



**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A**

Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873
Tel: (+4 021)2643200 Fax: (+4 021)3120984 Email: office@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI

Operator de date cu caracter personal nr.16562
DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI CLUJ

Str.Decebal 128, Cluj Napoca, Romania, 400205
Tel: (+4 0264) 432552 Fax: (+4 0264)432446 Email: drdpcluj@drdpcluj.ro



27.6.14/12.05.2023

ANUNȚ

Subscrisa, CNAIR-SA, prin DRDP Cluj, cu sediul în loc.Cluj-Napoca, str. Decebal, nr.128, CUI 16054368, J40/552/2004, în calitate de mandatară, reprezentată prin **Director Întreținere DN și Autostrăzi, ing.Iuga Mihai Dorin**, anunță organizarea concursului pentru ocuparea următoarelor posturi vacante din cadrul DRDP Cluj- **SECȚIA AUTOSTRĂZI**, în data **07.06.2023**, ora **09,00** la sediul Secției Autostrăzi, din loc.Gilău, Nod Gilău FN, Jud.Cluj:

- șofer - DRDP CLUJ- Sectia Autostrazi/PS Biharia,
- Angajarea se va face cu norma întreagă, pe perioadă nedeterminată.

Concursul va consta în selecția dosarelor și probă scrisă. După afișarea rezultatului selecției dosarelor, candidații declarați admiși vor participa la proba scrisă.

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:

1. Condiții generale:

- a) să cunoască limba română și termenii de specialitate;
- b) să aibă vârsta de cel puțin 18 ani împliniți, excepție făcând funcțiile de gestiune, pentru care vârsta nu poate fi mai mică de 21 ani împliniți;
- c) să fie apt pentru funcția/meseria pe care urmează să o ocupe, din punct de vedere al sănătății, în baza avizului emis de către medicul de familie;
- d) să aibă studiile, specializare și vechimea necesară ocupării funcției/meseriei;
- e) să fie apt din punct de vedere medical și psihologic pentru exercitarea funcțiilor/meseriilor legate de siguranța circulației;
- f) să nu fi avut CIM desfăcut pentru abateri disciplinare sau condamnări penale în ultimii 7 ani, pentru care nu a intervenit reabilitarea sau alte cazuri speciale prevăzute de lege și care le fac incompatibile cu activitatea ce urmează să o desfășoare;
- g) să nu fie pus sub interdicție judecătorească pentru practicarea profesiei/meseriei pentru care urmează să fie angajat;
- h) să îndeplinească condițiile specifice necesare îndeplinirii atribuțiilor postului (pct 9.3.1. din Procedura cod PO-RU.10."Efectuarea formalităților pentru Angajarea Personalului în cadrul C.N.A.I.R. S.A"), inclusiv cerințele privitoare la alte condiții care trebuie îndeplinite de către candidați, conform fișei postului.



**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A**

Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873
Tel: (+4 021)2643200 Fax: (+4 021)3120984 Email: office@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI

Operator de date cu caracter personal nr.16562

DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI CLUJ

Str.Decebal 128, Cluj Napoca, Romania, 400205
Tel: (+4 0264) 432552 Fax: (+4 0264)432446 Email: drdpcluj@drdpcluj.ro



2. Nu se permite angajarea:

- persoanelor pensionate conform legii;
- persoanelor care au avut CIM desfăcut pentru abateri disciplinare sau condamnări penale în ultimii 7 ani, pentru care nu a intervenit reabilitarea sau alte cazuri speciale prevăzute de lege și care le fac incompatibile cu activitatea ce urmează să o desfășoare
- persoanelor puse sub interdicție judecatorească pentru practicarea profesiei/meseriei pentru care urmează să fie angajat.

**3. Condiții specifice de participare la concursul pentru postul vacant – șofer –
DRDP CLUJ-SECȚIA AUTOSTRAZI/PS Biharia.**

Nivelul studiilor

- nivelul studiilor: G – Învățământ gimnazial (clasele V-VIII)
- M-studii medii învățământ liceal (clasele IX-XII/XIII) cu diplomă de absolvire, învățământ profesional cu durată minimă de cel puțin 3 ani.
- Cunoștințe de mecanică și întreținere,
- Permis categoria B, C, BE, CE,
- capacitate de comunicare și concentrare;
- capacitate de organizare a timpului, sarcinilor și locului de muncă;
- spirit de echipă.

4. Tematica și bibliografia de concurs se găsesc pe site-ul DRDP Cluj și la sediul Secției Autostrăzi, Nod Gilău FN, loc. Gilău, jud. Cluj.

5. Componenta dosarului de concurs

- Dosar plic;
- Cerere tip de înscriere la concurs, adresată Șefului de Secție, cu menționarea în mod expres a concursului la care se dorește înscrierea;
- Copia actului de identitate, sau orice alt document, care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Documente care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări - în copie "certificate cu originalul" de către titular, cu semnătura olografă;
- Copiile documentelor, care atestă îndeplinirea condițiilor specifice, după caz;
- Documente justificative, care să ateste vechimea în domeniul de activitate solicitat - carnet de muncă/adeverințe - în copie "certificate cu originalul" de către titular, cu semnătura olografă;
- Cazier judiciar valabil (original sau copie conform cu originalul) care să ateste ca nu există antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Incomptabilitatea cu funcția a eventualelor fapte penale înscrise în cazier este analizată de către comisia de concurs, cu ocazia selecției dosarelor. Respingerea dosarului pentru nerespectarea acestei condiții este motivată în scris în cadrul procesului verbal de selecție a dosarului.



**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A**

Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873
Tel:(+4 021)2643200 Fax:(+4 021)3120984 Email:office@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI

Operator de date cu caracter personal nr.16562

DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI CLUJ

Str.Decebal 128, Cluj Napoca, Romania, 400205
Tel: (+4 0264) 432552 Fax: (+4 0264)432446 Email: drdpcluj@drdpcluj.ro



h) Adeverinta medicală(original sau copie conform cu originalul) care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului/alt medic cu competență în domeniu.Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numele candidatului, parafa vizibilă a medicului(inclusiv codul parafei) și calitatea acestuia în formatul standard stabilită de Ministerul Sănătății, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.

i) Curriculum vitae (C.V.) actualizat, semnat olograf pe fiecare pagină de către candidat;

j) Declarație pe propria răspundere că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal ,în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare;

k) Declarație pe proprie răspundere a candidatului, cu privire la documentele certificate "conform cu originalul";

l) Declarație pe propria răspundere a candidatului , că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;

m) Declarație pe propria răspundere, din care să reiasă că nu a avut CIM încetat disciplinar;

n) Declarație pe propria răspundere , privind eventualul conflict de interese ,dintre candidat și C.N.A.I.R. S.A.;

o) Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Adeverință care atestă starea de sănătate conține, în clar, numele candidatului, parafa vizibilă a medicului (inclusiv codul parafei) și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute la literele c,d,f,g si h ,vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.

6. Informații privind etapele desfășurării concursului:

6.1. Selectia dosarelor

Vor fi declarați admiși în prima etapă în vederea participării la etapele următoare, candidații care îndeplinesc condițiile de participare anunțate precum și cele prevăzute în legislația aplicabilă.

6.2 Proba scrisă – test grilă profesional punctată de la 0 -100 puncte

Vor fi declarați admiși în această etapă , candidații care vor obține minim 70 de puncte din punctajul maxim de 100 de puncte .

6.3 Interviul- în cazul în care în urma susținerii probei scrise se constată că doi sau mai mulți candidați au obținut același punctaj, comisia va stabili o dată pentru desfășurarea probei interviului , pentru departajarea candidaților.

Interviul va aborda atât teme relevante asupra experienței profesionale a candidatului cât și asupra profilului sau aptitudinal în ceea ce privește activitatea specifică, corectitudinea în îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

Vor fi declarați admiși în această etapă , candidații care vor obține minim 70 de puncte din punctajul maxim de 100 de puncte.



**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A**

Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873
Tel: (+4 021)2643200 Fax: (+4 021)3120984 Email: office@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI

Operator de date cu caracter personal nr.16562

DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI CLUJ

Str. Decebal 128, Cluj Napoca, Romania, 400205
Tel: (+4 0264) 432552 Fax: (+4 0264)432446 Email: drdpcluj@drdpcluj.ro



7. Date de contact

Dosarele de concurs se vor depune la sediul Sectia Autostrazi- localitatea Gilău, Nod Gilău FN, jud. Cluj- până cel târziu în data de 26.05.2023 ora 10.00.

Dosarele depuse ulterior, după data și ora stabilite, nu vor fi luate în considerare.

Candidatii respinși la etapa selecției dosarelor vor fi informați prin grija secretarului comisiei de concurs care va afisa prin aceleasi mijloace rezultatele selecției dosarelor.

Se vor prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la etapa selecției dosarelor.

8. Calendarul concursului:

Nr. Crt.	Activități	Data
1	Publicarea anunțului	12.05.2023
2	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților DRDP Cluj – Secția Autostrăzi, Nod Gilău FN, jud. Cluj.	15.05.2023-26.05.2023- ora 10:00
3	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	29.05.2023-ora 12:00
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	30.05.2023-ora 12:00
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor, dacă este cazul	31.05.2023- ora 12:00
6	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor, dacă este cazul	31.05.2023- ora 14:00
7	Susținerea probei scrise - DRDP Cluj – Secția Autostrăzi, Nod Gilău FN, loc. Gilău, jud. Cluj.	07.06.2023-ora 09:00
8	Afișarea rezultatului probei scrise	07.06.2023-ora 12:00
9	Depunerea contestațiilor privind rezultatele concursului, dacă este cazul (sediul Secția Autostrăzi)	08.06.2023-ora 12:00
10	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor, dacă este cazul, și a rezultatului final	09.06.2023-ora 12:00

DRDP CLUJ prin,
Director Întreținere DN și Autostrăzi,
Ing. Iuga Mihai Dorin



Birou Resurse Umane,
Șef Birou,
c.j. Jucan Crina

FISA DE POST	POSTUL nr. 403
--------------	----------------

• **IDENTIFICAREA POSTULUI**

1.	DENUMIREA POSTULUI		Sofer	
2.	NUMELE SI PRENUMELE SALARIATULUI		VACANT	
3.	POZITIA COR		833201	
4.	COMPARTIMENT FUNCTIONAL		Sectia Autostrazi/PS BIHARIA	
5.	NIVELUL POSTULUI		Executie	
6.	RELATII	6.1 FUNCTIONALE	a. de subordonare	SEF CIC, SEF SECTIE
			b. de conducere si coordonare	Nu este cazul
			c. de colaborare,	Districte si compartimente S.A.
		6.2 DE REPREZENTARE	in relatii cu tertii	
7.	SPECIFICATIILE POSTULUI		a.nivelul de studii :	MEDII
			b.calificarea necesara	i.Permis de conducere B,C,E,D i.i. Studii medii
			c. alte cerinte	NU ESTE CAZUL
			d.competente	-Capacitatea de analiza si sinteza, initiativa, corectitudine si disciplina; -Tact in abordarea situatiilor neprevazute si conflictuale; -Creativitate si adaptabilitate in alternarea activitatilor; -Lucru in echipa;

II. DESCRIEREA POSTULUI

1.Scopul general al postului

i.Asigura si raspunde de realizarea sarcinilor/activitatilor/atributiilor, autocontrolul acestora, cu scopul desfasurarii activitatii de intretinere si reparatii autostrada conform prevederilor Regulamentului de Organizare si Functionare

2.Obiectivele postului

i. Exploatarea si intretinerea mijloacelor de transport si utilajelor de mica mecanizare din dotare de raza Sectiei Autostrazi, inclusiv noile tronsoane date in circulatie.

3. Descrierea /atributiilor/activitatilor/sarcinilor/responsabilitatilor postului

3.1.Atribuții / activități/sarcini

Răspunde de realizarea sarcinilor repartizate de către superiorii ierarhici în limita calificării profesionale;

3.1.a. Atribuții / activități/sarcini derivate din executarea funcției în raport cu obiectivele postului

- i. Asigura și răspunde de îndeplinirea în termen a sarcinilor/activităților/atribuțiilor ce îi revin;
- ii. Răspunde de respectarea termenelor de realizare, de legalitatea, oportunitatea, necesitatea, corectitudinea și integritatea documentelor pe care le întocmește/elaborează și le înaintea superiorilor ierarhici;
- iii. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorilor ierarhici orice disfuncționalitate și neregularități identificate în activitatea proprie în raport cu obiectivele postului, precum și să propună măsuri de prevenire / diminuare/corecție a acestora;
- iv. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorului ierarhic și/sau superiorilor ierarhici orice situație de conflict de interese sau care poate genera un potențial conflict de interese;
- v. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorului ierarhic și/sau superiorilor ierarhici existența unei incompatibilități în exercitarea atribuțiilor sale potrivit prevederilor Legii nr. 176/2010 cu modificările și completările ulterioare;
- vi. Respecta disciplina la locul de muncă în desfășurarea activităților realizate;
- vii. Răspunde de respectarea circuitului documentelor și a normelor interne privind arhivarea acestora;
- viii. Nu distruge și nu participă la distrugerea documentelor create;
- ix. Are obligația prevenirii neregulilor precum și semnalării neregulilor identificate la nivelul activităților realizate;

3.1.b. Sarcini / activități / atribuții specifice

- i. Întreținerea și exploatarea mijloacelor de transport și a utilajelor de mică mecanizare din dotare, conform normelor tehnice specifice;
- ii. Conducerea în deplină siguranță a mijloacelor de transport din dotare, și execută întreținerea zilnică a acestora, conform cerințelor din cartea tehnică;
- iii. Urmărirea și executarea la termen a reviziilor tehnice;
- iv. Respectarea instrucțiunilor de folosire și decontare a bonurilor valorice de combustibil respectiv carduri de carburanți;
- v. Predarea la timp a foilor de parcurs și completarea completă și corectă a foilor;
- vi. Parcarea autoturismului la sfârșitul programului de lucru la locul stabilit de către conducătorul unității;
- vii. Anunțarea în cel mai scurt timp a șefilor ierarhici despre evenimentele rutiere în care a fost implicat;
- viii. Sesizarea tuturor neregulilor pe care le sesizează în parcurs și care lezează patrimoniul DRDP Cluj;
- ix. Respectarea normelor OUG nr. 195 / 2002 privind circulația pe drumurile publice aprobată prin HG nr. 85 / 31.01.2003 actualizată;
- x. Să respecte „Regulamentul intern privind activitatea de exploatare a parcului de autovehicule, utilaje, instalații și echipamente din dotarea DRDP Cluj”, adus la cunoștință;
- xi. Intervine la accidente rutiere produse pe drumurile aflate în administrarea districtului luând măsuri de semnalizare și curățare a drumului;
- xii. Să cunoască legislația în vigoare referitoare la sarcinile de serviciu pe care le deține, referitoare la atribuțiile postului;
- xiii. Încadrarea în consumurile normate;
- xiv. Executia corespunzătoare din punct de vedere calitativ, cantitativ și în termen a lucrărilor sau prestațiilor ce-i revin ca sarcină.
- xv. Răspunde de integritatea autovehiculului pe care își desfășoară activitatea;
- xvi. Execută reparații curente și ocazionale și participă la executarea reparațiilor planificate precum și lucrări de complexitate corespunzătoare nivelului de încadrare

3.1.c. Alte atribuții/activități sarcini

- i. Îndeplinește sarcini de serviciu dispuse de superiorii ierarhici, cu respectarea prevederilor legale și a scopului postului;
- ii. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse prin decizie de Directorul regional;
- iii. În condițiile prevăzute de Codul Muncii, execută orice lucrare solicitată de către cadrul care îl coordonează
- iv. În caz de calamitate este obligat să se prezinte imediat la unitate pentru a primi dispoziții

v.Participa la actiunile de prevenire si combatere a efectelor calamitatilor , accidentelor sau altor evenimente care pot afecta sistemul rutier si circulatia rutiera, la functionarea utilajelor sau instalatiilor care conditioneaza activitatea colectivelor din cadrul unitatilor de drumuri

vi.Cand este necesar participa atat in afara cat si in timpul programului de lucru la descarcarea mijlocului de transport si la actiunile de prevenire si combatere a calamitatilor, accidentelor etc. care pot afecta sistemul rutier, circulatia rutiera sau functionarea unor instalatii si utilaje care conditioneaza activitatea din cadrul unitatilor de drumuri

vii.Respecta cu strictete Codul Rutier

viii.Participa la lucrarile mecanizate de intretinere si reparatii drumuri si poduri activitate de vara, cat si la lucrarile de intretinere curenta pe timp de iarna

ix.Participa la lucrarile efectuate in cadrul districtului si pe drumurile nationale, toaletare

x.Efectueaza serviciul de informare permanenta, in perioada campaniei de dezapezire conform graficului intern stabilit ;

3.2.Responsabilitatile postului

3.2.a Privind securitatea in munca

i.Are obligatia de a respecta prevederile legale si reglementarile interne ale C.N.A.I.R. S.A. in domeniul securitatii si sanatatii in munca.

ii.Salariatul trebuie sa isi desfasoare activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;

iii.In acest scop salariatul are urmatoarele obligatii:

a) sa utilizeze corect masinile,aparatura, uneltele,substantele periculoase,echipamentele de transport si alte mijloace de protectie;

b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie a muncii acordat si dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;

c) sa nu procedeze la scoaterea din functiune, modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive;

d) sa comunice imediat conducatorului locului de munca si/sau lucratorilor desemnati cu atributii S.S.M. orice situatie de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

e) sa aduca la cunoastinta conducatorului locului de muncă si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;

f) sa coopereze, cu angajatorul si/sau lucratorii desemnati., atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii salariatilor;

g) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau salariatii desemnati , pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de muncă si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;

h)sa își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

i)sa puna la dispozitie relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

3.2.b.Privind relatiile interpersonale/comunicarea

i.Promoveaza respectul reciproc, colaborarea si transparenta in interiorul compartimentului functional si in raporturile cu alte compartimente functionale;

ii.Asigura un mediu adecvat desfasurarii in bune conditii a activitatilor/sarcinilor si responsabilitatilor;

3.2.c.Privind echipamentele de munca si resursele repartizate

- i. Respecta reglementarile (legale, interne, tehnice,dupa caz) privind utilizarea echipamentelor din dotare;
- ii. Răspunde de utilizarea conform destinației a echipamentelor de munca si a resurselor materiale repartizate;
- iii. Raspunde de informarea imediata a salariatilor responsabili, privind orice defecțiune/deficiente in funcționarea echipamentelor de munca pe care le utilizeaza.

3.2.d. Privind reglementarile interne

- i. Respecta si aplica prevederile Contractului Colectiv de Munca aplicabil, Regulamentul de Organizare si Funcționare si Regulamentul Intern
- ii.Respecta si aplica reglementarile procedurale interne , deciziile Directorului General/imputernicitului Directorului General;

4.Delegarea de atributii si limite de competenta

4.1.Delegarea de atributii

- i. Salariați din cadrul compartimentului funcțional conform documentului "Cerere de Concediu" aprobat
- ii.Salariați S.A. conform împuternicirilor.

4.2.Autoritate asupra altor posturi:

"Conform deciziilor Directorului General/Imputernicitul Directorului General"

4.3Limite de competenta;

- i.Reprezentarea intereselor C.N.A.I.R. S.A., in baza delegarii unor atributii de catre Directorul General al C.N.A.I.R. S.A. prin mandat/imputernicie/decizie;
- ii.Furnizarea catre alte entitati decat destinatarii de drept, de documente si/sau informatii de natura economica/tehnica/juridica in legatura cu activitatea C.N.A.I.R. S.A., se realizeaza numai cu acordul Directorului General/imputernicitul Directorului General.
- iii.Acordarea catre reprezentantii mass media de interviuri precum si furnizarea de documente sau informatii in legatura cu activitatea C.N.A.I.R. S.A se realizeaza numai cu respectarea obligatore a mandatului/imputernicirii acordate de catre Directorul General;
- iv.Furnizarea de documente sau informatii in legatura cu datele cu caracter personal detinute in baza legii nr.677/2001 precum si a datelor referitoare la desfasurarea relatiilor de munca, se realizeaza conform prevederilor legale;

5.Conditiile de munca

5.1.Resurse materiale:

Conform proces verbal de predare primire si/sau inventar personal.

5.2.Resurse financiare:Nu este cazul

5.3.Deplasari:

Necesita deplasari in interes de serviciu in interiorul/exteriorul sediului social/punctului de lucru;

5.4.Formare profesionale:

Conform Planului strategic de instruire a personalului C.N.A.I.R. S.A.Planului anual de formare profesionala si Fiselor individuale de fomare profesionala

5.6.Criterii specifice de evaluare:

- i.Se stabilesc in functie de particularitatile fiecarui post, pe baza cerintelor si standardelor postului;
- ii.Vor fi utilizate in cadrul evaluarilor anuale, realizate in conformitate cu prevederile C.C.M.

5.7.Perioada de evaluare a performantelor:

Anual, conform prevederilor legii nr.53/2003 republicata si a Contractului Colectiv de Munca aplicabil

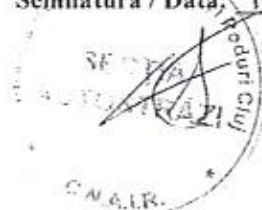
Am luat la cunostinta prevederile fisei de post, declar ca am citit, am inteles si imi asum prin semnatura indeplinirea obligatiilor de serviciu ce decurg din prezenta fisa de post.

Salariat:
NUME,PRENUME: VACANT
Semnătura / Data: _____

Întocmit,
Sef PS BIHARIA,

Semnătura / Data: 11.05.2023

Avizat,
Responsabil coordonare activitate
Sectia Autostrazi,
Ing. Calin CRISTEA
Semnătura / Data: 11.05.2023



APROBAT,
DRDP Cluj-Napoca,
Director Intragere DN și Autostrăzi,
Ing. Iuga Mihai Dorin
Semnătura / Data: _____



Anexa nr.2

F-PO-RU.08.02

Ed I, Rev 2

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. CLUJ

CERERE
pentru înscriere la concursul de angajare din cadrul SECȚIA AUTOSTRAZI
Postul de șofer

Subsemnatul(a), cu domiciliul în localitatea, strada, nr, ap, județul, telefon, posesor al C.I./B.I. seria, nr, eliberat de, la data de, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea postului de din cadrul direcției.....

Menționez că sunt absolvent (ă) al/a.....
cu specializarea în domeniul, având o vechime în specialitate de ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

- a) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- b) documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă/adeverință valabilă) în copie conformată cu originalul;
- c) suplimentele/anexele la actul de studii (după caz) în copie conformată cu originalul;
- d) copii ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copie conformată cu originalul;
- e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice precizate în anunț - copie conformată cu originalul;
- f) copia carnetului de muncă, sau, după caz, copia adeverinței care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor - copie conformată cu originalul;
- g) cazierul judiciar valabil în original (sau copie conform cu originalul) ;
- h) adeverință medicală în original / copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului/alt medic cu competență în domeniu;
- i) curriculum vitae;
- j) declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare;
- k) declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul;
- l) declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- m) declarație pe propria răspundere că nu a avut contractual individual de muncă desfășurat disciplinar;
- n) declarație pe propria răspundere referitoare la eventualele conflicte de interes dintre candidat și C.N.A.I.R.-S.A.

Vă mulțumesc!

Data :

Semnătura,

Anexa nr.3

F-PO-RU.08.03

Ed I, Rev 2

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. CLUJ

**Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul (a), cod
numeric personal, născut (ă) la data
..... în localitatea.....,
domiciliat (ă) în, posesor al
C.I. seria..... nr....., eliberată de, la data de
....., declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.A.I.R. - S.A., exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul C.N.A.I.R. - S.A.

Data.....

Semnătura.....

Anexa nr.4
F-PO-RU.08.04

Ed I, Rev 2

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. CLUJ

DECLARAȚIE pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., CNP, încadrat(ă) la pe funcția de, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data:

Semnătura:

Anexa nr.5
F-PO-RU.08.05
Ed I, Rev 2
COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. CLUJ
Nr.

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND CALITATEA DE PERSONAL/EXPERT CHEIE ÎN CONTRACTE AFLATE ÎN
DERULARE LA NIVELUL C.N.A.I.R.-S.A.**

Subsemnatul/a, CNP, cetățean, fiul/fiica lui și a, născut/a la data de, în localitatea, Jud., domiciliat/ă în, str., nr., bl., sc., Sector, legitimat/ă cu CI seria nr., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

1. sunt disponibil (din punct de vedere al calității de personal cheie/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.) să particip la etapele desfășurării concursului, respectiv să ocup postul de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A. (în situația în care sunt declarat candidat câștigător al concursului)
2. la data completării prezentei, nu sunt angrenat/ implicat/ mobilizat, nu am cunostință de nominalizarea mea ca expert cheie în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., și că disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării activităților/responsabilităților conferite postului de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A.
3. la data completării prezentei, sunt angrenat/ implicat/ mobilizat în următorul/următoarele contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A:

Denumire Contract/ numar/ data	Pozitia detinuata in cadrul contractului	Responsabilitati
Contractul 1		
[...]		
Contractul n		

* În cazul în care persoana nu este angrenată/ implicată/ mobilizată în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., va completa: **"Nu este cazul"**

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în Declarații” din Codul Penal referitor la *"Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."*

Data completării

.....
(Semnătură candidat)

DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE

Subsemnatul(a).....domiciliat(a) in localitatea.....,
str....., nr., sc., ap.....judet....., posesor al BI/CI,
seria.....numarul.....eliberat.....de catre
CNP.....declara prin prezenta ca, nu detin calitatea de pensionar in sistemul
public de pensii sau conform altor legi speciale.

DATA

SEMNATURA

DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE

Subsemnatul(a).....domiciliat(a) in localitatea.....,
str....., nr., sc., ap.....judet....., posesor al BI/CI,
seria.....numarul.....eliberat.....de catre,
CNP.....declar prin prezenta ca, nu am avut contractul individual de munca
desfacut, ca urmare a aplicarii unor sanctiuni disciplinare.

DATA

SEMNATURA