



INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873
Tel: (+4 021)2643200 Fax: (+4 021)3120984 Email: office@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI
Operator de date cu caracter personal nr.16562
DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI CLUJ
Str. Decebal 128, Cluj Napoca, Romania, 400205
Tel: (+4 0264) 432552 Fax: (+4 0264)432446 Email: drdpcluj@drdpcluj.ro



27585/12.05.2023

ANUNT

Subscrisa, C.N.A.I.R.-S.A. prin DRDP Cluj, cu sediul in loc.Cluj-Napoca, str.Decebal, nr.128, CUI 16054368, J40/552/2004, in calitate de mandatar, reprezentata prin ing. Iuga Mihai Dorin, anunta organizarea concursului pentru ocuparea urmatoarelor posturi vacante din cadrul DRDP Cluj-Central, in data de 15.06.2023, ora 10.00 la sediul DRDP Cluj, din loc.Cluj-Napoca, str. Decebal, nr.128:

- **1 Post Vacant Inginer -DRDP Cluj- Laborator**

- Angajarea se va face cu norma intreaga, pe perioada nedeterminata.
Concursul va consta in selectia dosarelor si proba scrisa. Dupa afisarea rezultatului selectiei dosarelor, candidatii declarati admisi vor participa la proba scrisa.
Pentru participarea la concurs, candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii generale si conditii specifice:

1. Conditii generale:

- a) sa cunoasca limba romana si termenii de specialitate
- b) sa aiba varsta de cel putin 18 ani impliniti, exceptie facand functiile cu gestiune, pentru care varsta nu poate fi mai mica de 21 de ani impliniti
- c) sa fie apt pentru functia/meseria pe care urmeaza sa o ocupe, din punct de vedere al sanatatii, in baza avizului emis de catre medical de familie
- d) sa aiba studiile, specializarea si vechimea necesara ocuparii functiei/meseriei
- e) sa fie apt din punct de vedere medical si psihologic pentru exercitarea functiilor /meseriilor legate de siguranta circulatiei
- f) sa nu fi avut CIM desfacut pentru abateri disciplinare sau condamnari penale in ultimii 7 ani, pentru care nu a intervenit reabilitarea sau alte cazuri speciale prevazute de lege si care le fac incompatibile cu activitatea ce urmeaza sa o desfasoare
- g) sa nu fie puse sub interdictie judecatoreasca pentru practicarea profesiei/ meseriei pentru care urmeaza sa fie angajat
- h) sa indeplineasca conditiile specifice necesare indeplinirii atributiilor postului (pct 9.3.1. din Procedura cod PO-RU.10 "Efectuarea formalitatilor pentru Angajarea Personalului), inclusive cerintele privitoare la alte conditii care trebuie indeplinite de catre candidate, conform fisei postului.

2. Nu se permite angajarea:

- a) persoanelor pensionate in conditiile legii
- b) persoanelor care au avut CIM desfacut pentru abateri disciplinare sau condamnari penale in ultimi 7 ani, pentru care nu a intervenit reabilitarea sau alte cazuri special prevazute de lege si care le fac incompatibile cu activitatea ce urmeaza sa o desfasoare
- c) persoanelor puse sub interdictie judecatoreasca pentru practicarea profesiei/meseriei pentru care urmeaza sa fie angajat

3. Conditii specifice de participare la concurs pentru postul vacant- Inginer -DRDP Cluj-Laborator

- Nivelul studiilor- studii S superioare de lunga durata cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul inginerie chimica
- Vechime minim 2 ani



- Capacitati foarte bune de comunicare si concentrare
- Capacitate de organizare a timpului, sarcinilor si locului de munca
- Abilitati de comunicare si relationare, lucru in echipa
- Operare PC

4. Tematica si bibliografia de concurs se gasesc pe site-ul DRDP Cluj

5. Candidatii vor prezenta la inscriere urmatoarele documente dosar plic;

- Cerere tip de inscriere la concurs, adresata Directorului Regional/Sefului de Sectie, cu mentionarea in mod expres a concursului la care se doreste inscrierea
- Copia actului de identitate sau alt document oficial care atesta identitatea, potrivit legii
- Documente care atesta nivelul studiilor (diploma/adeverinta valabila) in copie certificate pentru conformitate cu originalul de catre titular, cu semnatura olografa
- Documente justificative (copie) care sa ateste vechimea in munca-carnet de munca/adeverinte-in copie certificate pentru conformitate cu originalul de catre titular, cu semnatura olografa
- Cazier judiciar valabil (original sau copie conform cu originalul) care sa ateste ca nu exista antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza. Incomptabilitatea cu functia a eventualelor fapte penale inscrise in cazier este analizata de catre comisia de concurs, cu ocazia selectiei dosarelor. Respingerea dosarului pentru nerespectarea acestei conditii este motivata in scris in cadrul procesului verbal de selectie a dosarului.
- Adeverinta medicala (original sau copie conform cu originalul) care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medical de familie al candidatului/alt medic cu competenta in domeniu. Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numele candidatului, parafa vizibila a medicului (inclusive codul parafei) si calitatea acestuia in formatul standard stabilita de Ministerul Sanatatii, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului.
- Curriculum vitae actualizat, semnat olograf pe fiecare pagina de catre candidat
- Declaratie pe proprie raspundere ca este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal in scopul organizarii concursului, conform procedurilor interne si evidentelor ulterioare
- Declaratie pe proprie raspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul
- Declaratie pe proprie raspundere ca nu are calitatea de pensionar in sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale
- Declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa faptul ca nu a avut contractual individual de munca incetat disciplinar
- Declaratie pe proprie raspundere privind eventualul conflict de interese dintre candidat si C.N.A.I.R.-S.A.

Toate documentele mentionate in prezentul anunt sunt obligatorii a fi depuse la dosarul de concurs, respectiv a fi completate in integralitate si in conformitate cu cele solicitate.

6. Informatii privind etapele desfasurarii concursului:

6.1. Selectia Dosarelor

Vor fi declarati admisi in prima etapa in vederea participarii la etapele urmatoare, candidatii care indeplinesc conditiile de participare anuntate, precum si cele prevazute in legislatia aplicabila.

6.2. Proba scrisa-Test grila profesional-punctate de la 0-100 puncte

Vor fi declarati admisi in aceasta etapa, candidatii care vor obtine minim 70 de puncte din punctajul maxim de 100 de puncte la testul grila profesional.



INFRASTRUCTURII ROTIERE S.A.
Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873
Tel: (+4 021)2643200 Fax: (+4 021)3120984 Email: office@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI
Operator de date cu caracter personal nr.16562
DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI CLUJ
Str. Decebal 128, Cluj Napoca, Romania, 400205
Tel: (+4 0264) 432552 Fax: (+4 0264)432446 Email: drdpcluj@drdpcluj.ro



In cazul in care in urma sustinerii probei scrise se constata ca doi sau mai multi candidati au obtinut acelasi numar de puncte, comisia va stabili o data pentru desfasurarea probei interviului pentru departajarea candidatilor.

7. Date de contact

Dosarele de concurs se vor depune la sediul DRDP Cluj – localitatea Cluj-Napoca, str. Decebal nr.128, jud. Cluj- pana cel tarziu in data de 07.06.2023, ora 12.00. Dosarele depuse ulterior, dupa data si ora stabilite, nu vor fi luate in considerare.

Candidatii respinsi la etapa selectiei dosarelor vor fi informati prin grija secretarului comisiei de concurs care va afisa prin aceleasi mijloace rezultatele selectiei dosarelor.
Se pot prezenta la urmatoarea etapa numai candidatii admisi la etapa selectiei dosarelor.

8. Calendarul concursului :

Nr. crt.	Activitati	Data
1	Publicarea anuntului	12.05.2023
2	Depunerea dosarelor de concurs ale candidatilor – DRDP Cluj, str. Decebal nr.128, localitatea Cluj-Napoca, jud. Cluj	15.05.2023- 07.06.2023, ora 12.00
3	Selectia dosarelor de catre membrii comisiei de concurs	08.06.2023, ora 12.00
4	Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor	08.06.2023, ora 14.00
5	Depunerea contestatiilor privind rezultatele selectiei dosarelor, daca este cazul	09.06.2023, ora 14.00
6	Afisarea rezultatului solutionarii contestatiilor, daca este cazul	12.06.2023, ora 14.00
7	Sustineria probei scrise - DRDP Cluj, str. Decebal nr.128, localitatea Cluj-Napoca, jud. Cluj	15.06.2023, ora 10.00
8	Afisarea rezultatului concursului	15.06.2023, ora 14.00
9	Depunerea contestatiilor privind rezultatele concursului ,daca este cazul (sediul DRDP Cluj)	16.06.2023, ora 14.00
10	Afisarea rezultatului solutionarii contestatiilor, daca este cazul	21.06.2023, ora 15.00
11	Afisarea rezultatului final	23.06.2023, ora 12.00

Aprobat
C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P.
Director Intretinere DN si Autostrazi
Ing. IUGA MIHAI



Biroul Resurse Umane
Sef Birou
c.j. Crina Jucan



**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A**

Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873
Tel: (+4 021) 2643200 Fax: (+4 021) 3120984 Email: office@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI

Operator de date cu caracter personal nr.16562

DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI CLUJ

Str. Decebal 128, Cluj Napoca, Romania, 400205
Tel: (+4 0264) 432552 Fax: (+4 0264) 432446 Email: drdpcluj@drdpcluj.ro



APROBAT
C.N.A.I.R. S.A. prin DRDP CLUJ
Director Intretinere DN si Autostrazi
ING. MIHAEL DORINIEGA



**TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA
PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE INGINER IN CADRUL LABORATORULUI
ZONAL DE ANALIZE SI INCERCARI DRDP CLUJ**

1. Legea 10 /1995 privind calitatea in constructii actualizata
2. Legea 319/2014 privind sanatatea si securitatea in munca
3. Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca HG 1425/2006
4. Ordonanta de urgenta nr 43/1997 cu modificarile si completarile ulterioare privind regimul drumurilor
5. OUG nr 84/2003 privind infiintarea Companiei Nationale de Autostrazi si Drumuri Nationale din Romania SA prin reorganizarea Regiei Autonome Administratia Nationala a Drumurilor din Romania
6. OUG nr 55/2016 privind reorganizarea Companiei Nationale de administrarea a Infrastructurii Rutiere SA si infiintarea Companiei Nationale de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA precum si modificarea si completarea unor acte normative
7. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizata
8. Cerinte generale pentru competenta laboratoarelor de incercari si etalonari SR EN ISO/IEC 17025-2018
9. Normativ privind mixturile asfaltice executate la cald. Conditii tehnice de proiectare, preparare si punere in opera a mixturilor asfaltice. Indicativ AND 605-2016
10. Normativ privind executia straturilor bituminoase foarte subțiri la rece - indicativ AND 523/2003
11. Normativ privind reciclarea la rece a imbracamintei rutiere Ind AND 532-1997
12. Instructiuni privind controlul calitatii terasamentelor Ind AND 530
13. Cod de practica pentru executarea lucrarilor din beton, beton armat si beton precomprimat parte 1: producerea betonului Indicativ NE 012-1
14. Standardele, normativele in vigoare pentru mixturi asfaltice, bitumuri, emulsii bituminoase, betoane, cimenturi, pamanturi (conditii tehnice si metode de incercare)

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A

DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI CLUJ

FISA DE POST			POSTUL nr. 42	
I. IDENTIFICAREA POSTULUI				
1.	DENUMIREA POSTULUI		INGINER	
2.	NUMELE SI PRENUMELE TITULARULUI		VACANT	
3.	POZITIA COR		214513	
4.	COMPARTIMENT FUNCTIONAL:		LABORATOR / DRDP CLUJ	
5.	NIVELUL POSTULUI		Executie	
6.	RELATII	6.1 FUNCTIONALE	a. de subordonare	Sef profil Sef Laborator Director Regional
			b. de conducere si coordonare	Nu este cazul
			c. de colaborare	Posturile (functii de conducere si / sau cu functii de executie) din compartimentele functionale ale C.N.A.I.R S.A (Central, D.R.D.P. 1-7 si Cestrin) conform Regulamentului de Organizare si Functionare / Organigramei si deciziilor Directorului General al C.N.A.I.R SA / Directorului Regional
			6.2 REPREZENTARE: DE	In relatii cu tertii
7.	SPECIFICATIILE POSTULUI		a. nivelul de studii:	studii superioare
			b. calificare necesara:	studii superioare tehnice in domeniul inginerie chimica
			c. alte cerinte	Cunostinte generale de utilizare PC, Microsoft Windows, Microsoft Office
			d. competente	Capacitate de analiza si sinteza, initiativa, corectitudine si disciplina; Asumarea responsabilitatii; Capacitate de a stabili relatii , toleranta, calm Abilitati de comunicare interpersonală; Atitudine pozitiva; Capacitate de organizare; Tact in abordarea situatiilor neprevazute si conflictuale Creativitate si adaptabilitate in alternarea activitatilor Lucru in echipa

II. DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul general al postului:

- Asigura si raspunde de realizarea sarcinilor/ activitatilor/ atributiilor, in vederea realizarii incercarilor de laborator

2. Obiectivele postului

- Urmareste si aplica prevederile Og 43/1997 cu modificarile si completarile ulterioare, aplica si respecta prevederile normativelor si reglementarile tehnice in vigoare
- Efectuarea incercarilor de laborator in cadrul profilului, in conformitate cu procedurile si standardele in vigoare

3. Descrierea sarcinilor /atributiilor /activităților postului

3.1 Atributii/activitati/sarcini

3.1.a Atributii / activitati / sarcinii derivate din exercitarea functiei in raport cu obiectivele postului

- Asigura si raspunde de indeplinirea in termen a sarcinilor ce ii revin
- Raspunde de respectarea termenelor de realizare, de legalitatea, oportunitatea, necesitatea corectitudinea si integralitatea documentelor pe care le intocmeste si le inainteaza superiorilor ierarhici
- Are obligatia de a aduce la cunostinta superiorilor ierarhici orice disfunctionalitati si neregularitati identificate in activitatea proprie in raport cu obiectivele postului, precum si sa propuna masuri de diminuare a acestora
- Are obligatia de a aduce la cunostinta superiorului ierarhic orice situatie de conflict de interese sau care poate genera un potential conflict de interese
- Respecta disciplina la locul de munca in desfasurarea activitatilor realizate
- Înlocuieste personalul compartimentului functional, conform Fisei de post sau cererilor de concediu;
- Răspunde de respectarea circuitului documentelor si a normelor interne privind arhivarea acestora
- Nu distruge si nu participa la distrugerea documentelor create.
- Are obligatia prevenirii neregulilor precum si semnalarii neregulilor identificate, la nivelul activitatilor realizate(nereguli definite conform OUG66/2011 cu modificarile si completarile ulterioare)

3.1.b Sarcini / activități / atributii specifice

- Insusirea procedurilor tehnice de incercare si a normativelor indicate si executa incercari de laborator cu respectarea cu strictete a prevederilor procedurilor tehnice de incercare ;
- Preleveaza si pregateste probele in vederea incercarilor ;
- Verifica si pregateste aparatura in vederea incercarilor ;
- Inregistreaza in caietele de lucru datele obtinute si calculeaza rezultatele incercarilor efectuate;
- Urmareste si executa intocmirea la zi a tuturor evidentelor din cadrul sectorului ;
- Prezinta pentru verificare sefului de profil toate inregistrarile efectuate
- Se preocupa , pe linie profesionala , de asimilarea si punerea in practica a noilor metode si tehnologii ;
- Respecta prevederile Procedurilor Tehnice de Incercare pentru incercarile pe care le efectueaza ;
- Prezinta sefului de profil pentru verificare, caietele de lucru ;
- Executa orice lucrare de laborator care necesita un control tehnic de specialitate ;
- Efectueaza deplasari pe teren in urma dispozitiilor date de seful de laborator;
- Informeaza permanent pe seful de profil in legatura cu actiunile intreprinse
- Indeplineste si alte atributii primite de la seful de profil sau seful de laborator .
- Pastreaza confidentialitatea asupra activitatii din laborator;
- Studiul documentelor si normativelor in limba engleza
- Implementarea de incercari si standarde noi
- Respecta prevederile Planului Calitatii pentru incercarile pe care le efectueaza
- Respecta Instructiunile de Lucru pentru echipamentele pe care le utilizeaza la efectuarea incercarilor
- Utilizeaza pentru efectuarea incercarilor doar echipamentele de laborator care functioneaza corect si pentru utilizarea caruia a fost autorizat intern;
- Respecta conditiile de mediu prevazute in procedurile tehnice de incercare

ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI PRIVIND SISTEMUL MANAGEMENTULUI CALITATII

- Insusirea si aplicarea sistemului calitatii;
- Asigura elaborarea, corectitudinea si adecvarea inregistrarilor

3.1.c Alte atributii/sarcini

- Indeplineste alte sarcini de serviciu dispuse de superiorii ierarhici, cu respectarea prevederilor legale si a scopului postului.
- Indeplineste alte sarcini de serviciu dispuse prin decizie a Directorului General al C.N.A.I.R./ Directorului Regional

3.2. Responsabilităților postului

3.2.a Privind securitatea și sănătatea în muncă

- i. Respectă legislația și reglementările interne ale C.N.A.I.R. în domeniul securității și sănătății în muncă;
- ii. Își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și lucrătorii din subordinea sa, care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- iii. În acest scop are următoarele obligații:
 - a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție
 - b) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
 - c) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție a muncii acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare
 - d) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrara ale mașinilor, aparaturii, uneltele, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive
 - e) să respecte prevederile stipulate în Regulamentul Intern și/sau Contractul Colectiv de Muncă;
 - f) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați S.S.M. orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - g) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;
 - h) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați S.S.M., pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

3.2.b Privind relațiile interpersonale/comunicarea

- i. Asigura un climat optim pentru desfășurarea în bune condiții a activităților/sarcinilor și responsabilităților
- ii. Promovează respectul reciproc, colaborarea și transparența în interiorul compartimentului funcțional și în raporturile cu alte compartimente funcționale;
- iii. Respecta normele de conduită și etică, în vigoare în cadrul C.N.A.I.R.

3.2.c Privind echipamentele de muncă și resursele repartizate

- i. Respecta reglementările (legale, interne, tehnice) privind utilizarea echipamentelor de muncă din dotare;
- ii. Răspunde de utilizarea conform destinației a echipamentelor din dotare și resurselor repartizate;
- iii. Răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile, privind orice defecțiune în funcționarea echipamentelor cu care își desfășoară activitatea.

3.2.d Privind reglementările interne

- i. Respecta și aplica Contractul Colectiv de Muncă aplicabil;
- ii. Respecta Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare al C.N.A.I.R
- iii. Respecta și aplica reglementările procedurale interne, deciziile Directorului General / Directorului Regional

4. Delegarea de atribuții și limite de competență

4.1 Delegare de atribuții

4.1.a Înlocuiește pe :

- i. Salariați din cadrul Laboratorului, conform documentului „Cerere de concediu”

4.1.b Este înlocuit de :

- i. Salariați din cadrul Laboratorului, conform documentului „Cerere de concediu”

4.2 Autoritate asupra altor posturi : Conform deciziilor Directorului General / Directorului Regional

4.3 Limite de competență :

- i. Reprezentarea intereselor C.N.A.I.R. în baza delegării unor atribuții de către Directorul General al C.N.A.I.R. prin mandat / decizie
- ii. Furnizarea către alte entități decât destinatarii de drept, de documente și / sau informații de natură economică / tehnică / juridică în legătură cu activitatea C.N.A.I.R., se realizează numai cu acordul Directorului General / Directorului Regional
- iii. Acordarea către reprezentanții mass media de interviuri precum și furnizarea de documente sau informații în legătură cu activitatea C.N.A.I.R. se realizează numai cu respectarea obligatorie a mandatului / imputernicirii acordate de către Directorul General
- iv. Furnizarea de documente sau informații în legătură cu datele cu caracter personal deținute în baza legii nr 677/ 2001 precum și a datelor referitoare la desfășurarea relațiilor de muncă, se realizează conform prevederilor legale

5. Condițiile de muncă

5.1 Resurse materiale

- i. Ambientale: condiții ambientale normale;
- ii. Spațiu: activitatea se desfășoară în spațiul alocat Laboratorului

5.2 Resurse financiare: Nu este cazul

5.3 Deplasări: Necesită deplasări în interes de serviciu în interiorul / exteriorul sediului social

5.4 Formare profesională: Conform Planului strategic de instruire a personalului C.N.A.I.R., Planului anual de formare profesională și Fișelor individuale de formare profesională

6. Criterii specifice de evaluare

- i. Capacitatea de implementare
- ii. Capacitatea de a rezolva eficient problemele
- iii. Capacitatea de asumare a responsabilităților
- iv. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
- v. Creativitatea și spirit de inițiativă
- vi. Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
- vii. Capacitatea de a lucra independent
- viii. Capacitatea de a lucra în echipă
- ix. Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate

7. Perioada de evaluare a performanțelor: anual, conform prevederilor legii nr 53/2003 republicată și CCM aplicabil

Am luat la cunoștință prevederile fișei de post, declar că am citit, am înțeles și îmi asum prin semnătură îndeplinirea obligațiilor de serviciu ce decurg din prezenta fișă de post.

Salariat,
Nume Prenume : VACANT
Semnătura / Data:

Întocmit,
SEF PROFIL

Semnătura / Data:

Avizat
SEF LABORATOR
ING. ADRIANA MORAR
Semnătura / Data:

APROBAT,
CNAIR prin DRDP CLUJ
Reprezentată legal prin
Ing Mihai Dorin IUGA
DIRECTOR ÎNȚĂȚINERE ON și AUTOSTRAZI
Semnătura / Data:



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
DRDP CLUJ

CERERE
pentru înscriere la concursul de angajare din cadrul.....(unitatea)
postul.....

Subsemnatul(a), cu domiciliul în localitatea, strada, nr, ap, județul, telefon, posesor al C.I./B.I. seria, nr, eliberat de, la data de, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea postului de..... din cadrul direcției.....

Menționez că sunt absolvent (ă) al/a....., având o vechime în cu specializarea în domeniul, specialitate de ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

- a) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- b) documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă/adeverință valabilă) în copie conformată cu originalul;
- c) suplimentele/anexele la actul de studii (după caz) în copie conformată cu originalul;
- d) copii ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copie conformată cu originalul;
- e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice precizate în anunț - copie conformată cu originalul;
- f) copia carnetului de muncă, sau, după caz, copia adeverinței care sa ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor - copie conformată cu originalul;
- g) cazierul judiciar valabil în original (sau copie conform cu originalul) ;
- h) adeverință medicală în original / copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului/alt medic cu competență în domeniu;
- i) curriculum vitae;
- j) declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare;
- k) declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul;
- l) declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- m) declarație pe propria răspundere că nu a avut contractual individual de muncă desfășurat disciplinar;
- n) declarație pe propria răspundere referitoare la eventualul conflict de interese dintre candidat și C.N.A.I.R.-S.A.

Vă mulțumesc!

Data :

Semnătura.

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
DRDP CLUJ

**Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul (a), cod
numeric personal, născut (ă) la data
..... în localitatea.....
domiciliat (ă) în, posesor al
C.I. seria..... nr....., eliberată de, la data de
....., declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.A.I.R. - S.A., exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul C.N.A.I.R. - S.A.

Data.....

Semnătura.....

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
DRDP CLUJ

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., CNP, încadrat(ă) la pe funcția de, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data:

Semnătura:

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
DRDP CLUJ
Nr.

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND CALITATEA DE PERSONAL/EXPERT CHEIE ÎN CONTRACTE AFLATE ÎN
DERULARE LA NIVELUL C.N.A.I.R.-S.A.**

Subsemnatul/a, CNP, cetățean, fiul/fiica lui și a, născut/a la data de, în localitatea, Jud. domiciliat/ă în, str. nr. bl. sc. Sector, legitimat/ă cu CI seria nr., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

1. sunt disponibil (din punct de vedere al calității de personal cheie/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.) să particip la etapele desfășurării concursului, respectiv să ocup postul de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A. (în situația în care sunt declarat candidat câștigător al concursului)
2. la data completării prezentei, nu sunt angrenat/ implicat/ mobilizat, nu am cunoștință de nominalizarea mea ca expert cheie în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., și că disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării activităților/responsabilităților conferite postului de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A.
3. la data completării prezentei, sunt angrenat/ implicat/ mobilizat în următorul/următoarele contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A:

Denumire Contract/ numar/ data	Pozitia detinuata in cadrul contractului	Responsabilitati
Contractul I		
[...]		
Contractul n		

* În cazul în care persoana nu este angrenată/ implicată/ mobilizată în contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., va completa: "Nu este cazul"

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în Declarații” din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data completării

.....
(Semnătură candidat)

DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE

Subsemnatul(a).....
domiciliat in localitatea.....,
strada....., nr....., ap.....,
judet....., CNP....., declar prin
prezenta ca, nu detin calitatea de pensionar in sistemul public de pensii sau
conform altor legi speciale.

Data:

Semnatura

DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE

Subsemnatul(a).....
domiciliat in localitatea.....,
strada....., nr....., ap.....,
judet....., CNP....., declar prin
prezenta ca, nu am avut contractual individual de munca desfacut ca urmare a
aplicarii unor sanctiuni disciplinare.

Data:

Semnatura