



**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A**

Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873
Tel: (+4 021)2643200 Fax: (+4 021)3120984 Email: office@cnair.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI

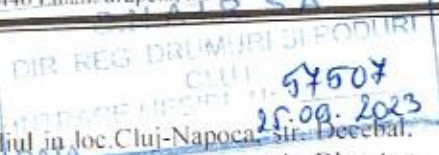
Operator de date cu caracter personal nr.16562

DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI CLUJ

Str.Decebal 128, Cluj Napoca, Romania, 400205
Tel: (+4 0264) 432552 Fax: (+4 0264)432446 Email: drdpcluj@drdpcluj.ro



ANUNT



Subscrisa, CNAIR-SA, prin DRDP Cluj, cu sediul în loc. Cluj-Napoca, Str. Decebal, nr.128, CUI 16054368, J40/552/2004, în calitate de mandatară, reprezentată prin **Director Întreținere DN și Autostrăzi, ing. IUGA MIHAI DORIN**, anunța organizarea concursului pentru ocuparea următoarelor posturi vacante din cadrul DRDP Cluj- **SECTIA DRUMURI NATIONALE SATU MARE-District Negrești**, în data **25.10.2023**, ora 10,00 la sediul SDN SATU MARE, din loc. SATU MARE, str. Gh. Barițiu nr.127, Jud. SATU MARE:

- **1 post ȘEF DISTRICT - DRDP CLUJ - SDN Satu Mare – District Negrești**

Angajarea se va face cu norma întreaga, pe perioada nedeterminată.
Concursul va consta în selecția dosarelor și proba scrisă. După afișarea rezultatului selecției dosarelor, candidații declarați admiși vor participa la proba scrisă.

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:

1. Condiții generale:

- a) să cunoască limba română și termenii de specialitate;
- b) să aibă vârsta de cel puțin 18 ani impliniți, excepție făcând funcțiile de gestiune, pentru care vârsta nu poate fi mai mică de 21 ani impliniți;
- c) să fie apt pentru funcția/meseria pe care urmează să o ocupe, din punct de vedere al sănătății, în baza avizului emis de către medicul de familie;
- d) să aibă studiile, specializarea și vechimea necesară ocupării funcției/meseriei;
- e) să fie apt din punct de vedere medical și psihologic pentru exercitarea funcțiilor/meseriilor legate de siguranța circulației;
- f) să nu fi avut CIM desfăcut pentru abateri disciplinare sau condamnări penale în ultimii 7 ani, pentru care nu a intervenit reabilitarea sau alte cazuri speciale prevăzute de lege și care le fac incompatibile cu activitatea ce urmează să o desfășoare;
- g) să nu fie pus sub interdicție judecătorească pentru practicarea profesiei/meseriei pentru care urmează să fie angajat;
- h) să îndeplinească condițiile specifice necesare îndeplinirii atribuțiilor postului (pct 9.3.1. din Procedura cod PO-RU, 10 "Efectuarea formalităților pentru Angajarea Personalului"), inclusiv cerințele privitoare la alte condiții care trebuie îndeplinite de către candidați, conform fișei postului;
- i) Abilități de comunicare și relaționare

2. Nu se permite angajarea:

- a) persoanelor pensionate conform legii;
- b) persoanelor care au avut CIM desfăcut pentru abateri disciplinare sau condamnări penale în ultimii 7 ani, pentru care nu a intervenit reabilitarea sau alte cazuri speciale prevăzute de lege și care le fac incompatibile cu activitatea ce urmează să o desfășoare.



**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A**

Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873
Tel: (+4 021)2643200 Fax: (+4 021)3120984 Email: office@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI

Operator de date cu caracter personal nr.16562

DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI CLUJ

Str. Decebal 128, Cluj Napoca, Romania, 400205
Tel: (+4 0264) 432552 Fax: (+4 0264)432446 Email: drdpcluj@drdpcluj.ro



- c) persoanelor puse sub interdicție judecătorească pentru practicarea profesiei/meseriei pentru care urmează să fie angajat

3. Condiții specifice de participare la concursul pentru postul vacant – Șef district-DRDP CLUJ-SDN SATU MARE/District Negrești:

II. Condițiile specifice de participare a postului vacant sunt următoarele:

- Nivelul studiilor
 - *M – Studii medii învățământ liceal clasele (clasele IX-XII/XIII) cu diplomă de bacalaureat, învățământ profesional cu durată de cel puțin 3 ani, specialitatea: Construcții Civile, CFDP.
 - *SSD sau Asimilate (din sistemul MAPN sau MAI) - studii superioare de scurtă durată (subingineri, ingineri colegiu, absolvenți ai colegiilor universitare cu diplome de absolvire, etc) specialitatea Construcții Civile, CFDP.
 - * S – Studii superioare de lungă durată cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul inginerie civilă, specializarea: Construcții Civile, Industriale și Agricole, Căi ferate drumuri și poduri, Amenajări și construcții hidrotehnice.
- Candidații trebuie să aibă o vechime minimă de 2 ani în domeniul de activitate corespunzătoare structurii pe care urmează să o coordoneze (administrarea și întreținerea sectoarelor de drum național).
- Capacități foarte bune de comunicare și concentrare
- Capacitate de organizare a timpului, sarcinilor și locului de muncă
- Abilități de comunicare și relaționare, lucru în echipă
- Operare PC
- Permis de conducere categoria B, constituie avantaj

4. Tematica și bibliografia de concurs se găsesc pe site-ul DRDP Cluj.

5. Candidații vor prezenta la înscriere următoarele documente:

- a) Dosar plic;
- b) Cerere tip de înscriere la concurs, adresată Șefului de Secție, cu menționarea în mod expres a concursului la care se dorește înscrierea;
- c) Copia actului de identitate, sau alt document oficial care atestă identitatea, potrivit legii;
- d) Documente care atestă nivelul studiilor (diploma/adeverință valabilă) și ale altora acte care atestă efectuarea unor specializări în copie "certificate cu originalul" de către titular, cu semnatura olografă;
- e) Copiile documentelor, care atestă îndeplinirea condițiilor specifice după caz;
- f) Documente justificative, care să ateste vechimea în domeniul de activitate solicitat - carnet de muncă/adeverințe - în copie "certificate pentru conformitate cu originalul" de către titular, cu semnatura olografă;
- g) Cazier judiciar valabil (original sau copie conform cu originalul) care să ateste că nu există antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Incompatibilitatea cu funcția a eventualelor fapte penale înscrise în cazier este



**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**

Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873
Tel: (+4 021)2643200 Fax: (+4 021)3120984 Email: office@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI

Operator de date cu caracter personal nr.16562

DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI CLUJ

Str. Decebal 128, Cluj Napoca, Romania, 400205
Tel: (+4 0264) 432552 Fax: (+4 0264)432446 Email: drdpcluj@drdpcluj.ro



analizata de catre comisia de concurs, cu ocazia selectiei dosarelor. Respingerea dosarului pentru nerespectarea acestei conditii este motivata in scris in cadrul procesului verbal de selectie a dosarului.

h) Adeverinta medicala(original sau copie conform cu originalul) care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul de familie al candidatului/alt medic cu competenta in domeniu. Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numele candidatului, parafa vizibila a medicului (inclusiv codul parafei) si calitatea acestuia in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului.

i) Curriculum vitae (C.V.) actualizat, semnat olograf pe fiecare pagina de catre candidat;

j) Declaratie pe propria raspundere ca este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal in scopul organizarii concursului, conform procedurilor interne si evidentelor ulterioare;

k) Declaratie pe propria raspundere a candidatului, cu privire la documentele certificate "conform cu originalul";

l) Declaratie pe propria raspundere a candidatului, ca nu are calitatea de pensionar in sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;

m) Declaratie pe propria raspundere, din care sa reiasa ca nu a avut contractual individual de munca incetat disciplinar;

n) Declaratie pe propria raspundere, privind eventualul conflict de interese dintre candidat si C.N.A.I.R. S.A.;

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numele candidatului, parafa vizibila a medicului (inclusiv codul parafei) si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

Actele prevazute la literele c,d,f,g si h, vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu originalul.

Toate documentele mentionate in prezentul anunt sunt obligatorii a fi depuse la dosarul de concurs, respective a fi completate in integralitate si in conformitate cu cele solicitate.

6. Informatii privind etapele desfășurării concursului:

6.1. Selectia dosarelor

Vor fi declarati admiși in prima etapă in vederea participării la etapele urmatoare, candidatii care indeplinesc conditiile de participare anuntate precum si cele prevazute in legislatia aplicabila.

6.2 Proba scrisă – Test grilă profesional – punctat de la 0 -100 puncte

Vor fi declarati admiși in această etapă, candidatii care vor obține minim 70 de puncte din punctajul maxim de 100 de puncta la testul grila profesional.

6.3. Interviul

In cazul in care in urma susținerii probei scrise se constată că doi sau mai mulți candidați au obținut același număr de puncte, comisia va stabili o data pentru desfășurarea probei interviului pentru departajarea candidaților.



**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A**

Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873
Tel: (+4 021)2643200 Fax: (+4 021)3120984 Email: office@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI

Operator de date cu caracter personal nr.16562

DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI CLUJ

Str.Deebeal 128, Cluj Napoca, Romania, 400205
Tel: (+4 0264) 432552 Fax: (+4 0264)432446 Email: drdpcluj@drdpcluj.ro



7. Date de contact

Dosarele de concurs se vor depune la sediul SDN SATU MARE- localitatea SATU MARE, str.Gh. Barițiu nr.127, jud.Satu Mare - pana cel tarziu in data de **12.10.2023 ora 12.00**.
Dosarele depuse ulterior, dupa data si ora stabilite, nu vor fi luate in considerare.

Candidatii respinsi la etapa selectiei dosarelor vor fi informati prin grija secretarului comisiei de concurs care va afisa prin aceleasi mijloace rezultatele selectiei dosarelor.
Se vor prezenta la urmatoarea etapa numai candidatii admisi la etapa selectiei dosarelor.

8. Calendarul concursului:

Nr. Crt.	Activități	Data
1	Publicarea anunțului	26.09.2023
2	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților DRDP Cluj – SDN Satu Mare str. Gh. Barițiu nr.127 jud. Satu - Mare	28.09.2023-12.10.2023- ora 12:00
3	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	13.10.2023-ora 14:00
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	16.10.2023-ora 14:00
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor, dacă este cazul	17.10.2023- ora 14:00
6	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor, dacă este cazul	18.10.2023- ora 10:00
7	Susținerea probei scrise - DRDP Cluj – SDN Satu Mare str. Gh. Barițiu nr.127 jud. Satu - Mare	25.10.2023-ora 10:00
8	Afișarea rezultatului probei scrise	25.10.2023-ora 13:00
9	Depunerea contestațiilor privind rezultatele concursului, dacă este cazul (sediul SDN Satu Mare)	26.10.2023-ora 13:00
10	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor, dacă este cazul, și a rezultatului final	30.10.2023-ora 13:00
11	Afișarea rezultatului final	31.10.2023-ora 10:00

Aprobat
C.N.A.I.R. PRIN D.R.D.P. CLUJ
Director Întreținere DN și Autostrăzi
Ing. IUGA MIHAI DORIN



BIROU RESURSE UMANE
SEF BIROU
c.j. JUCAN CRINA



**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**

Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873
Tel: (+4 021)2643200 Fax: (+4 021)3120984 Email: office@candnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI

Operator de date cu caracter personal nr.16562
DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI CLUJ

Str.Decebal 128, Cluj Napoca, Romania, 400205
Tel: (+4 0264) 432552 Fax: (+4 0264)432446 Email: drdpcluj@drdpcluj.ro



Sectia Drumuri Naționale SATU MARE
Str.Gh.Barițiu , nr.127, jud. Satu Mare
Tel:0261-711261; fax 0261-714710
email:personal_sdnsn@drdpcluj.ro
Nr. 3203 / 20.09.2023



**TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE
SEF DISTRICT**

I. Tematica

1. Cadru legislativ de organizare și funcționare al C.N.A.I.R.-S.A.,
2. Cerințe tehnice specifice în domeniul infrastructurii de transport rutier,
3. Cerințe legale în domeniul calității și autorizării construcțiilor,
4. Elemente de infrastructură a drumurilor,
5. Noțiuni generale privind prevenirea și stingerea incendiilor precum și desfășurarea în condiții de securitate și siguranță a muncii.

II. Bibliografia generală

1. Statutul juridic al C.N.A.I.R.-S.A.,structura și obiectivul de activitate,
2. Regulamentul de organizare și Funcționare al C.N.A.I.R.-S.A.,
3. Regulamentul intern al C.N.A.I.R.-S.A.,
4. O.G. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, cu modificările și completările ulterioare,
5. O.U.G.nr. 55/2016 privind reorganizarea C.N.A.D.N.R. S.A. și înființarea C.N.A.I.R.S.A. precum și modificarea și completarea unor acte normative.



**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A**

Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873
Tel: (+4 021) 2643200 Fax: (+4 021) 3120984 Email: office@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI

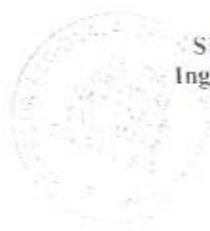
Operator de date cu caracter personal nr.16562
DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI CLUJ

Str. Decebal 128, Cluj Napoca, Romania, 400205
Tel: (+4 0264) 432552 Fax: (+4 0264) 432446 Email: drdpcluj@drdpcluj.ro



III. Bibliografie specifică

1. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții
3. SR EN 1848/1/2/3/7 – Semnalizare rutieră, marcare rutieră (partea 1, partea 2, partea3)
4. AND 504/2007 – Normativ pentru Revizia Drumurilor Publice,
5. AND 505/2007 – Normativ privind activitatea Districtului
6. Normativ 525/2013 – privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice
7. LEGEA nr. 481/8.11.2004 privind protecția civilă.
8. Ordin MT/MI nr. 1112/411/2000 Norme Metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație, în vederea executării de lucrări în zona drumurilor publice.
9. NE 021/2003 – Normativ privind stabilirea cerințelor tehnice de calitate ale drumurilor, legate de cerințele utilizatorilor.
10. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu completările și modificările ulterioare.
11. Ordinul nr. 1835/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind condițiile de proiectare și amplasare a construcțiilor, instalațiilor și a mijloacelor de publicitate în zona drumurilor, pe poduri, pasaje, viaducte, în tuneluri rutiere, precum și amenajarea căilor de acces la drumurile publice
12. AND 599-2010-Normativ pentru întreținerea drumurilor naționale pe criterii de performanță
13. AND 576-2010- Normativ privind lucrările de întreținere pentru remedierea degradărilor la îmbrăcămintele rutiere bituminoase pe drumurile publice reabilite
14. AND 514-2007- Metodologie privind efectuarea recepției lucrărilor de întreținere și reparare curentă drumuri poduri
15. AND 540-2003- Normativ pentru evaluarea stării de degradare a îmbrăcămintei bituminoase pentru drumuri cu structuri structuri rutiere suple și semirigide
16. AND 605 – 2016- Mixturi asfaltice executate la cald. Condiții tehnice privind proiectarea, prepararea și punerea în opera
17. AND 547-2013-Normativ pentru prevenirea și remedierea defectărilor la îmbrăcăminti rutiere moderne
18. AND 525-2013-Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice.
19. NE 025-2003 -Normativ privind intervenții de urgență la îmbrăcăminti bituminoase pe timp friguros
20. Ordinul mtc. NR. 14/1982 – Normativ privind consumul de combustibil și ulei pentru automobile U8/1987 privind consumul de combustibil pentru utilaje.



SEF SECȚIE
Ing. Petru ARDELEAN

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRAREAINFRASTUCTURII RUTIERE S.A.
Direcția Regională de Drumuri și Poduri CLUJ NAPOCA
SECTIA DRUMURI NATIONALE SATU MARE

FISA DE POST	POSTUL nr. 891
--------------	----------------

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1. IDENTIFICAREA POSTULUI

1.	DENUMIREA POSTULUI		ȘEF DISTRICT	
2.	NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI		VACANT	
3.	POZIȚIA COR		132418	
4.	COMPARTIMENT FUNCȚIONAL		DISTR. NEGRȘTI/S.D.N.SATU MARE	
5.	NIVELUL POSTULUI		DE CONDUCERE	
6.	6.1. FUNCȚIONALE	a. de subordonare	ȘEF SECȚIE S.D.N.SATU MARE	
		b. de conducere și coordonare	Districtului NEGREȘTI	
		c. de colaborare	Funcțiile de conducere și execuție din compartimentele funcționale ale D.R.D.P.-S.D.N., conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, Organigramei și deciziilor Directorului General.	
	6.2 DE REPREZENTARE	în relații cu terții	Cu instituțiile administrației publice centrale și locale cu persoane fizice, juridice, cu organismele cu atribuții de audit, control și verificare și altele	
7.	SPECIFICAȚIILE POSTULUI		a. nivelul de studii	M/ SSD/ SUPERIOARE
			b. calificarea necesară	-Studii în domeniul tehnic Construcții Civile, Industriale și Agricole, CFDP, Amenajări și construcții hidrotehnice;
			c. alte cerințe	-Candidatul trebuie să aibă o vechime minimă de 2 ani în domeniul de activitate corespunzătoare structurii pe care urmează să o coordoneze (administrarea și întreținerea sectoarelor de drum național) -Capacități foarte bune de comunicare și concentrare - Capacitate de organizare a timpului, sarcinilor și locului de muncă - Abilități de comunicare și relaționare, lucru în echipă - Operare PC - Permis de conducere categoria B, constituie avantaj
			d. competențe	-Capacitatea de a lucra în mod cooperant și flexibil în cadrul unei echipe -Capacitatea de a relaționa eficient cu instituții din domeniul public - Capacitatea de a redacta rapoarte clare și coerente

FISA DE POST: VACANT	Pagina 1 din 5
----------------------	----------------

II. DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul general al postului

- i. Conduce, îndruma și coordonează activitatea districtului și răspunde de îndeplinirea sarcinilor ce-i revin
- ii. responsabil cu inventarierea obiectivelor UZD din sectorul de drum pe care îl are în administrare.

2. Obiectivele postului

- i. Este reprezentantul administrației drumului din teritoriu, coordonează și răspunde în mod direct de starea drumurilor din administrație și de întreaga activitate a districtului.
- ii. Asigură circulația în condiții optime

3. Descrierea atribuțiilor / activităților / sarcinilor / responsabilităților postului

3.1. Atribuții / activități / sarcini

3.1.a. Atribuții / activități / sarcini derivate din exercitarea funcției în raport cu obiectivele postului

- i. Asigură și răspunde de coordonarea, îndrumarea și controlul activității districtului precum și de repartizarea activităților, sarcinilor ce urmează a fi îndeplinite;
- ii. Asigură și răspunde în termen a sarcinilor, activităților, atribuțiilor ce îi revin;
- iii. Asigură și răspunde de respectarea termenelor de realizare, de legalitatea, oportunitatea, necesitatea, corectitudinea și integralitatea documentelor pe care le semnează și le înaintază superiorilor ierarhici;
- iv. Are obligația de a aduce la cunoștință superiorilor ierarhici orice disfuncționalități și neregularități identificate în activitatea proprie în raport cu obiectivele postului, precum și să propună măsuri de prevenire, diminuare, corecție a acestora;
- v. În cazul în care i-au fost aduse la cunoștință disfuncționalități și neregularități în activitatea districtului pe care îl coordonează, salariatul are obligația de a pune în aplicare măsuri de prevenire/diminuare/corecție conform atribuțiilor proprii în care aceasta se impune;
- vi. Are obligația de a aduce la cunoștință superiorului ierarhic orice situație de conflict de interese sau care poate genera un potențial conflict de interese;
- vii. Are obligația de a aduce la cunoștință superiorului ierarhic existența unei incompatibilități în exercitarea atribuțiilor sale potrivit prevederilor Legii nr.176/2010 cu modificările și completările ulterioare;
- viii. Asigură și răspunde de respectarea disciplinei la locul de muncă de către salariații din subordine;
- ix. Răspunde de respectarea circuitului și a normelor interne privind arhivarea acestora;
- x. Nu distruge și nu participă la distrugerea documentelor create;
- xi. Realizează evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru salariații din subordine, stabilește obiectivele și criteriile specifice de evaluare a salariaților din subordine precum și nevoile de formare profesională a acestora, conform Contractului Colectiv de Muncă aplicabil;

3.1.b. Sarcini / activități / atribuții specifice

- i. Asigură și răspunde de întreaga activitate în ceea ce privește gestionarea, monitorizarea și conservarea patrimoniului unui sector de drum dat în administrare, a lucrărilor de artă și a accesoriilor cât și a mijloacelor circulante care aparțin districtului;
- ii. Asigură și răspunde de viabilitatea sectorului de drum, de întreținerea și repararea drumului, a lucrărilor de artă aferente drumului de executare la timp și de bună calitate a lucrărilor de întreținere curentă, repartizarea muncitorilor, utilajelor și mijloacelor de transport la lucrări și de folosirea lor la capacitate;
- iii. Asigură și răspunde de gestiunea districtului;
- iv. Coordonează întreaga activitate a muncitorilor din cadrul districtului;
- v. Coordonează și asigură executarea lucrărilor de întreținere și reparații cuprinse în programul de lucrări;
- vi. Monitorizează activitatea lucrărilor din cadrul districtului și urmărește modul de execuție a lucrărilor cu terți;
- vii. Verifică lucrările efectuate în cadrul districtului a lucrărilor proprii cât și a lucrărilor cu terți;
- viii. Vizează toate documentele întocmite de către prestatorii lucrărilor efectuate, lucrărilor de dezapezire pe sectorul de drum care îl are în administrare ;

- ix. Semnează toate actele întocmite în cadrul districtului și toate anexele la lucrările efectuate pe sectorul de drum care îl are în administrare;
- x. Responsabil cu inventarierea obiectivelor UZD din sectorul de drum care îl are în administrare;
- xi. Actualizarea lunară a obiectivelor care utilizează zona drumului;
- xii. Vor duce la îndeplinirea măsurilor dispuse de către D.R.D.P.Cluj-S.D.N.Satu Mare pentru obiectivele care nu respectă prevederile O.G. 43/1997 actualizată privind regimul drumurilor;
- xiii. Responsabil privind protecția mediului în conformitate cu autorizația de mediu;
- xiv. Raportează zilnic la compartimentul tehnic lucrările executate din ziua precedentă;
- xv. Completează fișele de evaluarea determinării stării de degradare și a stării tehnice a drumului conf.Instr.AND 545/2003 și CD 155/2001;
- xvi. Evidența mijloacelor fixe, obiecte de inventar și materiale primite și consumate;
- xvii. Evidență zilnică și periodică la jurnal de activitate, pontaj lunar pe indicative, rapoarte de schimb ale utilajelor și foi de parcurs, jurnal de transport, bonuri de consum materiale, carburanți și lubrefianți;
- xviii. **Monitorizează în permanență starea de viabilitate a Drumurilor și Podurilor din subordine.**

3.1.c. Alte atribuții / activități / sarcini

- i. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse de superiorii ierarhici, cu respectarea prevederilor legale și a scopului postului, așa cum este definit la punctul II.1;
- ii. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse prin decizie a Directorului General al C.N.A.I.R.-S.A., Directorului Regional-Cluj.

3.2. Responsabilitățile postului

3.2.a. Privind securitatea și sănătatea în muncă

- i. Are obligația de a respecta prevederile legale și reglementările interne ale C.N.A.I.R.-S.A., în domeniul securității și sănătății în muncă;
- ii. Își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu se expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și salariații din subordinea sa, care pot fi afectați de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- iii. În acest scop are următoarele obligații:
 - a) să efectueze instruirile la locul de muncă și periodic salariaților din subordine;
 - b) să poarte echipamentul individual de protecție a muncii (dacă este cazul);
 - c) să verifice dacă salariații din subordine poartă echipamentul de protecție a muncii, atunci când acest lucru se impune;
 - d) să verifice dacă salariații respectă utilizarea corectă a echipamentelor de muncă, a substanțelor periculoase și a echipamentelor de transport;
 - e) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
 - f) să utilizeze corect echipamentele de muncă, substanțele periculoase;
 - g) să aducă la cunoștință angajatorului accidente suferite de propria persoană și/ sau a salariaților din subordinea sa;
 - h) să comunice imediat angajatorului și/sau salariaților desemnați S.S.M. orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru sănătatea salariaților, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - i) să pună la dispoziție relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;
 - j) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune a dispozitivelor de securitate proprii a aparatului;
 - k) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau salariații desemnați S.S.M., pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
 - l) să ia măsuri și să furnizeze instrucțiuni pentru a da salariaților posibilitatea să oprească lucrul și/sau să părăsească imediat locul de muncă și să se îndrepte spre o zonă sigură, în caz de pericol grav și iminent;

3.2.b. Privind relațiile interpersonale / comunicarea

- i. Promovează respectul reciproc, colaborarea și transparența în interiorul compartimentului funcțional și în raporturile cu alte compartimente funcționale;
 - ii. Asigură un mediu adecvat desfășurării în bune condiții a activităților, sarcinilor și responsabilităților;
- 3.2.c. Privind echipamentele de muncă și resursele repartizate**
- i. Respectă reglementările (legale, interne, tehnice, după caz) privind utilizarea echipamentelor de muncă din dotare;
 - ii. Răspunde de utilizarea conform destinației a echipamentelor de muncă și a resurselor materiale repartizate;
 - iii. Răspunde de informarea imediată a salariaților responsabili, privind orice defecțiune/deficiențe în funcționarea echipamentelor de muncă pe care le utilizează.
- 3.2.d. Privind reglementările interne**
- i. Respectă și aplică prevederile Contractului Colectiv de muncă aplicabil, Regulamentului de Organizare și Funcționare și Regulamentului Intern;
 - ii. Respectă și aplică reglementările procedurale interne, deciziile Directorului General/imputernicitul Directorului General;
 - iii. Răspunde de elaborarea/revizuirea/avizarea/aprobarea, după caz, a reglementărilor procedurale interne specifice, conform scopului și atribuțiilor prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare pentru compartimentul/compartimentele funcționale pe care îl coordonează și conduce;
- 4. Delegarea de atribuții și limite de competență**
- 4.1. Delegare de atribuții**
- 4.1.a. Înlocuiește pe:**
- i. -
 - ii. Salariați din cadrul compartimentului funcțional conform documentului "Cerere de Concediu" aprobat
 - iii. Salariați S.D.N. conform imputernicirilor.
- 4.1.b. Este înlocuit de:**
- i. -
 - ii. Salariați din cadrul compartimentului funcțional conform documentului "Cerere de Concediu" aprobat
 - iii. Salariați S.D.N. conform imputernicirilor.
- 4.2. Autoritate asupra altor posturi:**
Conform deciziilor Directorului General/imputernicitul Directorului General;
- 4.3. Limite de competență**
- i. Reprezentarea intereselor C.N.A.I.R. S.A., în baza delegării unor atribuții de către Directorul General al C.N.A.I.R.S.A. prin mandat/imputernicire/decizie;
 - ii. Furnizarea către alte entități decât destinatarii de drept, de documente și/sau informații de natură economică /tehnică/juridică în legătură cu activitatea C.N.A.I.R.S.A., se realizează numai cu acordul Directorului General/imputernicitul Directorului General.
 - iii. Acordarea către reprezentanții mass media de interviuri precum și furnizarea de documente sau informații în legătură cu activitatea C.N.A.I.R.S.A., se realizează numai cu respectarea obligatorie a mandatului/imputernicirii acordate de către Directorului General;
 - iv. Furnizarea de documente sau informații în legătură cu datele cu caracter personal obținute în baza legii nr.677/2001 precum și a datelor referitoare la desfășurarea relațiilor de muncă, se realizează conform prevederilor legale;
- 5. Condițiile de muncă**
- 5.1. Resurse materiale:** NU ESTE CAZUL.
- 5.2. Resurse financiare:** Conform limitelor de cheltuieli aprobate
- 5.3. Deplasări:** Necesită deplasări în interes de serviciu în interiorul, exteriorul sediului social
- 5.4. Formare profesională:** Conform planului strategic de instruire a personalului C.N.A.D.N.R.S.A., Planului anual de formare profesională și Fișelor individuale de formare profesională
- 6. Criterii specifice de evaluare**

- i. Criterii specifice de evaluare se stabilesc în funcție de particularitățile fiecărui post, pe baza cerințelor și standardelor postului.
- ii. Criterii specifice de evaluare precizate în Fișa de post vor fi utilizate în cadrul evaluărilor anuale, realizate în conformitate cu prevederile Contractului Colectiv de Muncă aplicabil ("Metodologia privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale angajaților din cadrul C.N.A.I.R.-S.A." și anexele care fac parte integrantă din acesta)

7. Perioada de evaluare a performanțelor:

Anual, conform prevederilor legii nr.53/2003 republicată și a contractului Colectiv de muncă aplicabil

Am luat la cunoștință prevederile fișei de post, declar că am citit, am înțeles și îmi asum prin semnătură îndeplinirea obligațiilor de serviciu ce decurg din prezenta fișa de post.

Salariat,
Nume și Prenume VACANT
Semnătura / Dată:

Întocmit,
Funcție ADJ.SEF SECȚIE
Nume și Prenume BARBUL IOAN
Semnătura / Dată:

Avizat,
Funcție SEF SECȚIE
Nume și Prenume ARDELEAN PETRU
Semnătura / Dată:

APROBAT,
C.N.A.I.R S.A PRIN DRDP CLUJ
DIRECTOR Întreținere DN și Autostrăzi
Nume și Prenume
ING. JUGA MIHAI DORIN
Semnătura / Dată:



21-SEP-2023

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
DRDP CLUJ

CERERE
pentru înscriere la concursul de angajare din cadrul.....(unitatea)
postul.....

Subsemnatul(a) cu domiciliul în localitatea strada nr ap județul telefon posesor al C.I./B.I. seria nr eliberat de la data de vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea postului de din cadrul direcției.....

Menționez că sunt absolvent (ă) al/a având o vechime în cu specializarea în domeniul specialitate de ani.
La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

- a) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- b) documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă/adeverință valabilă) în copie conformată cu originalul;
- c) suplimentele/anexele la actul de studii (după caz) în copie conformată cu originalul;
- d) copii ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copie conformată cu originalul;
- e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice precizate în anunț - copie conformată cu originalul;
- f) copia carnetului de muncă, sau, după caz, copia adeverinței care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor - copie conformată cu originalul;
- g) cazierul judiciar valabil în original (sau copie conform cu originalul) ;
- h) adeverință medicală în original / copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului/alt medic cu competență în domeniu;
- i) curriculum vitae;
- j) declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare;
- k) declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul.
- l) declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- m) declarație pe propria răspundere că nu a avut contractual individual de muncă desfășurat disciplinar;
- n) declarație pe propria răspundere referitoare la eventualul conflict de interese dintre candidați și C.N.A.I.R.-S.A.

Vă mulțumesc!

Data :

Semnătura,

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE - S.A.
DRDP CLUJ

**Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul (a) cod
numeric personal născut (ă) la data
..... în localitatea
domiciliat (ă) în posesor al
C.I. seria nr. eliberată de la data de
..... declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îi revin operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANEP, ITM, A.N.I. la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.A.I.R. - S.A., exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul C.N.A.I.R. - S.A.

Data.....

Semnătura.....

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
DRDP CLUJ

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata, domiciliat(ă) în str.
..... nr., bl., sc., ap. județul/sectorul legitimat(ă)
cu seria nr. CNP încastrat(ă) la
pe funcția de declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin
și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.
Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite
conform legii.

Data:

Semnătura:

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
DRDP CLUJ
Nr.

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND CALITATEA DE PERSONAL/EXPERT CHEIE ÎN CONTRACTE AFLATE ÎN
DERULARE LA NIVELUL C.N.A.I.R.-S.A.**

Subsemnatul/a CNP cetățean fiul/fiica lui
și a născut/a la data de în localitatea Jud.
domiciliat/ă în str. nr. bl. sc. Sector
legitimat/ă cu CI seria nr., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în
declarații, declar pe proprie răspundere că:

1. sunt disponibil (din punct de vedere al calității de personal cheie/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.) să particip la etapele desfășurării concursului, respectiv să ocup postul de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A. (în situația în care sunt declarat candidat câștigător al concursului)
2. la data completării prezentei, nu sunt angrenat/ implicat/ mobilizat, nu am cunostință de nominalizarea mea ca expert cheie în contracte aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., și că disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării activităților/responsabilităților conferite postului de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A.
3. la data completării prezentei, sunt angrenat/ implicat/ mobilizat în următorul/următoarele contracte aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A:

Denumire Contract/ numar/ data	Pozitia detinuta in cadrul contractului	Responsabilitati
Contractul 1		
[...]		
Contractul n		

* În cazul în care persoana nu este angrenată/ implicată/ mobilizată în contracte aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., va completa: "Nu este cazul"

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în Declarații” din Codul Penal referitor la *„Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dinre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”*

Data completării

.....
(Semnătură candidat)

DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE

Subsemnatul(a).....
domiciliat in localitatea.....
strada..... nr..... ap.....
judet....., CNP....., declar prin
prezenta ca, nu detin calitatea de pensionar in sistemul public de pensii sau
conform altor legi speciale.

Data:

Semnatura

DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE

Subsemnatul(a).....
domiciliat in localitatea.....,
strada....., nr..... ap.....,
judet....., CNP....., declar prin
prezenta ca, nu am avut contractual individual de munca desfacut ca urmare a
aplicarii unor sanctiuni disciplinare.

Data:

Semnatura