



**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A**

BdulDinicuGolescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873
Tel: (+4 021)2643200 Fax: (+4 021)3120984 Email: office@andnet.ro
CUI 16054368; J2004000552406/13.03.25; Capital social 18.416.750 LEI
Operator de date cu caracter personal nr.16562
DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI CLUJ
Str.Decebal 128, Cluj Napoca, Romania, 400205
Tel: (+4 0264) 432552 Fax: (+4 0264)432446 Email: drdpcluj@drdpcluj.ro



h6111 / 07.04.2025

PROBAT
DIRECTOR REGIONAL
Ing. Eugen CECAN

07. APR. 2025

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE INGINER
Serviciu Investitii, RK, Calamitati si Autostrazi

I. Tematica

1. Cadru legislativ de organizare si functionare al C.N.A.I.R. – S.A.
2. Cerinte tehnice specifice in domeniul infrastructurii de transport rutier
3. Cerinte legale in domeniul calitatii si autorizarii constructiilor
4. Cadru legislativ privind aspectele referitoare la expropriere pentru utilitatea publica
5. Elemente de infrastructura a drumurilor
6. Compactarea terasamentelor, tehnologii specifice lucrarilor de terasamente, consolidarea si protejarea taluzelor
7. Structura drumurilor, alcatuire, dimensionare, semnalizarea rutiera
8. Utilaje specifice si tehnologii de lucru pentru intretinerea si repararea drumurilor

II. Bibliografie

1. Statutul juridic al C.N.A.I.R.-S.A., structura si obiectul de activitate
2. Regulamentul de organizare si functionare al C.N.A.I.R. – S.A.
3. O.G. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, cu modificarile si completarile ulterioare
4. O.U.G. nr 55/2016 privind reorganizarea Companiei Nationale de Autostrazi si Drumuri Nationale din Romania S.A. si infiintarea Companiei Nationale de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A., precum si modificarea si completarea unor acte normative
5. Legea nr. 10/1995 – modificata – privind calitatea in constructii
6. Legea nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local
7. H.G. 1/10.01.2018 pentru aprobarea conditiilor generale si specifice pentru anumite categorii de contracte de achizitie aferente obiectivelor de investitii finantate din fonduri publice
8. Legea 50/1991, privind Autorizarea Lucrarilor de Constructie , republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
9. Hotarare 845/24.10.2018 pentru aprobarea Regulamentului privind receptia constructiilor din domeniul infrastructurii rutiere si feroviare de interes national.
10. ORDIN nr 1.112 din 04.04.2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind conditiile de inchidere a circulatiei si de instituire a restrictiilor de circulatie in vederea executarii de lucrari in zona drumului public si/sau pentru protejarea drumului
11. ORDIN nr. 1.668 din 14 septembrie 2023 pentru aprobarea reglementării tehnice "Norme tehnice privind condițiile de proiectare și amplasare a construcțiilor, instalațiilor și a mijloacelor de publicitate în zona drumurilor de interes național, pe poduri, pasaje, viaducte, în tuneluri rutiere, precum și amenajarea căilor de acces la drumurile de interes național, cu excepția sectoarelor de drumuri naționale situate în intravilanul municipiilor/reședințelor de județ care sunt în administrarea consiliilor locale"



**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A**

BdulDinicuGolescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873
Tel: (+4 021)2643200 Fax: (+4 021)3120984 Email: office@andnet.ro
CUI 16054368; J2004000552406/13.03.25; Capital social 18.416.750 LEI
Operator de date cu caracter personal nr.16562
DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI CLUJ
Str.Decebal 128, Cluj Napoca, Romania, 400205
Tel: (+4 0264) 432552 Fax: (+4 0264)432446 Email: drdpcluj@drdpcluj.ro



12. AND 605 / 2016 Normativ privind mixturile asfaltice executate la cald. Conditii tehnice de proiectare ,
preparare si pune in opera a mixturile asfaltice.
13. NE 014-2002 NORMATIV pentru executarea îmbrăcăminților rutiere din beton de ciment în
sistemele cofraje fixe și glisante.
14. AND – 547-2013 NORMATIV pentru prevenirea și remedierea defecțiunilor la îmbrăcămințile rutiere
moderne.
15. LEGEA nr.319/2006 – Legea privind securitatea si sanatatea în muncă, cu completările și modificările
ulterioare.
16. LEGEA nr.481/18.11.2004 privind protecția civilă.
17. SR 4032-1/2001 – Lucrari de drumuri – Terminologie
18. SR 1848-1/2011 – Semnalizare Rutiera – Indicatoare si Mijloace de semnalizare rutiera
19. STAS 5626/1992 – Terminologie Poduri

AVIZAT

Directia Implementare Proiecte
Ing. Marius Andrei PUSCA
Director Directia Implementare Proiecte

SEF SERVICIU
Ing. Alexandru PETCOVICI



**Conditii specifice de participare la selectia interna pentru postul vacant – Inginer-DRDP
CLUJ-SERVICIUL INVESTITII, RK, CALAMITATI, SI AUTOSTRAZI**

Nivelul studiilor

- **Nivelul studiilor-** S superioare de lunga durata cu diploma de licenta sau echivalenta , ciclul I Bologna, diploma studii universitare de licenta, cu titlul de inginer, domeniul Inginerie Civila, specializarea CFDP
- Capacitate de comunicare si concentrare;
- Capacitate de organizare a timpului, sarcinilor si locului de munca;
- Abilitati de comunicare si relationare;

**DIRECTOR IMPLEMENTARE PROIECTE
ING.PUSCA MARIUS**

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
Direcția Regionala de Drumuri si Poduri CLUJ

FIȘĂ DE POST	POSTUL nr. 183
---------------------	-----------------------

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1.	DENUMIREA POSTULUI		INGINER	
2.	NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI		Vacant	
3.	POZIȚIA COR		214 204	
4.	COMPARTIMENT FUNCȚIONAL		D.R.D.P. CLUJ DIRECȚIA IMPLEMENTARE PROIECTE SERVICIUL INVESTIȚII, RK, CALAMITĂȚI ȘI AUTOSTRĂZI	
5.	NIVELUL POSTULUI		DE EXECUȚIE	
6.	RELAȚII	6.1. FUNCȚIONALE	a. de subordonare	Șef Serviciu Investiții, RK, Calamități și Autostrăzi / Director Implementare Proiecte / Director Regional
			b. de conducere și coordonare	-
			c. de colaborare	Posturile (functii de conducere si /sau cu functii de executie) din compartimentele funcționale ale CNAIR S.A (Central, DRDP 1-7 si CESTRIN) conform Regulamentului de Organizare si Functionare/Organigramei si deciziilor Directorului General al CNAIR S.A. / imputernicitului Directorului General
		6.2. DE REPREZENTARE	d. în relații cu terții	Cu instituțiile administrației publice centrale și locale, cu persoanele fizice si/sau juridice, cu organismele cu atribuții de audit, control și verificare și alte instituții și entități naționale și internaționale, cu respectarea scopului structurii functionale, a limitelor de competență , a mandatelor acordate , după caz.
7.	SPECIFICAȚIILE POSTULUI		a. nivelul de studii	Superioare
			b. calificarea necesară	Studii in domeniul tehnic, Inginerie Civila
			c. alte cerințe	Nu este cazul
			d. competențe	Limbi străine (engleză); utilizare PC; Derulare contracte FIDIC si HG1/2018.

II. DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul general al postului

Asigura și raspunde de realizarea sarcinilor/activitatilor/atributiilor, autocontrolul acestora pentru realizarea implementarii la nivel local (D.R.D.P. Cluj) a Contractelor de Investitii, Reparatii Capitale, Calamități și Autostrăzi și a derularii activitatii de consultanta Inginer FIDIC Temporar si/sau Supervisor conform HG1/2018.

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
Direcția Regională de Drumuri și Poduri CLUJ

2. Obiectivele postului

- i. Urmărirea derulării contractelor de Investiții și Reparații Capitale ca responsabil de contract;

3. Descrierea atribuțiilor / activităților / sarcinilor / responsabilităților postului

3.1. Atribuții / activități / sarcini

3.1.a. Atribuții / activități / sarcini derivate din exercitarea funcției în raport cu obiectivele postului

- i. Asigură și răspunde de îndeplinirea în termen a sarcinilor/activităților/ atribuțiilor ce îi revin;
- ii. Răspunde de respectarea termenelor de realizare, de legalitatea, oportunitatea, necesitatea, corectitudinea și intergralitatea documentelor pe care le întocmește/elaborează și le înaintează superiorilor ierarhici;
- iii. Are obligația de a aduce la cunoștință superiorilor ierarhici orice disfuncționalități și neregularități identificate în activitatea proprie în raport cu obiectivele postului, precum și să propună măsuri de prevenire/diminuare/ corectie a acestora;
- iv. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorului ierarhic și / sau superiorilor ierarhici orice situație de conflict de interese sau care poate genera un potențial conflict de interese ;
- v. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorului ierarhic și / sau superiorilor ierarhici existența unei incompatibilități în exercitarea atribuțiilor sale potrivit prevederilor Legii nr. 176/2010 cu modificările și completările ulterioare;
- vi. Respecta disciplina la locul de muncă în desfășurarea activităților realizate;
- vii. Răspunde de respectarea circuitului documentelor și normelor interne privind arhivarea acestora;
- viii. Nu distruge și nu participă la distrugerea documentelor create;
- ix. Are obligația prevenirii neregulilor precum și semnalării neregulilor identificate, la nivelul activităților realizate (nereguli definite conform O.U.G. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare).

3.1.b. Sarcini / activități / atribuții specifice

- i. Întocmește fișe tehnice ale contractelor de execuție la lucrările de investiții, reparații capitale, calamități și autostrăzi și ține evidența acestora;
- ii. verifică stadiile fizice a lucrărilor din contractele de execuție pentru lucrările de investiții reparații capitale, calamități și autostrăzi;
- iii. verifică corespondența cu proiectanții, consultanții lucrărilor pe care le derulează, precum și cu alte instituții în funcție de necesități și formulează răspunsuri către aceștia;
- iv. urmărește decontarea lucrărilor de investiții reparații capitale și calamități în limita planului aprobat pe anul respectiv și a alocațiilor primite și a prevederilor contractuale;
- v. întocmește situația realizărilor lunare și cumulate la lucrările de reparații capitale și calamități și le transmite lunar la CNAIR;
- vi. urmărește în calitate de responsabil de contract contractele de execuție lucrări și prestări servicii în raport cu graficele de execuție la lucrări pe care le derulează;
- vii. analizează și emite revendicări ale Beneficiarului și/sau combate revendicările Antreprenorului;
- viii. verifică situațiile de lucrări lunare în baza celor confirmate de dirigintă sau consultanți după caz din punct de vedere al respectării legislației în vigoare și încadrarea în graficele de execuție;
- ix. întocmește devizele generale inițiale, reactualizează devizele generale și întocmește devizele generale la finalizarea lucrării, împreună cu Notele de prezentare, pentru lucrările de reparații capitale și calamități;
- x. urmărește și întocmește raportarea trimestrială a stadiului realizărilor pentru obiectivele de reparații capitale și obiectivele cuprinse în Programul de consolidare a infrastructurii rutiere la Prefectură, Consiliul Județean;
- xi. urmărește și verifică execuția lucrărilor pe teren din punct de vedere al respectării graficelor de execuție și stadii fizice / valorice și propune măsuri de penalități în cazul depășirii nejustificate a acestuia;
- xii. participă la recepțiile pe faze preliminare sau punerea în funcțiune de lucrări;

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
Direcția Regională de Drumuri și Poduri CLUJ

- xiii. verifica și urmărește valabilitatea avizelor, autorizațiilor de construcție la obiectivele în curs de derulare a execuției lucrărilor;
- xiv. verifica situația garanțiilor la contractele pe care le derulează;
- xv. studiază și cunoaște condițiile contractuale și Cerințele Beneficiarului aferente contractelor pentru lucrări de reparații capitale și calamități fonduri externe;
- xvi. efectuează inspecții în șantier pentru a verifica/inspecta stadiul fizic al lucrărilor precum și a sesiza eventualele întârzieri în execuția lucrărilor;
- xvii. realizează rapoartări lunare cu privire la activitatea Constructorului și a Consultanței Tehnice;
- xviii. asigură colaborarea cu Autoritățile locale referitoare la activitatea de mutări/protejări utilități;
- xix. asigură relațiile directe cu Consultanțele Tehnice, Constructorii și Proiectanții;
- xx. analizează și formulează observații cu privire la eventualele modificări de soluții tehnice propuse de Constructorii și aprobate de Consultanța Tehnică și transmite aceste observații la CNAIR București pentru ședința CTE-CNAIR de aprobare de soluții tehnice;
- xxi. analizează solicitările de prelungire a perioadei de execuție;
- xxii. verifică și întocmește corespondența cu CNAIR București, Consultanța Tehnică, Constructor, Proiectant, autorități locale, agenți economici, detinatori de utilități, terți, etc.;
- xxiii. participă la recepția la terminare a lucrărilor și la recepțiile finale;
- xxiv. asigură disponibilitatea și prezintă, furnizează orice documente, date, informații solicitate, în termenul și condițiile generate de misiunile de audit/control la nivel local;
- xxv. arhivează documentele de corespondență la nivel local și actele legate de investiții, RK, calamități și autostrăzi.
- xxvi. alte sarcini legale trasate de către șeful ierarhic superior;

3.1.c. Alte atribuții / activități / sarcini

- i. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse de superiorii ierarhici, cu respectarea prevederilor legale și a scopului postului, așa cum este definit la punctul II.1;
- ii. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse prin decizia Directorului General al CNAIR S.A., Directorului Regional, după caz, cu respectarea calificării și a pregătirii profesionale a salariatului;

3.2. Responsabilitățile postului

3.2.a. Privind securitatea și sănătatea în muncă

- i. Are obligația de a respecta prevederile legale și reglementările interne ale CNAIR S.A. în domeniul securității și sănătății în muncă;
- ii. Salariatul trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- iii. În acest scop salariatul are următoarele obligații:
 - a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, unelte, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
 - b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - d) să comunice imediat conducătorului locului de muncă și/sau lucrătorilor desemnați cu atribuții SSM orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea salariaților, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - e) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
 - f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu salariații desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricărui masuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității salariaților;

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
Direcția Regionala de Drumuri si Poduri CLUJ

- g) sa coopereze atat timp cat este necesar , cu angajatorul si/sau cu salariatii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate in domeniul sau de activitate;
- h) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- i) sa puna la dispozitie relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

3.2.b. Privind relațiile interpersonale / comunicarea

- i. Promoveaza respectul reciproc, colaborarea si transparenta in interiorul compartimentului functional si in raporturile cu alte compartimente functionale;
- ii. Asigura un mediu adecvat desfasurarii in bune conditii a activitatilor/sarcinilor si responsabilitatilor .

3.2.c. Privind echipamentele de muncă și resursele repartizate

- i. Respecta reglementarile (legale, interne, tehnice, dupa caz) privind utilizarea echipamentelor de munca din dotare;
- ii. Raspunde de utilizarea conform destinatiei a echipamentelor de munca si a resurselor materiale repartizate;
- iii. Raspunde de informarea imediata a salariatilor responsabili, privind orice defectiune/deficiente in functionarea echipamentelor de munca pe care le utilizeaza.

3.2.d. Privind reglementările interne

- i. Respecta si aplica prevederile Contractului Colectiv de Munca aplicabil, Regulamentului de Organizare si Functionare si Regulamentului Intern ;
- ii. Respecta si aplica reglementarile procedurale interne, deciziile Directorului General/ imputernicitului Directorului General .

4. Delegarea de atribuții și limite de competență

4.1. Delegare de atribuții

4.1.a. Înlocuiește pe:

4.1.b. Este înlocuit de:

4.2. Autoritate asupra altor posturi: Conform deciziilor Directorului General / imputernicitului Directorului General

4.3. Limite de competență

Reprezentarea intereselor CNAIR S.A., in baza delegarii unor atributii de catre Directorul General al CNAIR S.A. prin mandat/ imputernicire/decizie;

- i. Furnizarea catre alte entitati decat destinatarii de drept, de documente si/sau informatii de natura economica/tehnica/juridica in legatura cu activitatea CNAIR S.A., se realizeaza numai cu acordul Directorului General/imputernicitului Directorului General;
- ii. Acordarea catre reprezentantii mass media de interviuri precum si furnizarea de documente sau informatii in legatura cu activitatea CNAIR S.A. se realizeaza numai cu respectarea obligatorie a mandatului/imputernicirii acordate de catre Directorul General;
- iii. Furnizarea de documente sau informatii in legatura cu datele cu caracter personal detinute in baza legii nr.677/2001 precum si a datelor referitoare la desfasurarea relatiilor de munca, se realizeaza conform prevederilor legale.

5. Condițiile de muncă

5.1. Resurse materiale: computer, imprimanta, articole de papetarie si birotica

5.2. Resurse financiare: Nu este cazul

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
Direcția Regională de Drumuri și Poduri CLUJ

5.3. Deplasări: Necesita deplasări în interes de serviciu în interiorul/exteriorul sediului social/punctului de lucru.

5.4. Formare profesională: ☒ Conform Planului strategic de instruire a personalului CNAIR S.A., Planul anual de formare profesională și Fișelor individuale de formare profesională.

6. Criterii specifice de evaluare ☒

- i. Capacitatea de implementare
- ii. Capacitatea de a rezolva eficient problemele
- iii. Capacitatea de asumare a responsabilităților
- iv. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
- v. Creativitate și spirit de inițiativă
- vi. Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
- vii. Capacitatea de a lucra independent
- viii. Capacitatea de a lucra în echipă
- ix. Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
- x. Integritate morală și etică profesională

7. Perioada de evaluare a performanțelor: Anual, conform prevederilor legii nr. 53/2003 republicată și a Contractului Colectiv de Muncă aplicabil.

Am luat la cunoștință prevederile fișei de post, declar că am citit, am înțeles și îmi asum prin semnătură îndeplinirea obligațiilor de serviciu ce decurg din prezenta fișă de post.

Salariat,

Întocmit,

Nume și Prenume: ing.

Șef Serviciu Investiții, RK, Calamități și Autostrăzi

Semnătura / Dată:

Nume și Prenume: Ing. PETCOVICI Alexandru

Semnătura / Dată:

Avizat,

DIRECȚIA IMPLEMENTARE PROIECTE

Nume și Prenume: Ing. PUȘCĂ Marius

Semnătura / Dată:



Nume și Prenume: ing. CECAN Eugen

Semnătura / Dată: