



**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A**

Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873
Tel: (+4 021)2643200 Fax: (+4 021)3120984 Email: office@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI

Operator de date cu caracter personal nr.16562

DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI CLUJ

Str.Decebal 128, Cluj Napoca, Romania, 400205
Tel: (+4 0264) 432552 Fax: (+4 0264)432446 Email: drdpcluj@drdpcluj.ro



35895 / 20.09.2024

ANUNT

Subscrisa, CNAIR-SA, prin **DRDP Cluj**, cu sediul in loc.Cluj-Napoca, str. Decebal, nr.128, CUI 16054368, J40/552/2004, in calitate de mandatară, reprezentată prin **Director Regional, ing. CECAN EUGEN**, anunta organizarea concursului pentru ocuparea postului vacant din cadrul **DRDP Cluj- SECTIA DRUMURI NATIONALE SATU MARE-District Negresti**, in data de **15.10.2024, ora 10,00** la sediul **SDN SATU MARE**, din loc. **SATU MARE**, str. Gh. Barițiu nr.127, Jud. SATU MARE.

- **1 Post Vacant Calificat constructor – ASFALTATOR DRDP CLUJ - SDN Satu Mare – Distr.Negresti.**

Angajarea se va face cu norma intreaga, pe perioada nedeterminata.
Concursul va consta in selectia dosarelor si proba scrisă. Dupa afisarea rezultatului selectiei dosarelor, candidatii declarati admisi vor participa la proba scrisă.
Pentru participarea la concurs, candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii generale si conditii specifice:

1. Conditii generale:

- a) sa cunoasca limba romana si termenii de specialitate;
- b) sa aiba varsta de cel putin 18 ani impliniti, exceptie facand functiile cu gestiune, pentru care varsta nu poate fi mai mica de 21 ani impliniti;
- c) sa fie apt pentru functia/meseria pe care urmeaza sa o ocupe, din punct de vedere al sanatatii, in baza avizului emis de catre medicul de familie;
- d) sa aiba studiile, specializare si vechimea necesara ocuparii functiei/meseriei;
- e) sa fie apt din punct de vedere medical si psihologic pentru exercitarea functiilor/meseriilor legate de siguranta circulatiei;
- f) sa nu fi avut CIM desfacut pentru abateri disciplinare sau condamnări penale în ultimii 7 ani, pentru care nu a intervenit reabilitarea sau alte cazuri speciale prevăzute de lege si care le fac incompatibile cu activitatea ce urmeaza sa o desfasoare
- g) sa nu fie pus sub interdicție judecătorească pentru practicarea profesiei/meseriei pentru care urmează să fie angajat.
- h) sa indeplinească condițiile specifice necesare îndeplinirii atribuțiilor postului (pct 9.3.1. din Procedura cod PO-RU, 10 " Efectuarea formalităților pentru Angajarea Personalului), inclusiv cerințele privitoare la alte condiții care trebuie îndeplinite de către candidati, conform fișei postului.
- i) Abilități de comunicare și relaționare

2. Nu se permite angajarea:

- a) persoanelor pensionate conform legii;
- b) persoanelor care au avut CIM desfacut pentru abateri disciplinare sau condamnări penale în ultimii 7 ani, pentru care nu a intervenit reabilitarea sau alte cazuri speciale prevazute de lege si care le fac incompatibile cu activitatea ce urmeaza sa o desfasoare.



**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A**

Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873
Tel: (+4 021)2643200 Fax: (+4 021)3120984 Email: office@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI

Operator de date cu caracter personal nr.16562

DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI CLUJ

Str.Decebal 128, Cluj Napoca, Romania, 400205
Tel: (+4 0264) 432552 Fax: (+4 0264)432446 Email: drdpcluj@drdpcluj.ro



c) persoanelor puse sub interdicție judecătorească pentru practicarea profesiei/
meseriei pentru care urmează să fie angajat.

**3. Condiții specifice de participare la concursul pentru 1 post vacant – calificat
constructor – asfaltator DRDP CLUJ-SDN SATU MARE/Distr. Distr. Negrești:**

II. Condițiile specifice de participare a postului vacant sunt următoarele:

- Nivelul studiilor
 - *P - învățământ primar (clasele 0-IV)
 - *G - învățământ gimnazial (clasele V-VIII)
 - *M – Studii medii învățământ liceal clasele (clasele IX-XII/XIII) cu diplomă/adeverință/certificat de absolvire, învățământ profesional cu durată de cel puțin 3 ani.
- Certificat de calificare profesională – asfaltator.
- Capacități foarte bune de comunicare și concentrare
- Capacitate de organizare a timpului, sarcinilor și locului de muncă
- Abilități de comunicare și relaționare, lucru în echipă

4. Tematica și bibliografia de concurs se găsesc pe site-ul DRDP Cluj .

5. Candidații vor prezenta la înscriere următoarele documente:

- a) Dosar plic;
- b) Cerere tip de înscriere la concurs, adresată Șefului de Secție, cu menționarea în mod expres a concursului la care se dorește înscrierea;
- c) Copia actului de identitate, sau alt document oficial care atestă identitatea, potrivit legii,;
- d) Documente care atestă nivelul studiilor (diploma/adeverință valabilă) în copie certificate pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnatura olografă,;
- e) Copiile documentelor, care atestă îndeplinirea condițiilor specifice după caz;
- f) Documente justificative (copie), care să ateste vechimea în muncă-carnet de muncă/adeverințe în copie certificate pentru conformitate cu originalul de către titular, cu semnătură olografă.
- g) Cazier judiciar valabil (original sau copie conform cu originalul) care să ateste că nu există antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Incompatibilitatea cu funcția a eventualelor fapte penale înscrise în cazier este analizată de către comisia de concurs, cu ocazia selecției dosarelor. Respingerea dosarului pentru nerespectarea acestei condiții este motivată în scris în cadrul procesului verbal de selecție a dosarului.
- h) Adeverința medicală (original sau copie conform cu originalul) care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului/alt medic cu competență în domeniu. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numele candidatului, parafă vizibilă a medicului (inclusiv codul parafei) și calitatea acestuia în formatul



**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A**

Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873
Tel: (+4 021) 2643200 Fax: (+4 021) 3120984 Email: office@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI

Operator de date cu caracter personal nr.16562

DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI CLUJ

Str. Decebal 128, Cluj Napoca, Romania, 400205
Tel: (+4 0264) 432552 Fax: (+4 0264) 432446 Email: drdpcluj@drdpcluj.ro



standard stabilit de Ministerul Sanatatii, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului.

i) Curriculum vitae (C.V.) actualizat, semnat olograf pe fiecare pagina de catre candidat;
j) Declaratie pe propria raspundere ca este de accord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, in scopul organizarii concursului, conform procedurilor interne si evidentelor ulterioare;

k) Declaratie pe proprie raspundere a candidatului, cu privire la documentele certificate "conform cu originalul";

l) Declaratie pe propria raspundere a candidatului, ca nu are calitatea de pensionar in sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale.

m) Declaratie pe propria raspundere, din care sa reiasa ca nu a avut contractul individual de muncă incetat disciplinar;

n) Declaratie pe propria raspundere, privind eventualul conflict de interese, dintre candidat si C.N.A.I.R. S.A.;

o) Alte documente relevante pentru desfasurarea concursului.

Actele prevazute la literele c,d,f,g si h, vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu originalul.

Toate documentele menționate în prezentul anunț sunt obligatorii a fi depuse la dosarul de concurs, respective a fi completate în integralitate și în conformitate cu cele solicitate.

6. Informații privind etapele desfășurării concursului:

6.1. Selecția dosarelor

Vor fi declarați admiși în prima etapă în vederea participării la etapele următoare, candidații care îndeplinesc condițiile de participare anunțate precum și cele prevăzute în legislația aplicabilă.

6.2 Proba scrisă – Test grilă profesional – punctat de la 0 -100 puncte

Vor fi declarați admiși în această etapă, candidații care vor obține minim 70 de puncte din punctajul maxim de 100 de puncte la testul grila profesional.

6.3. Interviu

În cazul în care în urma susținerii probei scrise se constată că doi sau mai mulți candidați au obținut același număr de puncte, comisia va stabili o data pentru desfășurarea probei interviului pentru departajarea candidaților.

7.Date de contact

Dosarele de concurs se vor depune la sediul SDN SATU MARE- localitatea SATU MARE, str.Gh. Barițiu nr.127, jud.Satu Mare - pana cel tarziu in data de **04.10.2024 ora 10.00.**

Dosarele depuse ulterior, dupa data si ora stabilite, nu vor fi luate in considerare.

Candidatii respinsi la etapa selectiei dosarelor vor fi informati prin grija secretarului comisiei de concurs care va afisa prin aceleasi mijloace rezultatele selectiei dosarelor.

Se vor prezenta la urmatoarea etapa numai candidatii admisi la etapa selectiei dosarelor.



**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A**

Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873
Tel: (+4 021)2643200 Fax: (+4 021)3120984 Email: office@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI

Operator de date cu caracter personal nr.16562

DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI CLUJ

Str. Decebal 128, Cluj Napoca, Romania, 400205
Tel: (+4 0264) 432552 Fax: (+4 0264)432446 Email: drdpcluj@drdpcluj.ro



8. Calendarul concursului:

Nr. Crt.	Activități	Data
1	Publicarea anunțului	20.09.2024
2	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților DRDP Cluj – SDN Satu Mare str. Gh. Barițiu nr.127 jud. Satu - Mare	23.09.2024-04.10.2024- ora 10:00
3	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	07.10.2024-ora 10:00
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	07.10.2024-ora 14:00
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor, dacă este cazul	08.10.2024- ora 14:00
6	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor, dacă este cazul	09.10.2024- ora 14:00
7	Susținerea probei scrise - DRDP Cluj – SDN Satu Mare str. Gh. Barițiu nr.127 jud. Satu - Mare	15.10.2024-ora 10:00
8	Afișarea rezultatului probei scrise	15.10.2024-ora 14:00
9	Depunerea contestațiilor privind rezultatele concursului, dacă este cazul (sediul SDN Satu Mare)	16.10.2024-ora 14:00
10	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor, dacă este cazul, și a rezultatului final	17.10.2024-ora 10:00
11	Afișarea rezultatului final	21.10.2024-ora 10:00

Aprobat
C.N.A.I.R. D.R.D.P. CLUJ
DIRECTOR REGIONAL
Ing. CECAN EUGEN



BIROU RESURSE UMANE
SEF BIROU
c.j. JUCAN CRINA

Jucan Crina



**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A**

Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873
Tel: (+4 021)2643200 Fax: (+4 021)3120984 Email: office@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI

Operator de date cu caracter personal nr.16562
DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI CLUJ

Str.Deecebal 128, Cluj Napoca, Romania, 400205
Tel: (+4 0264) 432552 Fax: (+4 0264)432446 Email: drdpcluj@drdpcluj.ro



Secția Drumuri Naționale SATU MARE
Str.Gh.Barițiu , nr.127, jud. Satu Mare
Tel:0261-711261; fax 0261-714710
email:personal_sdnsn@drdpcluj.ro
Nr. 2216 / 20.08.2020

APROBAT
C.N.A.I.R.S.A. DR.D.P. CLUJ
DIRECTOR REGIONAL
ING. CRISTIAN EUGEN



**TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA POSTUL VACANT
DE ASFALTATOR**

1. Noțiuni generale privind lucrările de întreținere curentă a drumurilor.
2. Noțiuni generale cu privire la prevenirea și remedierea defecțiunilor la îmbrăcăminti rutiere.
3. Noțiuni generale privind prevenirea și stingerea incendiilor, precum și de desfășurare a activității în condiții de securitate și siguranță a muncii.
4. AND 539-2002 NORMATIV privind realizarea mixturilor bituminoase stabilizate cu fibre de celuloză, destinate executării îmbrăcămintilor bituminoase rutiere.
5. NE 014-2002 NORMATIV pentru executarea îmbrăcămintilor rutiere din beton de ciment în sistemele cofraje fixe și glisante.
6. GE 026-1997 GHID pentru execuția compactării în plan orizontal și înclinat a terasamentelor.
7. AND 547-2013 NORMATIV pentru prevenirea și remedierea defecțiunilor la îmbrăcăminti rutiere moderne.
8. NORMATIV 525/2013 privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice.
9. LEGEA nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu completările și modificările ulterioare.
10. LEGEA nr. 481/8.11.2004 privind protecția civilă.

SEF SECȚIE
Ing. Petru ARDELEAN

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
Direcția Regională de Drumuri și Poduri Cluj / **SECȚIA DRUMURI NAȚIONALE SATU MARE**

FISA DE POST	POSTUL nr. 898
---------------------	-----------------------

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1. IDENTIFICAREA POSTULUI

1.	DENUMIREA POSTULUI		ASFALTATOR	
2.	NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI		VACANT	
3.	POZIȚIA COR		711904	
4.	COMPARTIMENT FUNCTIONAL		SDN Satu Mare – District NEGRESTI	
5.	NIVELUL POSTULUI		de execuție	
6.	RELATII	6.1. FUNCTIONALE	a. de subordonare	Sef Dristriet / Sef Sector / Sef Sectie
			b. de conducere si coordonare	Nu este cazul
			c. de colaborare	posturile (funcții de conducere și/sau cu funcții de execuție) din compartimentele funcționale ale C.N.A.I.R. S.A. (Central, D.R.D.P. 1-7 și CESTRIN, după caz), conform Regulamentului de Organizare și Funcționare/Organigramei și deciziilor Directorului General al C.N.A.I.R. S.A./împuternicitului Directorului General
		6.2 DE REPREZENTARE	in relații cu terții	cu instituțiile administrației publice centrale și locale, cu persoanele fizice și/sau juridice, cu organismele cu atribuții de audit, control și verificare și alte instituții și entități naționale și internaționale, cu respectarea scopului structurii funcționale, a limitelor de competență, a mandatelor acordate, după caz.
7.	SPECIFICATIILE POSTULUI	a. nivelul de studii	gimnaziale/medii	
		b. calificarea necesară	Certificat de calificare profesionala asfaltator	
		c. alte cerințe	Nu este cazul	
		d. competente	Capacitatea de a lucra in mod cooperant si flexibil in cadrul unei echipe	

II. DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul general al postului

i. Asigura și răspunde de realizarea sarcinilor/activităților/atribuțiilor, autocontrolul acestora, pentru:

- lucrări de reparații și întreținere drumuri
- construiește structuri și lucrări din beton
- identifică cerințele lucrării, frontul de lucru și își însușește instrucțiunile și procedurile tehnice de execuție
- planifică activitățile curente și etapele de lucru în conformitate cu procedura de execuție specifică
- sa toarne mixtura din pietris și bitum pe drumuri.

- sa puna straturi de asfalt.
- sa toarne suprafete de asfalt.
- sa toarne benzi izolatoare si protejare a asfaltului pe fundament.

2. Obiectivele postului

- Lucrari de intretinere drumuri activitate de vara
- Lucrari intretinere drumuri activitate de iarna
- Reparatii imbracaminti rutiere
- Siguranta circulatiei
- Intretinere plantatii si spatii verzi;
- Consolidari terasamente si versanti
- Investigare retele rutiere recensamint manual al circulatiei;
- Intretinere curenta poduri, podete
- Alte lucrari ce intervin pentru buna desfasurare a activitatii de intretinere drumuri

3. Descrierea atributiilor / activitatilor / sarcinilor / responsabilitatilor postului

3.1. Atributii / activitati / sarcini

3.1.a. Atributii / activitati / sarcini derivate din exercitarea functiei in raport cu obiectivele postului

- Asgura si raspunde de indeplinirea in termen a sarcinilor / activitatilor / atributiilor ce ii revin;
- Raspunde de respectarea termenelor de realizare, de legalitatea, oportunitatea, necesitatea, corectitudinea si integralitatea documentelor pe care le intocmeste/elaboreaza si le inainteaza superiorilor ierarhici;
- Are obligatia de a aduce la cunostinta superiorilor ierarhici orice disfunctionalitati si neregularitati identificare in activitatea proprie in raport cu obiectivele postului, precum si sa propuna masuri de prevenire/diminuare/corectie a acestora;
- Are obligatia de a aduce la cunostinta superiorului ierarhic si/sau superiorilor ierarhici orice situatie de conflict de interese sau care poate genera un potential conflict de interese;
- Are obligatia de a aduce la cunostinta superiorului ierarhic si/sau superiorilor ierarhici existenta unei incompatibilitati in exercitarea atributiilor sale potrivit prevederilor Legii nr. 176/2010 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Respecta disciplina la locul de munca in desfasurarea activitatilor realizate;
- Raspunde de respectarea circuitului documentelor si a normelor interne privind arhivarea acestora;
- Nu distruge si nu participa la distrugerea documentelor create;

3.1.b. Sarcini / activitati / atributii specifice

Executa lucrari :

- Construieste structuri si lucrari din beton
 - identifica cerintele lucrarii, frontul de lucru si isi insuseste instructiunile si procedurile tehnice de executie
 - sorteaza si taie oțelul – beton pentru armătură.
 - utilizează unelte manual și electrice
- Lucrari de intretinere drumuri activitate de vara:
 - taieri acostamente manual
 - curatire manuala a acostamentelor
 - curatire manuala a santurilor
 - desfundarea manuala a santurilor
 - varuire plantatii si accesorii
 - revizie sector
 - completari acostamente
 - cosit vegetatie manual
 - incarcare si descarcare diferite materiale
- Lucrari intretinere drumuri activitate de iarna:
 - imprastiat material antiderapant

- combatere polei din auto și gramezi
- curățire manuală a zapezii
- iv. Reparații îmbrăcăminti rutiere:
 - reparații prin stropiri succesive
 - reparații cu mixtura asfaltică
 - reparații cu material pietros
 - preparat și turnat beton
 - combatere exces bitum manual
 - colmatări de rosturi și fisuri
- v. Siguranța circulației
 - montat și demontat table indicatoare
 - montat și demontat stâlpi table indicatoare
 - plantat și deplantat indicatori kilometrici și hectometrici
 - vopsit parapeti metalici
 - vopsit indicatori kilometrici și hectometrici
 - întreținere locuri parcare
- vi. Întreținere plantatii și spații verzi:
 - cosit manual
 - plantat arbuști
- vii. Consolidări terasamente și versanți:
 - îndepărtat vițuri locuri de muncă manual
 - ziduri de sprijin
- viii. Investigare rețele rutiere recensământ manual al circulației
- ix. Întreținere curentă poduri, podete:
 - desfundări și curățiri camere de cadere
 - vopsit parapeti
- x. Alte lucrări ce intervin pentru buna desfășurare a activității de întreținere drumuri:
 - confecționat cofraje
 - reparații și întreținere poduri din lemn
 - reparații șarpante clădiri
 - reparații binate clădiri
 - zidărie de cărămidă pentru întreținere și reparații clădiri
 - preparat și turnat beton
 - însușit instructajele PM și PSI
- xi. Participa în mod obligatoriu în cadrul și în afara schimbului de lucru, atunci când este necesar, la descărcarea în termen a mijloacelor de transport auto și la acțiunile de prevenire și combatere a efectelor calamităților, accidentelor, etc., care pot afecta sistemul rutier sau circulația rutieră, funcționarea unor utilaje, instalații, etc., a caror funcționare condiționează activitatea unor colective din cadrul unităților de drumuri, în condițiile prevăzute de codul muncii, executând orice lucrare ce i se cere de către cadrele care îl coordonează. În caz de calamități este obligat să se prezinte imediat la unitate pentru a primi dispoziții.

3.1.c. Alte atribuții / activități / sarcini

- i. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse de superiorii ierarhici, cu respectarea prevederilor legale și a scopului postului, așa cum este definit la punctul II.1.
- ii. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse prin decizie a Directorului General al C.N.A.I.R. -S.A., Directorului Regional, Directorului CESTRIN, după caz.

3.2. Responsabilitățile postului

3.2.a. Privind securitatea și sănătatea în muncă

- i. Are obligația de a respecta prevederile legale și reglementările interne ale C.N.A.I.R. -S.A. în domeniul securității și sănătății în muncă;
- ii. Salariatul trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidente sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- iii. În acest scop salariatul are următoarele obligații:

- a) sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie a muncii acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
- c) sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) sa comunice imediat conducatorului locului de munca si/sau lucratorilor desemnati cu atributii SSM orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea salariatilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
- e) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;
- f) sa coopereze cu angajatorul si/sau cu salariatii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii salariatilor;
- g) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu salariatii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- h) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- i) sa puna la dispozitie relatii solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

3.2.b. Privind relatiile interpersonale / comunicarea

- i. Promoveaza respectul reciproc, colaborarea si transparenta in interiorul compartimentului functional si in raporturile cu alte compartimente functionale;
- ii. Asigura un mediu adecvat desfasurarii in bune conditii a activitatilor / sarcinilor si responsabilitatilor;

3.2.c. Privind echipamentele de muncă și resursele repartizate

- i. Respecta reglementarile (legale, interne, tehnice, dupa caz) privind utilizarea echipamentelor de munca din dotare;
- ii. Raspunde de utilizarea conform destinatiei a echipamentelor de munca si a resurselor materiale repartizate;
- iii. Raspunde de informarea imediata a salariatilor responsabili, privind orice defectiune/deficiente in functionarea echipamentelor de munca pe care le utilizeaza.

3.2.d. Privind reglementările interne

- i. Respecta si aplica prevederile Contractului Colectiv de Munca aplicabil, Regulamentului de Organizare si Functionare si Regulamentului Intern;
- ii. Respecta si aplica reglementarile procedurale interne, deciziile Directorului General / Imputernicitului Directorului General;

4. Delegarea de atributii și limite de competență

4.1. Delegare de atributii

4.1.a. Înlocuieste pe:

4.1.b. Este inlocuit de:

4.2. Autoritate asupra altor posturi:

Conform deciziilor Directorului General / imputernicitului Directorului General"

4.3. Limite de competență

- i. Reprezentarea intereselor C.N.A.I.R. S.A., in baza delegarii unor atributii de catre Directorul General al C.N.A.I.R. S.A. prin mandat/imputernicire / decizie;
- ii. Furnizarea catre alte entitati decat destinatarii de drept, de documente si/sau informatii de natura economica / tehnica / juridica in legatura cu activitatea C.N.A.I.R. S.A., se realizeaza numai cu acordul Directorului General / imputernicitului Directorului General;
- iii. Acordarea catre reprezentatii mass media de interviuri precum si furnizarea de documente sau informatii in legatura cu activitatea C.N.A.I.R. S.A. se realizeaza numai cu respectarea obligatorie a mandatului/imputernicirii acordate de catre Directorul General;

- iv. Furnizarea de documente sau informatii in legatura cu datele cu caracter personal obtinute in baza legii nr. 677/2001 precum si a datelor referitoare la desfasurarea relatiilor de munca, se realizeaza conform prevederilor legale;

5. Condițiile de muncă

5.1. Resurse materiale;

5.2. Resurse financiare;

5.3. Deplasări: necesita deplasari in interes de serviciu in interiorul / exteriorul sediului social / punctului de lucru

5.4. Formare profesionala;

Conform Planului strategie de instruire a personalului C.N.A.I.R. S.A., Planului anual de formare profesionala si Fiselor individuale de formare profesionala

6. Criterii specifice de evaluare

i. Capacitatea de a lucra in echipa

ii. Capacitatea de a indeplini la timp sarcinile primite

7. Perioada de evaluare a performanțelor:

Anual, conform prevederilor legii nr. 53/2003 republicata si a Contractului Colectiv de Munca aplicabil.

Am luat la cunostinta prevederile fisei de post, declar ca am citit, am inteles si imi asum prin semnatura indeplinirea obligatiilor de serviciu ce decurg din prezenta fisa de post.

Salariat,
Nume si Prenume VACANT
Semnatura / Data:

Întocmit,
Funcție ADJ.SEF SECȚIE
Nume și Prenume ing. Barbul Ioan
Semnatura / Data:

Avizat,
Funcție Sef Secție
Nume și Prenume ARDELEAN PETRU
Semnatura / Data:

APROBAT,
Director Regional
Nume și Prenume ing. CECAN EUGEN
Semnatura / Data:



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
DRDP CLUJ

CERERE
pentru înscriere la concursul de angajare din cadrul.....(unitatea)
postul.....

Subsemnatul(a), cu domiciliul în localitatea, strada, nr, ap, județul, telefon, posesor al C.I./B.I. seria, nr, eliberat de, la data de, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea postului de..... din cadrul direcției.....

Menționez că sunt absolvent (ă) al/a....., având o vechime în cu specializarea în domeniul, având o vechime în specialitate de ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

- a) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- b) documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă/adeverință valabilă) în copie conformată cu originalul;
- c) suplimentele/anexele la actul de studii (după caz) în copie conformată cu originalul;
- d) copii ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copie conformată cu originalul;
- e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice precizate în anunț - copie conformată cu originalul;
- f) copia carnetului de muncă, sau, după caz, copia adeverinței care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor - copie conformată cu originalul;
- g) cazierul judiciar valabil în original (sau copie conform cu originalul) ;
- h) adeverință medicală în original / copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului/alt medic cu competență în domeniu;
- i) curriculum vitae;
- j) declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare;
- k) declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul;
- l) declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- m) declarație pe propria răspundere că nu a avut contractual individual de muncă desfăcut disciplinar;
- n) declarație pe propria răspundere referitoare la eventualul conflict de interese dintre candidat și C.N.A.I.R.-S.A.

Vă mulțumesc!

Data :

Semnătura.

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
DRDP CLUJ

**Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul (a), cod
numeric personal, născut (ă) la data
..... în localitatea.....
domiciliat (ă) în, posesor al
C.I. seria..... nr....., eliberată de, la data de
....., declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.A.I.R. - S.A., exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul C.N.A.I.R. - S.A.

Data.....

Semnătura.....

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
DRDP CLUJ

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., CNP, încadrat(ă) la pe funcția de, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data:

Semnătura:

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
DRDP CLUJ
Nr.

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND CALITATEA DE PERSONAL/EXPERT CHEIE ÎN CONTRACTE AFLATE ÎN
DERULARE LA NIVELUL C.N.A.I.R.-S.A.**

Subsemnatul/a, CNP, cetățean, fiul/fiica lui și a, născut/a la data de, în localitatea, Jud., domiciliat/ă în, str., nr., bl., sc., Sector, legitimat/ă cu CI seria nr., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

1. sunt disponibil (din punct de vedere al calității de personal cheie/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.) să particip la etapele desfășurării concursului, respectiv să ocup postul de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A. (în situația în care sunt declarat candidat câștigător al concursului)
2. la data completării prezentei, **nu sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat, **nu am cunoștință** de nominalizarea mea ca expert cheie în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., și că disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării activităților/responsabilităților conferite postului de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A.
3. la data completării prezentei, **sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat în următorul/următoarele contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A:

Denumire Contract/ numar/ data	Pozitia detinuta in cadrul contractului	Responsabilitati
Contractul 1		
[...]		
Contractul n		

* În cazul în care persoana nu este angrenată/ implicată/ mobilizată în contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., va completa: "**Nu este cazul**"

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în Declarații” din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data completării

.....
(Semnătură candidat)

DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE

Subsemnatul(a).....
domiciliat in localitatea.....,
strada....., nr....., ap.....,
judet....., CNP....., declar prin
prezenta ca, nu detin calitatea de pensionar in sistemul public de pensii sau
conform altor legi speciale.

Data:

Semnatura

DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE

Subsemnatul(a).....
domiciliat in localitatea.....,
strada....., nr....., ap.....,
judet....., CNP....., declar prin
prezenta ca, nu am avut contractual individual de munca desfacut ca urmare a
aplicarii unor sanctiuni disciplinare.

Data:

Semnatura