



**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**

Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873
Tel: (+4 021) 2643200 Fax: (+4 021) 3120984 Email: office@cnaidr.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI

Operator de date cu caracter personal nr.16562

DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI CLUJ

Str. Decebal 128, Cluj Napoca, Romania, 400205
Tel: (+4 0264) 432552 Fax: (+4 0264) 432446 E-mail: drdp@cluj.cnaidr.ro



ANUNT

DIR. REG. DRUMURI SI PODURI
CLUJ 25267

Intrare / Iesire nr. 02.05.2023

Subscrisa, CNAIR-SA, prin DRDP Cluj, cu sediul în loc. Cluj-Napoca, str. Decebal nr.128, CUI 16054368, J40/552/2004, în calitate de mandatară, reprezentată prin Director **Întreținere DN și Autostrăzi, ing. IUGA MIHAI DORIN**, anunța organizarea concursului pentru ocuparea următoarelor posturi vacante din cadrul DRDP Cluj- **SECTIA DRUMURI NATIONALE SATU MARE-District Negrești**, în data **25.05.2023**, ora **12,00** la sediul SDN SATU MARE, din loc. SATU MARE, str. Gh. Barițiu nr.127, Jud. SATU MARE:

- 1 post **MUNCITOR NECALIFICAT - DRDP CLUJ- SDN Satu Mare - District Negrești**
- Angajarea se va face cu norma întreaga, pe perioadă nedeterminată.

Concursul va consta în selecția dosarelor și proba practică. După afișarea rezultatului selecției dosarelor, candidații declarați admiși vor participa la proba practică.

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:

1. Condiții generale:

- a) să cunoască limba română și termenii de specialitate;
- b) să aibă vârsta de cel puțin 18 ani impliniți, excepție făcând funcțiile de gestiune, pentru care vârsta nu poate fi mai mică de 21 ani impliniți;
- c) să fie apt pentru funcția/meseria pe care urmează să o ocupe, din punct de vedere al sănătății, în baza avizului emis de către medicul de familie;
- d) să aibă studiile, specializarea și vechimea necesară ocupării funcției/meseriei;
- e) să fie apt din punct de vedere medical și psihologic pentru exercitarea funcțiilor/meseriilor legate de siguranța circulației;
- f) să nu fi avut CIM desfăcut pentru abateri disciplinare sau condamnări penale în ultimii 7 ani, pentru care nu a intervenit reabilitarea sau alte cazuri speciale prevăzute de lege și care le fac incompatibile cu activitatea ce urmează să o desfășoare;
- g) să nu fie pus sub interdicție judecătorească pentru practicarea profesiei/meseriei pentru care urmează să fie angajat;
- h) să îndeplinească condițiile specifice necesare îndeplinirii atribuțiilor postului (pot 9.3.1. din Procedura cod PO-RU, 10 " Efectuarea formalităților pentru Angajarea Personalului), inclusive cerințele privitoare la alte condiții care trebuie îndeplinite de către candidați, conform fișei postului.
- i) Abilitați de comunicare și relaționare

2. Nu se permite angajarea:

- a) persoanelor pensionate conform legii;
- b) persoanelor care au avut CIM desfăcut pentru abateri disciplinare sau condamnări penale în ultimii 7 ani, pentru care nu a intervenit reabilitarea sau alte cazuri speciale prevăzute de lege și care le fac incompatibile cu activitatea ce urmează să o desfășoare.



**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**

Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873
Tel: (+4 021) 2643200 Fax: (+4 021) 3120984 Email: office@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI

Operator de date cu caracter personal nr.16562

DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI CLUJ

Str. Decebal 128, Cluj Napoca, Romania, 400205
Tel: (+4 0264) 432552 Fax: (+4 0264) 432446 Email: drdpcluj@drdpcluj.ro



- c) persoanelor puse sub interdicție judecatorească pentru practicarea profesiei/meseriei pentru care urmează să fie angajat

**3. Condiții specifice de participare la concursul pentru postul vacant –
MUNCITOR NECALIFICAT-DRDP CLUJ-SDN SATU MARE/District Negrești**

- Nivelul studiilor
 - *G – Învățământ gimnazial (clasele V – VIII)
 - *M – Studii medii învățământ liceal clasele (clasele IX-XII/XIII) cu diplomă de bacalaureat, sau învățământ profesional cu durată de cel puțin 3 ani.
- Capacități foarte bune de comunicare și concentrare
- Capacitate de organizare a timpului, sarcinilor și locului de muncă
- Abilități de comunicare și relaționare, lucru în echipă

4. Tematica și bibliografia de concurs se găsesc pe site-ul DRDP Cluj .

5. Candidații vor prezenta la înscriere următoarele documente:

- a) Dosar plic;
b) Cerere tip de înscriere la concurs, adresată Șefului de Secție, cu menționarea în mod expres a concursului la care se dorește înscrierea;
c) Copia actului de identitate, sau alt document oficial care atestă identitatea, potrivit legii;
d) Documente care atestă nivelul studiilor și ale altora acte care atestă efectuarea unor specializări în copie "certificate cu originalul" de către titular, cu semnatura olografă;
e) Copiile documentelor, care atestă îndeplinirea condițiilor specifice după caz;
f) Documente justificative, care să ateste vechimea în domeniul de activitate solicitat - carnet de muncă/adeverințe - în copie "certificate pentru conformitate cu originalul" de către titular, cu semnatura olografă;
g) Cazier judiciar valabil (original sau copie conform cu originalul) care să ateste că nu există antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Incompatibilitatea cu funcția a eventualelor fapte penale înscrise în cazier este analizată de către comisia de concurs, cu ocazia selecției dosarelor. Respingerea dosarului pentru nerespectarea acestei condiții este motivată în scris în cadrul procesului verbal de selecție a dosarului.
h) Adeverință medicală (original sau copie conform cu originalul) care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului/alt medic cu competență în domeniu. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numele candidatului, parafă vizibilă a medicului (inclusiv codul parafei) și calitatea acestuia în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.



**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A**

Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania. 010873
Tel: (+4 021)2643200 Fax: (+4 021)3120984 Email: office@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI

Operator de date cu caracter personal nr.16562

DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI CLUJ

Str. Decebal 128, Cluj Napoca, Romania, 400205
Tel: (+4 0264) 432552 Fax: (+4 0264)432446 Email: drdpcluj@drdpcluj.ro



- i) Curriculum vitae (C.V.) actualizat, semnat olograf pe fiecare pagina de catre candidat;
- j) Declaratie pe propria raspundere ca este de accord cu prelucrarea datelor cu caracter personal ,in scopul organizarii concursului, conform procedurilor interne si evidentelor ulterioare;
- k) Declaratie pe proprie raspundere a candidatului, cu privire la documentele certificate "conform cu originalul";
- l) Declaratie pe propria raspundere a candidatului , ca nu are calitatea de pensionar in sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- m) Declaratie pe propria raspundere, din care sa reiasa ca nu a avut contractual individual de muncă încetat disciplinar;
- n) Declaratie pe propria raspundere , privind eventualul conflict de interese ,dintre candidat si C.N.A.I.R. S.A.;

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numele candidatului, parafa vizibila a medicului (inclusiv codul parafei) si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

Actele prevazute la literele c,d,f,g si h ,vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu originalul.

6. Informatii privind etapele desfășurării concursului:

6.1. Selectia dosarelor

Vor fi declarați admiși în prima etapă în vederea participării la etapele următoare, candidații care îndeplinesc condițiile de participare amănțate precum și cele prevăzute în legislația aplicabilă.

6.2 Proba practică – punctata de la 0 -100 puncte

Vor fi declarați admiși în această etapă , candidații care vor obține minim 70 de puncte din punctajul maxim de 100 de puncte .

În cazul în care în urma susținerii probei practice se constată că doi sau mai mulți candidați au obținut același număr de puncte, comisia va stabili o data pentru desfășurarea probei interviului pentru departajarea candidaților.

7. Date de contact

Dosarele de concurs se vor depune la sediul SDN SATU MARE- localitatea SATU MARE, str.Gh. Barițiu nr.127, jud.Satu Mare - pana cel tarziu in data de **17.05.2023 ora 10.00.**
Dosarele depuse ulterior, dupa data si ora stabilite, nu vor fi luate in considerare.

Candidatii respinsi la etapa selectiei dosarelor vor fi informati prin grija secretarului comisiei de concurs care va afisa prin aceleasi mijloace rezultatele selectiei dosarelor.
Se vor prezenta la urmatoarea etapa numai candidatii admiși la etapa selectiei dosarelor.



**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A**

Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873
Tel: (+4 021)2643200 Fax: (+4 021)3120984 Email: office@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI

Operator de date cu caracter personal nr.16562

DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI CLUJ

Str. Decebal 128, Cluj Napoca, Romania, 400205
Tel: (+4 0264) 432552 Fax: (+4 0264)432446 Email: drdpcluj@drdpcluj.ro



8. Calendarul concursului:

Nr. Crt.	Activități	Data
1	Publicarea anunțului	02.05.2023
2	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților DRDP Cluj – SDN Satu Mare str. Gh. Barițiu nr.127 jud. Satu - Mare	03.05.2023-17.05.2023- ora 10:00
3	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	17.05.2023-ora 12:00
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	17.05.2023-ora 14:00
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor, dacă este cazul	18.05.2023- ora 14:00
6	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor, dacă este cazul	19.05.2023- ora 12:00
7	Susținerea probei practice - DRDP Cluj – SDN Satu Mare str. Gh. Barițiu nr.127 jud. Satu - Mare	25.05.2023-ora 12:00
8	Afișarea rezultatului probei practice	25.05.2023-ora 15:00
9	Depunerea contestațiilor privind rezultatele concursului, dacă este cazul (sediul SDN Satu Mare)	26.05.2023-ora 15:00
10	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor, dacă este cazul, și a rezultatului final	29.05.2023-ora 15:00
11	Afișarea rezultatului final	31.05.2023-ora 10:00

Aprobat

C.N.A.I.R. PRIN DRDP CLUJ
Director Întreținere DN și Autostrăzi
Ing. IUGA MIHAIL DORIN



BIROU RESURSE UMANE
SEF BIROU
c.j. JUCAN CRINA



**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A**

Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873
Tel: (+4 021) 2643200 Fax: (+4 021) 3120984 Email: office@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI

Operator de date cu caracter personal nr.16562

DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI CLUJ

Str. Decebal 128, Cluj Napoca, Romania, 400205
Tel: (+4 0264) 432552 Fax: (+4 0264) 432446 Email: drdpcluj@drdpcluj.ro



SECȚIA DRUMURI NAȚIONALE SATU MARE

Str. Gh. Barițiu nr.127, Satu Mare
Tel: (+4 0261) 711261 Fax: (+4 0261) 714710 Email: sdnsn@drdpcluj.ro
Nr. 1332 Data 24.04.2023

APROBAT
CNAIR SA PRIN DRDP CLUJ

DIRECTOR Întreținere-DN și Autostrăzi

ING. IUGA MIHAI DORINĂ
DIRECTIA
DRUMURI
SI PODURI
CLUJ

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE
DE MUNCITOR NECALIFICAT

1. Noțiuni generale privind lucrările de întreținere curentă a drumurilor .
2. OG 43-1997 privind regimul drumurilor actualizat.
3. AND 554-2002 – privind întreținerea și repararea drumurilor publice.
4. Normativ 525-2013 completat în 10.06.2013 – privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor.

SEF SECȚIE

ING. Petru ARDELEAN

Intocmit:

ec. Simona Vulturar

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRAREA INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
Direcția Regională de Drumuri și Poduri CLUJ NAPOCA
SECTIA DRUMURI NATIONALE SATU MARE

FISA DE POST	POSTUL nr. 879
--------------	----------------

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1. IDENTIFICAREA POSTULUI

1.	DENUMIREA POSTULUI		MUNCTOR NECALIFICAT	
2.	NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI		VACANT	
3.	POZIȚIA COR		931203	
4.	COMPARTIMENT FUNCȚIONAL		Distr. Negrești/S.D.N.SATU MARE	
5.	NIVELUL POSTULUI		DE EXECUȚIE	
6.	RELATII	6.1. FUNCȚIONALE	a. de subordonare	SEF SECȚIE, SEF DISTRICT S.D.N.SATU MARE
			b. de conducere și coordonare	Nu este cazul
			c. de colaborare	Funcțiile de conducere și execuție din compartimentele funcționale ale D.R.D.P.-S.D.N., conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, Organigramei și deciziilor Directorului General.
		6.2 DE REPREZENTARE	în relații cu terții	Cu instituțiile administrației publice centrale și locale cu persoane fizice, juridice, cu organele cu atribuții de audit, control și verificare și altele
7.	SPECIFICAȚIILE POSTULUI		a. nivelul de studii	G/M
			b. alte cerințe	NU ESTE CAZUL
			c. competențe	i. capacitate de analiză și sinteză, corectitudine și disciplină; ii. aptitudini și competențe civice v. capacitate de asumare responsabilități vi. capacitate de a lucra în echipă

II. DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul general al postului

- i. Lucrări de întreținere și reparații drumuri.

2. Obiectivele postului

- i. Lucrări de întreținere și reparații drumuri
ii. Lucrări de întreținere drumuri activitate vară
iii. Lucrări de întreținere drumuri activitate iarnă
iv. Lucrări de siguranța circulației

FISA DE POST: VACANT	Pagina 1 din 4
----------------------	----------------

v. Lucrări de întreținere plantații și spații verzi

3. Descrierea atribuțiilor / activităților / sarcinilor / responsabilităților postului

3.1. Atribuții / activități / sarcini

3.1.a. Atribuții / activități / sarcini derivate din exercitarea funcției în raport cu obiectivele postului

- i. Asigură și răspunde de îndeplinirea în termen a sarcinilor, activităților, atribuțiilor ce îi revin;
- ii. Răspunde de respectarea termenelor de realizare, de legalitatea, oportunitatea, necesitatea, corectitudinea și integralitatea documentelor pe care le întocmește, elaborează și le înainteză superiorilor ierarhici;
- iii. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorilor ierarhici orice disfuncționalități și neregularități identificate în activitatea proprie în raport cu obiectivele postului, precum și să propună măsuri de prevenire, diminuare, corecție a acestora;
- iv. Are obligația de a aduce la cunoștință superiorului ierarhic orice situație de conflict de interese sau care poate genera un potențial conflict de interese;
- v. Are obligația de a aduce la cunoștință superiorului ierarhic existența unei incompatibilități în exercitarea atribuțiilor sale potrivit prevederilor Legii nr.176/2010 cu modificările și completările ulterioare;
- vi. Respectă disciplina la locul de muncă în desfășurarea activităților realizate;
- vii. Răspunde de respectarea circuitului și a normelor interne privind arhivarea acestora;
- viii. Nu distruge și nu participă la distrugerea documentelor create;

3.1.b. Sarcini / activități / atribuții specifice

- i. Asigură și răspunde de lucrările de întreținere drumuri pe care le efectuează;
- ii. Asigură și răspunde de executarea corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ a lucrărilor sau prestațiilor ce-i revin;
- iii. Răspunde de respectarea strictă a tehnologiei și încadrarea în consumurile specifice normate;
- iv. Execută lucrări de tăieri acostament manual;
- v. Execută lucrări curățire manuală a șanțurilor;
- vi. Execută lucrări curățire manuală a acostamentelor;
- vii. Execută lucrări de desfășurare manuală a șanțurilor;
- viii. Execută lucrări de văruire plantații și accesorii;
- ix. Execută lucrări de completări acostament;
- x. Execută lucrări cosit vegetație manuală;
- xi. Execută lucrări de montat și demontat table indicatoare, stâlpi table indicatoare;
- xii. Execută lucrări de vopsit parapeti metalici, indicatori km. și hm;
- xiii. Execută lucrări de întreținere locuri de parcare ;
- xiv. Execută lucrări de preparare material antiderapant;
- xv. Execută lucrări de combatere polei, curățire manuala zăpadă;
- xvi. Monitorizează rețelele rutiere, recensământ manual al circulației;
- xvii. Participă în mod obligatoriu în cadrul și în afara schimbului de lucru când este necesar, în acțiunile de prevenire și combatere a efectelor calamităților, accidentelor, etc., care pot afecta sistemul rutier sau circulația rutieră

3.1.c. Alte atribuții / activități / sarcini

- i. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse de superiorii ierarhici, cu respectarea prevederilor legale și a scopului postului, așa cum este definit la punctul II.1;
- ii. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse prin decizie a Directorului General al C.N.A.I.R.-S.A., Directorului General Regional-Cluj.

3.2. Responsabilitățile postului

3.2.a. Privind securitatea și sănătatea în muncă

- i. Are obligația de a respecta prevederile legale și reglementările interne ale C.N.A.I.R.-S.A., în domeniul securității și sănătății în muncă;
- ii. Salariatul trebuie să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu se expună la pericol de accidentare sau

îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;

iii. În acest scop salariații are următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltel, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție a muncii acordat și după utilizarea, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrată a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat conducătorului locului de muncă și/sau lucrătorilor desemnați cu atribuții SSM orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea salariaților, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- f) să coopereze, cu angajatorul și/sau salariații desemnați atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității salariaților;
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau salariații desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să pună la dispoziție relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;

3.2.b. Privind relațiile interpersonale / comunicarea

- i. Promovează respectul reciproc, colaborarea și transparența în interiorul compartimentului funcțional și în raporturile cu alte compartimente funcționale;
- ii. Asigură un mediu adecvat desfășurării în bune condiții a activităților, sarcinilor și responsabilităților;

3.2.c. Privind echipamentele de muncă și resursele repartizate

- i. Respectă reglementările (legale, interne, tehnice, după caz) privind utilizarea echipamentelor de muncă din dotare;
- ii. Răspunde de utilizarea conform destinației a echipamentelor de muncă și a resurselor materiale repartizate;
- iii. Răspunde de informarea imediată a salariaților responsabili, privind orice defecțiune/deficiențe în funcționarea echipamentelor de muncă pe care le utilizează.

3.2.d. Privind reglementările interne

- i. Respectă și aplică prevederile Contractului Colectiv de muncă aplicabil, Regulamentului de Organizare și Funcționare și Regulamentului Intern;
- ii. Respectă și aplică reglementările procedurale interne, deciziile Directorului General/împuternicitul Directorului General;

4. Delegarea de atribuții și limite de competență

4.1. Delegare de atribuții

4.1.a. Înlouiește pe:

- i. -
- ii. Salariați din cadrul compartimentului funcțional conform documentului "Cerere de Concediu" aprobat
- iii. Salariați S.D.N. conform împuternicirilor.

4.1.b. Este înlocuit de:

- i. -
- ii. Salariați din cadrul compartimentului funcțional conform documentului "Cerere de Concediu" aprobat
- iii. Salariați S.D.N. conform împuternicirilor.

4.2. Autoritate asupra altor posturi:

Conform deciziilor Directorului General/împuternicitul Directorului General:

4.3. Limite de competență

- i. Reprezentarea intereselor C.N.A.I.R. S.A., în baza delegării unor atribuții de către Directorul General al C.N.A.I.R.S.A. prin mandat/împuternicire/decizie;
- ii. Furnizarea către alte entități decât destinatarii de drept, de documente și/sau informații de natură economică /tehnică/juridică în legătură cu activitatea C.N.A.I.R.S.A. se realizează numai cu acordul Directorului General/împuternicitul Directorului General.
- iii. Acordarea către reprezentanții mass media de interviuri precum și furnizarea de documente sau informații în legătură cu activitatea C.N.A.I.R.S.A. se realizează numai cu respectarea obligatorie a mandatului/împuternicirii acordate de către Directorului General;
- iv. Furnizarea de documente sau informații în legătură cu datele cu caracter personal obținute în baza legii nr.677/2001 precum și a datelor referitoare la desfășurarea relațiilor de muncă, se realizează conform prevederilor legale;

5. Condițiile de muncă

5.1. Resurse materiale: NU ESTE CAZUL.

5.2. Resurse financiare: NU ESTE CAZUL.

5.3. Deplasări: Necesită deplasări în interes de serviciu în interiorul/exteriorul sediului social

5.4. Formare profesională: Conform planului strategic de instruire a personalului C.N.A.I.R.S.A., Planului anual de formare profesională și Fișelor individuale de formare profesională

6. Criterii specifice de evaluare

- i. Criterii specifice de evaluare se stabilesc în funcție de particularitățile fiecărui post, pe baza cerințelor și standardelor postului.
- ii. Criterii specifice de evaluare precizate în Fișa de post vor fi utilizate în cadrul evaluărilor anuale, realizate în conformitate cu prevederile Contractului Colectiv de Muncă aplicabil ("Metodologia privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale angajaților din cadrul C.N.A.I.R.-S.A." și anexele care fac parte integrantă din acesta)

7. Perioada de evaluare a performanțelor:

Anual, conform prevederilor legii nr.53/2003 republicată și a contractului Colectiv de muncă aplicabil

Am luat la cunoștință prevederile fișei de post, declar că am citit, am înțeles și îmi asum prin semnătură îndeplinirea obligațiilor de serviciu ce decurg din prezenta fișa de post.

Salariat,
Nume și Prenume

Semnătura / Dată:

Întocmit,
Funcție SEF DISTRICT
Nume și Prenume CIOROGA CORINA
Semnătura / Dată:

Avizat,

Funcție SEF SECȚIE
Nume și Prenume ARDELEAN PETRU
Semnătura / Dată:

APROBAT,
C.N.A.I.R. prin D.R.D.P. CLUJ
Directot Întreținere DN și Autostrăzi
Ing. IUGA MIHAIL DORIN
Semnătura / Dată:



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
DRDP CLUJ

CERERE
pentru înscriere la concursul de angajare din cadrul.....(unitatea)
postul.....

Subsemnatul(a) cu domiciliul în localitatea strada
..... nr ap județul telefon posesor al
C.I./B.I. seria nr eliberat de la data de vă rog să-mi aprobați
înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea postului de din cadrul
direcției.....

Menționez că sunt absolvent (ă) al/a....., având o vechime în
ca specializarea în domeniul
specialitate de ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

- a) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- b) documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă/adeverință valabilă) în copie conformată cu originalul;
- c) suplimentele/anexele la actul de studii (după caz) în copie conformată cu originalul;
- d) copii ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copie conformată cu originalul;
- e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice precizate în anunț - copie conformată cu originalul;
- f) copia carnetului de muncă, sau, după caz, copia adeverinței care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor - copie conformată cu originalul;
- g) cazierul judiciar valabil în original (sau copie conform cu originalul);
- h) adeverință medicală în original / copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului/alt medic cu competență în domeniu;
- i) curriculum vitae;
- j) declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare;
- k) declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul;
- l) declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- m) declarație pe propria răspundere că nu a avut contractual individual de muncă desfășurat disciplinar;
- n) declarație pe propria răspundere referitoare la eventualele conflicte de interes dintre candidat și C.N.A.I.R. - S.A.

Vă mulțumesc!

Data :

Semnătura,

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE - S.A.
DRDP CLUJ

Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul (a), cod
numerie personal, născut (ă) la data,
..... în localitatea, posesor al
domiciliat (ă) în,
C.I. seria, nr., eliberată de, la data de

..... declar că:
Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția
persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a
acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de
Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu
fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor
legale ce îi revin operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi
revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și
altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I. la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de
cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a
aduce la cunoștința operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. orice modificare survenită asupra datelor mele
personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă,
întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.A.I.R. - S.A., exceptând cazul în care prelucrarea datelor
mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter
personal în cadrul C.N.A.I.R. - S.A.

Data

Semnătura

Anexa nr.4
F-PO-RU.08.04
Ed 1, Rev 2

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE - S.A.
DRDP CLUJ

DECLARAȚIE pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata, domiciliat(ă) în, str.
..... nr., bl., sc., ap., județul/sectorul legitimat(ă)
cu seria nr., CNP încadrat(ă) la
pe funcția de, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin
și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite
conform legii.

Semnătură:

Data:

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
DRDP CL.UJ
Nr.

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND CALITATEA DE PERSONAL/EXPERT CHEIE ÎN CONTRACTE AFLATE ÎN
DERULARE LA NIVELUL C.N.A.I.R.-S.A.**

Subsemnatul/a, CNP, cetățean, fiul/fiica lui
..... și a, născut/a la data de, în localitatea, Jud.
....., domiciliat/ă în, str., nr., bl., sc., Sector,
legitimat/ă cu CI seria nr., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în
declarații, declar pe proprie răspundere că:

1. sunt disponibil (din punct de vedere al calității de personal cheie/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.) să particip la etapele desfășurării concursului, respectiv să ocup postul de, în cadrul, - C.N.A.I.R. S.A. (în situația în care sunt declarat candidat câștigător al concursului)
2. la data completării prezentei, nu sunt angrenat/ implicat/ mobilizat, nu am cunoscință de nominalizarea mea ca expert cheie în contracte aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A. și că disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării activităților/responsabilităților conferite postului de, în cadrul, - C.N.A.I.R. S.A.
3. la data completării prezentei, sunt angrenat/ implicat/ mobilizat în următorul/următoarele contracte aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A:

Denumire Contract/ număr/ data	Poziția deținută în cadrul contractului	Responsabilitati
Contractul 1		
[...]		
Contractul n		

* În cazul în care persoana nu este angrenată/ implicată/ mobilizată în contracte aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., va completa: "Nu este cazul"

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în Declarații” din Codul Penal referitor la “Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.”

Data completării

.....
(Semnătură candidat)

DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE

Subsemnatul(a).....
domiciliat in localitatea.....
strada..... nr..... ap.....
judet..... CNP..... declar prin
prezenta ca, nu detin calitatea de pensionar in sistemul public de pensii sau
conform altor legi speciale.

Data:

Semnatura

DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE

Subsemnatul(a).....
domiciliat in localitatea.....
strada..... nr..... ap.....
judet..... CNP..... declar prin
prezenta ca, nu am avut contractual individual de munca desfacut ca urmare a
aplicarii unor sanctiuni disciplinare.

Data:

Semnatura