND 505/2007-Normativ privind activitatea Districtului;
13. AND 525/2013 Normativ privind prevenirea si combaterea inzapzirii drumurilor publice;
14. AND 547/2013- Normativ pentru prevenirea si remedierea defectiunilor la imbracaminti moderne;
15. AND 554/2002-Normativ privind lucrarile de intretinere si reparatii a drumurilor publice;
16. AND 576/2012-Normativ privind lucrarile de intretinere pentru remedierea degradarilor la imbracaminti rutiere bituminoase pe drumurile publice reabilitate;
17. AND 589-2004- Caiete de sarcini comune lucrari de drumuri;
18. AND 593/2012-Sisteme de protectie pentru siguranta circulatiei la drumuri si autostrazi;
19. AND 599/2010-Normativ pentru intretinerea drumurilor pe criterii de performanta;
20. AND 605-Mixturi asfaltice executate la cald;
21. CD 155/2001-Instructiuni tehnice privind determinarea starii tehnice a drumurilor moderne;
22. NE 021/2003-Normativ privind stabilirea cerintelor tehnice de calitate ale drumurilor ,legate de cerintele utilizatorilor;
23. Ordin MT/MI NR. 1112/411/2000-Norme Metodologice privind conditiile de inchidere a circulatiei si de instituire a restrictiilor de circulatie, in vederea executarii de lucrari in zona drumurilor publice;
24. NE 025/2003-Normativ privind interventii de urgenta la imbracaminti bituminoase pe timp friguros;
25. CD 99/2001-Normativ privind repararea si intretinerea podurilor si podetelor de sosea din beton armat, beton precomprimat si zidarie din piatra.

Nota : Suportul tehnic pentru Bibliografie se regaseste pe site-ul C.N.A.I.R. S.A -
Sectiunea:COMUNICARE-Publicatii-Reglementari tehnice.

Intocmit,
ADJ. SEF SECTIE
ing.VLAD GRIGORE



FISA DE POST	POSTUL nr. 491
---------------------	-----------------------

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1.	DENUMIREA POSTULUI		TEHNICIAN	
2.	NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI		Vacant	
3.	POZIȚIA COR		311203	
4.	COMPARTIMENT FUNCȚIONAL		CENTRAL - SDN BISTRITA	
5.	NIVELUL POSTULUI		de execuție	
6.	RELAȚII	6.1. FUNCȚIONALE	a. de subordonare	SEF SECȚIE;Adj Sef Secție.
			b. de conducere și coordonare	
			c. de colaborare	Funcțiile de conducere și execuție din compartimentele funcționale ale D.R.D.P.-S.D.N., conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, Organigramei și deciziilor Directorului General.
		6.2 DE REPREZENTARE	în relații cu terții	- cu instituțiile administrației publice centrale și locale, cu persoane fizice și/sau juridice, cu organisme cu atribuții de audit, control și verificare și alte instituții și entități naționale și internaționale, cu respectarea scopului structurii funcționale, a limitelor de competență.
	7.	SPECIFICAȚIILE POSTULUI		a. nivelul de studii
b. calificarea necesară				i.Tehnic/tehnician constructor
c. alte cerințe				î. Permis auto cat. B. constituie avantaj
d. competențe				-Capacitate de comunicare și concentrare; -Spirit de echipa; -Spirit de ordine și disciplina;

			-Lucru în echipa
--	--	--	------------------

II. DESCRIEREA POSTULUI

1 Scopul general al postului

- i. responsabil cu banca de date rutiere conform regulamentului de funcționare și exploatare a DN;
- ii. participa alături de șeful de district (Tiha-Birgaului) la coordonarea și monitorizarea activității districtului.

2. Obiectivele postului

- i. actualizare banca de date rutiere;
- ii. coordonare district (Tiha-Birgaului) alături de șeful de district.
- iii. răspunde de realizarea sarcinilor repartizate de către superiorii ierarhici în limita calificării profesionale;
- iv. colaborează cu compartimentele funcționale din cadrul DRDP CLUJ pe aspecte legate de natura activității pe care o desfășoară;
- v. răspunde de primirea, prelucrarea, înregistrarea și expedierea, cu semnătura sau confirmare de primire a corespondenței
- vi. care îi este repartizată sau care privește documentele atribuite spre competența soluționare și urmărire;
- vii. răspunde de respectarea circuitului documentelor în ceea ce privește semnarea / avizarea documentelor întocmite în cadrul activității desfășurate;
- viii. răspunde de arhivarea corespunzătoare a documentelor gestionate în cadrul compartimentului, în conformitate cu normele interne CNAIR SA;

3. Descrierea atribuțiilor / activităților / sarcinilor / responsabilităților postului

3.1. Atribuții / activități / sarcini

3.1.a. Atribuții / activități / sarcini derivate din exercitarea funcției în raport cu obiectivele postului

- i. Participa alături de șeful de district (Tiha-Birgaului) la coordonarea, îndrumarea și controlul activității districtului;
- ii. Asigura și răspunde de îndeplinirea în termen a sarcinilor/ activităților/ atribuțiilor ce îi revin;
- iii. Răspunde de respectarea termenelor de realizare, de legalitatea, oportunitatea, necesitatea, corectitudinea și integralitatea documentelor pe care le întocmește și le înaintea superiorilor ierarhici;
- iv. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorilor ierarhici orice disfuncționalități și neregularități identificate în activitatea proprie în raport cu obiectivele postului, precum și să propună măsuri de prevenire/ diminuare / corectie a acestora;
- v. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorilor ierarhici și/sau superiorului ierarhic orice situație de conflict de interese sau care poate genera un potențial conflict de interese;
- vi. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorilor ierarhici și/sau superiorului ierarhic existența unei incompatibilități în exercitarea atribuțiilor sale potrivit prevederilor Legii nr. 176/2010 cu modificările și completările ulterioare;
- vii. Respecta disciplina la locul de muncă în desfășurarea activităților realizate;
- viii. Răspunde de respectarea circuitului documentelor și a normelor interne privind arhivarea acestora;
- ix. Nu distruge și nu participă la distrugerea documentelor create;

3.1.b. Sarcini / activități / atribuții specifice

- i. actualizează în permanență BCDTR
- ii. răspunde la solicitări ale compartimentelor funcționale din DRDP Cluj și SDN, se ocupă de conducerea și coordonarea acțiunilor de intervenție și de informare pe timp de iarnă, în conformitate cu Normativul privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice, cât și a Instrucțiunilor privind modul de intervenție în cadrul dezastrelor produse de fenomenele meteorologice periculoase la drumuri, poduri și construcții aferente;
- iii. participa alături de șeful de district (Tiha-Birgaului) la coordonarea lucrărilor de întreținere și reparații cuprinse în programul de lucrări;
- iv. participa la revizia drumurilor, podurilor și lucrărilor aferente conf. Instrucției AND 504/2007 la districtul Tiha-Birgaului;
- v. completează fișe de evaluare și participă la determinarea stării de degradare a DN-urilor;
- vi. inventarierea pagubelor pentru elemente DN și întocmirea Procesului Verbal de constatare a pagubelor;
- vii. participa alături de șeful de district (Tiha-Birgaului) la coordonarea activității de protecție a muncii și PSI;

viii. inventarierea obiectivelor amplasate in zona drumurilor nationale si verificarea existentei legalitatii acestora (autorizatie, contract)

ix. participa la anchetele de circulatie ;

x. participa la dirijarea circulatiei ;

xi. Atributiile de serviciu se completeaza, conform Deciziei C.N.A.I.R.-S.A. nr.157/08.02.2012 cu urmatoarele:

Salariatul are obligatia de a aduce la cunostinta superiorilor ierarhici orice disfunctionalitati si neregularitati identificate in activitatea proprie in raport cu obiectivele postului, precum si sa propuna masuri de prevenire/diminuare/corectie a acestora

3.1.c. Alte atribuții / activități / sarcini

- i. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse de superiorii ierarhici, cu respectarea prevederilor legale si a scopului postului, asa cum este definit la punctul II. 1;
- ii. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse prin decizie a Directorului General al C.N.A.I.R. S.A. si a Directorului Regional;

3.2. Responsabilitățile postului

3.2.a. Privind securitatea si sănătatea în muncă

- i. Are obligatia de a respecta prevederile legale si reglementarile interne ale C.N.A.I.R. S.A. in domeniul securitatii si sanatatii în muncă;
- ii. Salariatul trebuie sa isi desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- iii. În acest scop salariatul are următoarele obligații:
 - a) să utilizeze corect masinile, aparatura, unelte, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
 - b) să utilizeze corect echipamentul individual de protectie a muncii acordat si , dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
 - c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
 - d) sa comunice imediat conducatorului de munca si/sau lucratorilor desemnati cu atributii SSm, orice situatie despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea salariatilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
 - e) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
 - f) să coopereze cu angajatorul si/sau cu salariatii desemnati, atât timp cât este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii salariatilor;
 - g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu salariatii, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
 - h) sa își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
 - i) să puna la dispozitie relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari;

3.2.b. Privind relațiile interpersonale / comunicarea

- i. Promovează respectul reciproc, colaborarea și transparenta în interiorul compartimentului funcțional si în raporturile cu alte compartimente funcționale;
- ii. Asigura un mediu adecvat defasurarii în bune conditii a activitatilor/sarcinilor si responsabilitatilor;

3.2.c. Privind echipamentele de muncă și resursele repartizate

- i. Respecta reglementarile (legale interne, tehnice, dupa caz) privind utilizarea echipamentelor de munca din dotare;
- ii. Răspunde de utilizarea conform destinației a echipamentelor de munca si a resurselor materiale repartizate;
- iii. Răspunde de informarea imediata a salariatilor responsabili, privind orice defectiune/deficiente în funcționarea echipamentelor de munca pe care le utilizeaza;

3.2.d. Privind reglementările interne

- i. Respecta si aplica prevederile Contractul Colectiv de Munca aplicabil, Regulamentului de Organizare si Funcționare si regulamentul Intern;
- ii. Respecta si aplica reglementarile procedurale interne, deciziile Directorului Regional/ împuternicitului Directorului Regional;

4. Delegarea de atribuții și limite de competență

4.1. Delegare de atribuții

- 4.1.a. Înlocuiește pe:**
- Salariați din cadrul compartimentului funcțional conform documentului "Cerere de Concediu" aprobat
 - Salariați S.D.N. conform imputernicirilor.
- 4.1.b. Este înlocuit de: -**
- Salariați din cadrul compartimentului funcțional conform documentului "Cerere de Concediu" aprobat
 - Salariați S.D.N. conform imputernicirilor.
- 4.2. Autoritate asupra altor posturi:** Conform deciziilor Directorului Regional/imputernicului Directorului Regional
- 4.3. Limite de competență:**
- Reprezentarea intereselor C.N.A.I.R. S.A., în baza delegării unor atribuții de către Directorul Regional al D.R.D.P. Cluj, prin mandat/imputernicire/decizie;
 - Furnizarea către alte entități decât destinatarii de drept, de documente și/sau informații de natură economică/tehnică/juridică în legătură cu activitatea C.N.A.I.R. S. A. se realizează numai cu acordul Directorului Regional/imputernicului Directorului Regional.
 - Acordarea către reprezentanții mass media de interviuri, precum și furnizarea de documente sau informații în legătură cu activitatea C.N.A.I.R. S.A. se realizează numai cu respectarea obligatorie a mandatului/imputernicirii acordate de către Directorul Regional.
 - Furnizarea de documente sau informații în legătură cu datele cu caracter personal obținute în baza Legii nr. 677/2001, precum și a datelor referitoare la desfășurarea relațiilor de muncă, se realizează conform prevederilor legale.
- 5. Condițiile de muncă**
- 5.1. Resurse materiale:** Nu este cazul
- 5.2. Resurse financiare:** Nu este cazul
- 5.3. Deplasări:** necesita deplasări în interes de serviciu în interiorul/exteriorul SDN
- 5.4. Formare profesională:** conform Planului strategie de instruire a personalului DRDP Cluj, Planului anual de formare profesională și Fișelor individuale de formare profesională
- 6. Criterii specifice de evaluare:** Conform CCM
- 7. Perioada de evaluare a performanțelor:** Anual conform prevederilor legii nr. 53/2003 republicată și a Contractului Colectiv de Muncă aplicabil.

Am luat la cunoștință prevederile fișei de post, declar că am citit, am înțeles și îmi asum prin semnătură îndeplinirea obligațiilor de serviciu ce decurg din prezenta fișă de post.

Salariat,
Nume și Prenume-Post vacant
Semnătura / Dată:

Întocmit,
Funcție ADJ.SEF SECȚIE
Nume și Prenume ing.VLAD GRIGORE
Semnătura / Dată:

Avizat,
Funcție SEF SECȚIE
Nume și Prenume ing.Gavriloae Nicolae
Semnătura / Dată:

APROBAT,
DIRECTOR REGIONAL
Nume și Prenume ing.CECAN EUGEN
Semnătura / Dată:



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
DRDP CLUJ

CERERE
pentru înscriere la concursul de angajare din cadrul.....(unitatea)
postul.....

Subsemnatul(a), cu domiciliul în localitatea, strada, nr, ap, județul, telefon, posesor al C.I./B.I. seria, nr, eliberat de, la data de, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea postului de..... din cadrul direcției.....

Menționez că sunt absolvent (ă) al/a.....
cu specializarea în domeniul, având o vechime în specialitate de ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

- a) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- b) documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă/adeverință valabilă) în copie conformată cu originalul;
- c) suplimentele/anexele la actul de studii (după caz) în copie conformată cu originalul;
- d) copii ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copie conformată cu originalul;
- e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice precizate în anunț - copie conformată cu originalul;
- f) copia carnetului de muncă, sau, după caz, copia adeverinței care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor - copie conformată cu originalul;
- g) cazierul judiciar valabil în original (sau copie conform cu originalul) ;
- h) adeverință medicală în original / copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului/alt medic cu competență în domeniu;
- i) curriculum vitae;
- j) declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare;
- k) declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul;
- l) declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- m) declarație pe propria răspundere că nu a avut contractual individual de muncă desfăcut disciplinar;
- n) declarație pe propria răspundere referitoare la eventualul conflict de interese dintre candidat și C.N.A.I.R.-S.A.

Vă mulțumesc!

Data :

Semnătura,

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
DRDP CLUJ

**Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul (a), cod
numeric personal, născut (ă) la data
..... în localitatea.....
domiciliat (ă) în, posesor al
C.I. seria..... nr....., eliberată de, la data de
....., declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îi revin operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.A.I.R. - S.A., exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul C.N.A.I.R. - S.A.

Data.....

Semnătura.....

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
DRDP CLUJ

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., CNP, încadrat(ă) la pe funcția de, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data:

Semnătura:

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
DRDP CLUJ
Nr.

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND CALITATEA DE PERSONAL/EXPERT CHEIE ÎN CONTRACTE AFLATE ÎN
DERULARE LA NIVELUL C.N.A.I.R.-S.A.**

Subsemnatul/a, CNP, cetățean, fiul/fiica lui și a, născut/a la data de, în localitatea, Jud., domiciliat/ă în, str., nr., bl., sc., Sector, legitimat/ă cu CI seria nr., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

1. sunt disponibil (din punct de vedere al calității de personal cheie/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.) să particip la etapele desfășurării concursului, respectiv să ocup postul de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A. (în situația în care sunt declarat candidat câștigător al concursului)
2. la data completării prezentei, nu sunt angrenat/ implicat/ mobilizat, nu am cunoștință de nominalizarea mea ca expert cheie în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., și că disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării activităților/responsabilităților conferite postului de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A.
3. la data completării prezentei, sunt angrenat/ implicat/ mobilizat în următorul/următoarele contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A:

Denumire Contract/ numar/ data	Pozitia detinuata in cadrul contractului	Responsabilitati
Contractul 1		
[...]		
Contractul n		

* În cazul în care persoana nu este angrenată/ implicată/ mobilizată în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., va completa: "Nu este cazul"

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în Declarații” din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data completării

.....
(Semnătură candidat)

DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE

Subsemnatul(a).....
domiciliat in localitatea.....,
strada....., nr....., ap.....,
judet....., CNP....., declar prin
prezenta ca, nu detin calitatea de pensionar in sistemul public de pensii sau
conform altor legi speciale.

Data:

Semnatura

DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE

Subsemnatul(a).....
domiciliat in localitatea.....
strada....., nr....., ap.....
judet....., CNP....., declar prin
prezenta ca, nu am avut contractual individual de munca desfacut ca urmare a
aplicarii unor sanctiuni disciplinare.

Data:

Semnatura