



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII
RUTIERE S.A.

DIRECTIA REGIONALA DRUMURI SI PODURI CLUJ

Str. Decebal nr.128

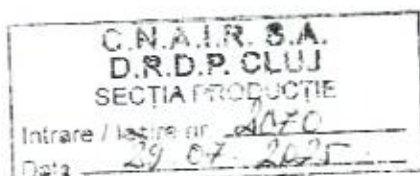
Tel.: 0264 / 432521, Fax: 0264 / 432446

CUI 16054368, J40/552/15.01.2004; Capital social 16 377 920 RON

Nr. inreg. _____ / _____



14/225/30.07.2025



APROBAT
C.N.A.I.R. S.A. - DRDP CLUJ
DIRECTOR REGIONAL
Ing. CECAN EUGEN

30. IUL. 2025

**TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE
OPERATOR STATIE DE ASFALT**

- Cadrul legislativ de organizare si functionare al C.N.A.I.R. SA
- Cerinte legale in domeniul calitatii si autorizarii constructiilor
- Cerinte tehnice specifice in domeniul infrastructurii de transport rutier
- Cunostinte tehnice specifice privind prepararea mixturilor asfaltice
- Cunostinte despre intretinerea, operarea si functionarea statiilor de mixturi asfaltice
- Cunostinte despre tehnologii pentru prevenirea si remedierea defectiunilor specific fiecarui tip de imbracaminte rutiera
- Cunostinte privind utilaje specifice si tehnologii de lucru pentru intretinerea si repararea drumurilor

Bibliografie :

1. Normativ AND 605/2016 MIXTURI ASFALTICE EXECUTATE LA CALD. Conditii tehnice privind proiectarea, prepararea si punerea in opera.
2. Normativ AND 546/2013 pentru prevenirea si remedierea defectiunilor la imbracaminti rutiere moderne.
3. Normativ AND 533/1997 privind lucrarile de intretinere a imbracamintilor bituminoase pe imp friguros (Ord. AND nr. 136/01.10.1997).
4. Normativ AND 546/2013 privind executarea la cald a imbracamintilor bituminoase pentru calea de pod.
5. Normativ AND 525/2013 privin prevenirea si combaterea inzapezirii drumurilor publice.
6. Ordinul MI-MT 1112/411/08.06.2000 pentru aprobarea normelor metodologice privind conditiile de inchidere a circulatiei si de instituire a restrictiilor de circulatie in vederea executarii de lucrari in zona drumului public si/sau pentru protejarea drumului.
7. Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii (cu modificarile si completarile ulterioare).
8. Legea nr.50/29.07.1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

Sef Sectie Productie
Ing. Antonius ZOLDESI



**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**

Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873
Tel: (+4 021)2643200 Fax: (+4 021)3120984 Email: office@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI

**Operator de date cu caracter personal nr.16562
DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI CLUJ**

Str. Decebal 128, Cluj Napoca, Romania, 400205
Tel: (+4 0264) 432552 Fax: (+4 0264)432446 Email: drdpcluj@drdpcluj.ro



SECTIA PRODUCTIE
productie@drdpcluj.ro

Nr. De Inregistrare : 2071/29.07.2025

14/225/30.07.2025

**SE APROBA
CNAIR SA -DRDP CLUJ
DIRECTOR REGIONAL
Ing. CECAN EUGEN**



AVIZAT
Serviciul Resurse Umane
c.j. Jucan Crina

*se nu aplica
conditiile specifice*

RAPORT

CONDITII DE OCUPARE A POSTULUI VACANT DE OPERATOR STATIE ASFALT

I) Conditii generale (conform prevederilor CCM)

- a) sa cunoasca limba romana si termenii de specialitate;
- b) sa aiba varsta de cel putin 18 ani impliniti, exceptie facand functiile cu gestiune, pentru care varsta nu poate fi mai mica de 21 de ani impliniti;
- c) sa fie apt pentru functia/meseria pe care urmeaza sa o ocupe, din punct de vedere al sanatatii, in baza avizului emis de catre medicul de medicina muncii/ medicul de familie;
- d) sa aiba studiile, specializarea si vechimea necesara ocuparii functiei/meseriei;
- e) sa fie apt din punct de vedere medical si psihologic pentru exercitarea functiilor /meseriilor legate de siguranta circulatiei;
- f) sa nu fi avut CIM desfacut pentru abateri disciplinare sau condamnari penale in ultimii 7 ani, pentru care nu a intervenit reabilitarea sau alte cazuri speciale prevazute de lege si care le fac incompatibile cu activitatea ce urmeaza sa o desfasoare

g) sa nu fie puse sub interdictie judecatoreasca;

h) sa indeplineasca conditiile specifice necesare indeplinirii atributiilor postului (pct. 9.3.1. din Procedura cod PO-RU.10 "Efectuarea formalitatilor pentru Angajarea Personalului), inclusiv cerintele privitoare la alte conditii care trebuiesc indeplinite de catre candidati, conform fisei postului.

II. Conditii specifice de participare a postului vacant sunt urmatoarele:

- Nivelul studiilor:
- G – Invatamant gimnazial (clasele V-VIII)
- M - Studii medii invatamant liceal (clasele IX-XII/XIII) cu diploma de bacalaureat, pentru personalul prevazut la punctul B.1. Personal de Executie nr. Crt. (poz, in grila) de la 7 – 11.
Pentru pozitiiile 1 – 6 prevazute in Anexa 2(personal muncitor):
- G – Invatamant gimnazial (clasele V – VIII),
- M - studii medii învățământ liceal (clasele IX-XII/XIII) cu diplomă/adeverință/certificat de absolvire, învățământ profesional cu durată minimă de cel puțin 3 ani,
- SSD – Studii superioare de scurta durata (subingineri, ingineri colegiu, absolventi ai colegiilor universitare cu diploma de absolvire etc.)
- Studii tehnice de preferat in domeniul mecanic.



**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A**

Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873
Tel: (+4 021)2643200 Fax: (+4 021)3120984 Email: office@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI

Operator de date cu caracter personal nr.16562

DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI CLUJ

Str.Decebal 128, Cluj Napoca, Romania, 400205
Tel: (+4 0264) 432552 Fax: (+4 0264)432446 Email: drdpcluj@drdpcluj.ro

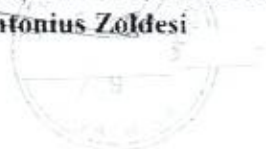


- Operare PC;
Cunostinte generale de utilizare PC, Microsoft Windows, Microsoft Office;
- Capacitati bune de comunicare si concentrare;
- Capacitate de organizare a timpului, sarcinilor si locului de munca;
- Abilitati de comunicare si relationare, lucru in echipa;
- Capacitatea de analiza si sinteza, initiativa, corectitudine si disciplina;
- Permis de conducere categoria B, constituie avantaj.

Candidatul nu trebuie sa detina calitatea de angajat/asociat/administrator la societati comerciale care au ca obiect de activitate efectuarea operatiunilor de transport intern, international si activitati conexe acestora.

SEF SECTIA PRODUCTIE

Ing. Antonius Zoldesi



COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
C.N.A.I.R. – Direcția Regională Drumuri Poduri Cluj - Secția Drumuri Naționale Producție

FISA DE POST	POSTUL nr. 967
---------------------	----------------

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1.	DENUMIREA POSTULUI	OPERATOR STATIE ASFALT		
2.	NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI	VACANT		
3.	POZIȚIA COR	811412		
4.	COMPARTIMENT FUNCTIONAL	DRDP CLUJ - SECTIA PRODUCTIE		
5.	NIVELUL POSTULUI	Executie		
6.	RELATII	6.1 FUNCTIONALE	a. de subordonare	Sef Formatie Fabricatie si Marcaje, Sef Sectie,
			b. de conducere si coordonare	Nu este cazul
			c. de colaborare	Centra Sectie Productie, Formatii Sectia Productie, Districte SDN Intretinere
		6.2 DE REPREZENTARE	În relatii cu tertii	
7.	SPECIFICAȚIILE POSTULUI		a. nivelul de studii	G – Învatamant gimnazial (clasele V – VIII), M - studii medii învățământ liceal (clasele IX-XII/XIII) cu diplomă/adeverință/certificat de absolvire, învățământ profesional cu durată minimă de cel puțin 3 ani. SSD – Studii superioare de scurtă durată (subingineri, ingineri colegiu, absolvenți ai colegiilor universitare cu diploma de absolvire etc.)
			b. calificarea necesară	i. Atestat calificare profesionala
			c. alte cerințe	Conform CCM
			d.competente	- Capacitatea de analiza si sinteza, inițiativa, corectitudine si disciplina; - Tact in abordarea situațiilor neprevăzute si conflictuale; - Creativitate si adaptabilitate in alternarea activităților; - Lucru in echipa;

II.DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul general al postului

i. Asigurarea executarii eficiente a tuturor sarcinilor de serviciu atribuite prin fisa postului

2. Obiectivele postului

- Realizarea mentenantei utilajelor / instalatiilor aferente Productiei secundare;
- Mentinerea calitatii produselor (mixturelor asfaltice) în conformitate cu standardele/legislatia în vigoare;

3. Descrierea atribuțiilor / activităților/ sarcinilor /responsabilităților postului

3.1 Atributii /activități /sarcini

Răspunde de realizarea sarcinilor repartizate de către superiorii ierarhici în limita calificării profesionale

3.1.a. Atributii /activități /sarcini derivate din exercitarea functiei în raport cu obiectivele postului

FISĂ POST: vacant

1 din 4

- i. Asigură și răspunde de îndeplinirea în termen a sarcinilor / activităților / atribuțiilor ce îi revin;
- ii. Răspunde de respectarea termenelor de realizare, de legalitatea, oportunitatea, necesitatea, corectitudinea și integralitatea documentelor pe care le întocmeste / elaborează și le înaintează superiorilor ierarhici;
- iii. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorilor ierarhici orice disfuncționalități și neregularități identificate în activitatea proprie în raport cu obiectivele postului, precum și să propună măsuri de prevenire / diminuare / corectie a acestora;
- iv. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorului ierarhic și/sau superiorilor ierarhici orice situație de conflict de interese sau care poate genera un potențial conflict de interese;
- v. Respecta disciplina la locul de muncă în desfășurarea activităților realizate;
- vi. Răspunde de respectarea circuitului documentelor și a normelor interne privind arhivarea acestora;
- vii. Nu distruge și nu participă la distrugerea documentelor create;

3.1.b. Sarcini / activități / atribuții specifice

- i. Monitorizează activitatea desfășurată în cadrul stației de asfalt: Prepararea de mixturi asfaltice conform rețetelor autorizate;
- ii. Verifică și ia măsuri de folosire integrală și eficiență a timpului de lucru, precum și respectarea disciplinei în muncă;
- iii. Răspunde de respectarea proceselor tehnologice la lucrările de execuție, în conformitate cu documentația primită;
- iv. Execută și alte sarcini dispuse de conducerea societății, în sfera de activitate pe care o coordonează;
- v. Întreține cu operativitate șeful formației de fabricație ori de câte ori constată neconformități în fluxul tehnologic zilnic;
- vi. Exerciți un control sistematic asupra instalației pe care lucrează;
- vii. Verifică instalația zilnic înainte de începerea lucrului;
- viii. Introduce rețetele elaborate, actualizate și semnate de laborator în computerul stației și urmărește funcționarea automată a stației de mixturi asfaltice;
- ix. Operează manual echipamentele de producție ale stației de mixturi asfaltice atunci când este cazul;
- x. Asigură malaxarea corespunzătoare a mixturii asfaltice;
- xi. Asigură și răspunde de întreținerea corespunzătoare a utilajelor pe care le are în exploatare, cu efectuarea tuturor reviziilor tehnice zilnice, săptămânale, lunare, semestriale;
- xii. Asigură funcționarea echipamentelor electronice și electrice în parametrii corespunzători celor pentru care au fost proiectate și fabricate.
- xiii. Asigură manipularea corectă a echipamentelor de care răspunde;
- xiv. Sesizează imediat șefului de formație orice defecțiune a echipamentelor de lucru;
- xv. Respectă întocmai adaptarea zilnică a rețetelor cadru emise de laboratorul DRDP pe care o introduce în calculatorul stației.
- xvi. Asigură verificarea operativă a instalațiilor de dozare prin procedee corespunzătoare
- xvii. Răspunde de intrarea în cabina de comandă numai a persoanelor autorizate;
- xviii. Participă efectiv la reparații/inlocuire piese stație asfalt
- xix. Execută lucrări de întreținere periodică a stației de asfalt

3.1.c. Alte atribuții / activități / sarcini

- i. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse de superiorii ierarhici, cu respectarea prevederilor legale și a scopului postului, așa cum este definit la punctul 2;
- ii. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse prin decizie a Directorului General al CNAIR SA / Directorul Regional Executiv/împuternicitului Directorului Regional Executiv cu respectarea calificării și a pregătirii profesionale a salariatului;

3.2. Responsabilitățile postului

3.2.a. Privind securitatea și sănătatea în muncă

- i. Are obligația de a respecta prevederile legale și reglementările interne ale C.N.A.I.R. S.A. în domeniul securității și sănătății în muncă;
- ii. Salariatul trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare

sau îmbolnăvire profesională atât propria persoana, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;

iii. În acest scop salariatul are următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de protecție;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat conducătorului locului de muncă și/sau lucrătorilor desemnați cu atribuții S.S.M. orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- f) să coopereze, cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității salariaților;
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau salariații desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

3.2.b. Privind relațiile interpersonale/comunicarea

- i. Promovează respectul reciproc, colaborarea și transparența în interiorul compartimentului funcțional și în raporturile cu alte compartimente funcționale;
- ii. Asigura un mediu adecvat desfășurării în bune condiții a activităților, sarcinilor și responsabilităților;

3.2.c. Privind echipamentele de muncă și resursele repartizate.

- i. Respecta reglementările (legale, interne, tehnice, după caz) privind utilizarea echipamentelor din dotare;
- ii. Răspunde de utilizarea conform destinației a echipamentelor de muncă și a resurselor materiale repartizate;
- iii. Răspunde de informarea imediată a salariaților responsabili cu privire la orice defecțiune / deficiență în funcționarea echipamentelor de muncă pe care le utilizează.

3.2.d. Privind reglementările interne

- i. Respectă și aplică prevederile Contractului Colectiv de Muncă aplicabil, Regulamentului de Organizare și Funcționare, Regulamentului Intern, Codul de Etică;
- ii. Respectă și aplică reglementările procedurale interne, deciziile Directorului regional executiv sau ale împuternicitului Directorului regional executiv.

4. Delegarea de atribuții și limite de competență.

4.1. Delegarea de atribuții

4.1.a. Înlocuiește pe :

4.1.b. Este înlocuit de :

4.2. Autoritate asupra altor posturi:

- i. Conform deciziilor Directorului regional executiv sau ale împuternicitului Directorului regional executiv

4.3. Limite de competență:

- i. Reprezentarea intereselor C.N.A.I.R. S.A., în baza delegării unor atribuții de către Directorul General al C.N.A.I.R. S.A. prin mandat/împuternicire/decizie;
- ii. Furnizarea către alte entități decât destinatarii de drept, de documente și/sau informații de natura economică/tehnică/juridică în legătura cu activitatea C.N.A.I.R. S.A., se realizează numai cu acordul Directorului General/împuternicitul Directorului General.
- iii. Acordarea către reprezentanții mass-media de interviuri precum și furnizarea de documente sau informații în legătura cu activitatea C.N.A.I.R. S.A. se realizează numai cu respectarea obligatorie a mandatului/împuternicirii acordate de către Directorul General;

iv. Furnizarea de documente sau informații în legătură cu datele cu caracter personal deținute în baza legii nr.677/2001 precum și a datelor referitoare la desfășurarea relațiilor de muncă, se realizează conform prevederilor legale;

5. Condițiile de muncă

5.1. Resurse materiale: Conform proces verbal de predare primire și/sau inventar personal.

5.2. Resurse financiare: Nu este cazul

5.3. Deplasări: Necesita deplasări în interes de serviciu în interiorul/exteriorul sediului social/punctului de lucru;

5.4. Formare profesională: Conform Planului strategic de instruire a personalului C.N.A.I.R. S.A., Planului anual de formare profesională și Fișelor individuale de formare profesională.

6. Criterii specifice de evaluare:

- i. Se stabilesc în funcție de particularitățile fiecărui post, pe baza cerințelor și standardelor postului;
- ii. Vor fi utilizate în cadrul evaluărilor anuale, realizate în conformitate cu prevederile C. C.M.

7. Perioada de evaluare a performanțelor:

Anual, conform prevederilor legii nr.53/2003 republicată și a Contractului Colectiv de Muncă aplicabil.

Am luat la cunoștință prevederile fișei de post, declar ca am citit, am înțeles și îmi asum prin semnătura îndeplinirea obligațiilor de serviciu ce decurg din prezenta fișă de post.

Salariat:

VACANT

Semnătura / Data: _____

Întocmit,

SEF SECȚIE

Ing. ZOLDEȘI ANTONIUS

Semnătura / Data: _____

Avizat,

Sef secție:

Ing. ZOLDEȘI ANTONIUS

Semnătura / Data: _____

APROBAT,

DIRECTOR REGIONAL

Ing. CECAN EUGEN

Semnătura / Data: _____

