



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
DIRECȚIA REGIONALĂ DRUMURI ȘI PODURI CLUJ
SECȚIA DE DRUMURI NAȚIONALE CLUJ
Cluj-Napoca, Str.Dunarii nr.24
Tel:0264/418865, Fax:0264/553591

Email:sdnej@drdpcluj.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18,416,750 RON
Operator de date cu caracter personal 16562
Nr. inreg. 15574 / 13.05.2025



ANUNT

Subscrisa, C.N.A.I.R.-S.A. prin DRDP Cluj, cu sediul in loc.Cluj-Napoca, str.Decebal, nr.128, CUI 16054368, J2004000552406, in calitate de mandatară, reprezentată prin Director Regional, ing.Cecan Eugen, anunța organizarea concursului pentru ocuparea urmatoarelor posturi vacante din cadrul SDN Cluj/D.R.D.P. Cluj, in data de **04.06.2025, ora 10.00** la sediul SDN Cluj, din loc.Cluj-Napoca, str. Dunarii nr.24:

• 1 post vacant- DESERVENT UTILAJE (SDN Cluj-District Turda-DRDP Cluj)

- Angajarea se va face cu norma intreaga, pe perioada nedeterminata.

Concursul va consta in selectia dosarelor si proba scrisa.Dupa afisarea rezultatului selectiei dosarelor, candidatii declarati admisi vor participa la proba scrisa.

Pentru participarea la concurs, candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii generale si conditii specifice:

1.Conditii generale:

- a) sa cunoasca limba romana si termenii de specialitate
- b) sa aiba varsta de cel putin 18 ani impliniti, exceptie facand functiile cu gestiune, pentru care varsta nu poate fi mai mica de 21 de ani impliniti
- c)sa fie apt pentru functia/meseria pe care urmeaza sa o ocupe, din punct de vedere al sanatatii , in baza avizului emis de catre medical de familie
- d)sa aiba studiile, specializarea si vechimea necesara ocuparii functiei/meseriei
- e)sa fie apt din punct de vedere medical si psihologic pentru exercitarea functiilor /meseriilor legate de siguranta circulatiei
- f)sa nu fi avut CIM desfacut pentru abateri disciplinare sau condamnari penale in ultimii 7 ani, pentru care nu a intervenit reabilitarea sau alte cazuri speciale prevazute de lege si care le fac incompatibile cu activitatea ce urmeaza sa o desfasoare;
- g) sa nu fie puse sub interdictie judecatoreasca pentru practicarea profesiei/ meseriei pentru care urmeaza sa fie angajat
- h) sa indeplineasca conditiile specifice necesare indeplinirii atributiilor postului (pct 9.3.1. din Procedura cod PO-RU.10"Efectuarea formalitatilor pentru Angajarea Personalului), inclusiv cerintele privitoare la alte conditii care trebuiesc indeplinite de catre candidati, conform fisei postului.
- i) abilitati de comunicare si relationare

2.Nu se permite angajarea:

- a) persoanelor pensionate in conditiile legii
- b) persoanelor care au avut CIM desfacut pentru abateri disciplinare sau condamnari penale in ultimii 7 ani, pentru care nu a intervenit reabilitarea sau alte cazuri speciale prevazute de lege si care le fac incompatibile cu activitatea ce urmeaza sa o desfasoare;
- c)persoanelor puse sub interdictie judecatoreasca pentru practicarea profesiei/meseriei pentru care urmeaza sa fie angajat

3. Conditii specifice de participare la concurs pentru postul vacant – Deservent Utilaje :

- Nivelul studiilor
G-Invatamant gimnazial (clasele V-VIII) sau diploma de absolvire a invatamantului obligatoriu de 10 ani.
M-Studii medii invatamant liceal (clasele IX-XII-XIII) cu diploma/adeverinta/certificat de absolvire, invatamant profesional cu durata minima de cel putin 3 ani.
- Certificat/atestat profesional in domeniul masinist la masini pentru terasamente
- Permis de conducere cat.B,C.
- Capacitate de organizare a timpului, sarcinilor si locului de munca
- Abilitati de comunicare si relationare, lucru in echipa

4.Tematica si bibliografia se gasesc pe site-ul DRDP Cluj .

5. Candidatii vor prezenta la inscriere urmatoarele documente:

- a) Dosar plic;
- b) Cerere tip de inscriere la concurs,adresata Sefului de Sectie,cu mentionarea in mod expres a concursului la care se doreste inscrierea;
- c) Copia actului de identitate, sau orice alt document, care atesta identitatea,potrivit legii,dupa caz;
- d) Documente care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari- in copie "certificate cu originalul"de catre titular, cu semnatura olografa;
- e) Copiile documentelor, care atesta indeplinirea conditiilor specifice,dupa caz;
- f) Documente justificative,care sa ateste vechimea in domeniul de activitate solicitat - carnet de munca/adeverinte -in copie" certificate cu originalul" de catre titular, cu semnatura olografa;
- g) Cazier judiciar valabil (original sau copie conform cu originalul) care sa ateste ca nu exista antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza.Incomptabilitatea cu functia a eventualelor fapte penale inscise in cazier este analizata de catre comisia de concurs, cu ocazia selectiei dosarelor.Respingerea dosarului pentru nerespectarea acestei conditii este motivate in scris in cadrul procesului verbal de selectie a dosarului.
- h) Adeverinta medicala(original sau copie conform cu originalul) care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medical de familie al candidatului/alt medic cu competenta in domeniu.Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numele candidatului, parafa vizibila a medicului(inclusive codul parafei) si calitatea acestuia in formatul standard stabilita de Ministerul Sanatatii, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului.
- i) Curriculum vitae (C.V.) actualizat, semnat olograf pe fiecare pagina de catre candidat;
- j) Declaratie pe propria raspundere ca este de accord cu prelucrarea datelor cu caracter personal ,in scopul organizarii concursului, conform procedurilor interne si evidentelor ulterioare;
- k) Declaratie pe proprie raspundere a candidatului, cu privire la documentele certificate "conform cu originalul";
- l) Declaratie pe propria raspundere a candidatului , ca nu are calitatea de pensionar in sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- m) Declaratie pe propria raspundere, din care sa reiasa ca nu a avut CIM incetat disciplinar;
- n) Declaratie pe propria raspundere , privind eventualul conflict de interese ,dintre candidat si C.N.A.I.R. S.A.;

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine,in clar,numele candidatului, parafa vizibila a medicului (inclusiv codul parafei) si calitatea acestuia,in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

Actele prevazute la literele c,d,f,g si h ,vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu originalul.

6.Informatii privind etapele desfasurarii concursului:

6.1.Selectia Dosarelor

Vor fi declarati admisi in prima etapa in vederea participarii la etapele urmatoare, candidatii care indeplinesc conditiile de participare anuntate, precum si cele prevazute in legislatia aplicabila.

6.2 Proba scrisa-Test grila profesional-Punctate de la 0-100 puncte.

Vor fi declarati admisi in aceasta etapa,candidatii care vor obtine minim 70 de puncte din punctajul maxim de 100 de puncte la testul grila profesional.

In cazul in care in urma sustinerii probei scrise se constata ca doi sau mai multi candidati au obtinut acelasi numar de puncte, comisia va stabili o data pentru desfasurarea probei interviului pentru departajarea candidatilor.

7. Date de contact

Dosarele de concurs se vor depune la sediul SDN Cluj — localitatea Cluj-Napoca, str. Dunarii nr. 24, jud. Cluj pana cel tarziu in data de **27.05.2025, ora 12**. Dosarele depuse ulterior, dupa data si ora stabilite, nu vor fi luate in considerare.

Candidatii respinsi la etapa selectiei dosarelor vor fi informati prin grija secretarului comisiei de concurs care va afisa prin aceleasi mijloace rezultatele selectiei dosarelor.

Se pot prezenta la urmatoarea etapa numai candidatii admisi la etapa selectiei dosarelor.

8. Calendarul concursului :

Nr.	Activitati	Data
1	Publicarea anuntului	13.05.2025
2	Depunerea dosarelor de concurs ale candidatilor - SDN Cluj, str. Dunarii nr. 24, localitatea Cluj-Napoca, jud. Cluj	14.05.2025-27.05.2025 Ora 12:00
3	Selectia dosarelor de catre membrii comisiei de concurs	27.05.2025 Ora 14:00
4	Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor	27.05.2025 Ora 15:00
5	Depunerea contestatiilor privind rezultatele selectiei dosarelor, daca este cazul	28.05.2025 Ora 15:00
6	Afisarea rezultatului solutionarii contestatiilor, daca este cazul	29.05.2025 Ora 10:00
7	Sustinerea probei scrise - SDN Cluj, str. Dunarii nr. 24, localitatea Cluj-Napoca, jud. Cluj	04.06.2025 Ora 10:00
8	Afisarea rezultatului concursului	04.06.2025 Ora 14:00
9	Depunerea contestatiilor privind rezultatele concursului, daca este cazul	05.06.2025 Ora 14:00
10	Afisarea rezultatului solutionarii contestatiilor, daca este cazul	06.06.2025 Ora 12:00
11	Afisarea rezultatului final	13.06.2025 Ora 15:00

Aprobat
CNAIR SA-DRDP CLUJ
DIRECTOR REGIONAL
Ing. Ceean Eugen

12. MAI 2025

Serviciul Resurse Umane
Sef Serviciu
c.j. Crina Jucan



**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A**

Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873
Tel: (+4 021)2643200 Fax: (+4 021)3120984 Email: office@andnet.ro
CUI 16054368; J2004000552406; Capital social 18.416.750 LEI

Operator de date cu caracter personal nr.16562
DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI CLUJ

Str.Decebal 128, Cluj Napoca, Romania, 400205
Tel: (+4 0264) 432552 Fax: (+4 0264)432446 Email: drdpcluj@drdpcluj.ro



APROBAT,
CNAIR SA-DRDP CLUJ
DIRECTOR REGIONAL
Ing.CECAN EUGEN



**TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE
DESERVENT UTILAJE**

1. Cunostinte generale de mecanica
2. Cunostinte generale privind utilajele specifice de intretinere si reparatia drumurilor nationale
3. Ordonanta de urgenta nr.195/2002 cu modificarile si completarile ulterioare privind circulatia pe drumurile publice
4. Hotararea Guvernului nr.1361/2006 pentru aprobarea regulamentului de aplicare a OUG nr.195/2002
5. Hotararea Guvernului nr.38/2008 (actualizata)- Organizarea timpului de munca al persoanelor care efectueaza activitati mobile de transport rutier
6. Ordonanta de urgenta nr.43 cu modificarile si completarile ulterioare privind regimul drumurilor
7. Ordinul M.T.Tc. nr.14/1982-Normativ privind consumul de combustibil si ulei pentru automobile
8. Ordinul M.T. Nr. 1112/411/2000, pentru aprobarea Normelor metodologice privind conditiile de inchidere a circulatiei in vederea executarii de lucrari in zona drumului public si/sau pentru protejarea drumului
9. Obligatiile conducatorilor auto privind respectarea timpilor de lucru si de odihna
10. Codul rutier in vigoare

Sef SDN Cluj
Ing. Mircea BUN



Intocmit,
Ec.Cristian BAIES

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
Directia Regionala Drumuri Poduri Cluj-Sectia Drumuri Nationale Cluj

FISA DE POST

POSTUL nr. 462

a) **IDENTIFICAREA POSTULUI**

1.	DENUMIREA POSTULUI	Deservent utilaje	
2.	NUMELE SI PRENUMELE SALARIATULUI	VACANT	
3.	POZITIA COR	834201	
4.	COMPARTIMENT FUNCTIONAL	DRDP CLUJ - S.D.N. CLUJ – District Turda	
5.	NIVELUL POSTULUI	Executie	
6.	RELATII 6.1 FUNCTIONALE	a. de subordonare	Sef district /Sef Sectia Drumuri Nationale
		b. de conducere si coordonare	Nu este cazul
		c. de colaborare,	Posturile(functii de conducere si/sau de executie) din compartimentele functionale ale S.D.N, conform Regulamentului de Organizare si Functionare /Organigramei
	6.2 DE REPREZENTARE	in relatii cu tertii	Nu este cazul
7.	SPECIFICATIILE POSTULUI	a.nivelul de studii ;	GIMNAZIALE,MEDII
		b.calificarea necesara	i.Permis de conducere cat.B;C i.i. Certificat/Atestat masinist la masini pentru terasamente
		c. alte cerinte	Conform CCM
		d.competente	-Capacitatea de organizare a timpului , sarcinilor si locului de munca - Abilitati de comunicare si relationare,lucru in echipa;

- **DESCRIEREA POSTULUI**

1.Scopul general al postului

i.Asigura si raspunde de realizarea sarcinilor/activitatilor/atributiilor, autocontrolul acestora, cu scopul desfasurarii activitatii de intretinere si reparatii drumuri nationale conform prevederilor Regulamentului de Organizare si Functionare

2.Obiectivele postului

i. Exploatarea si intretinerea mijloacelor de transport si utilajelor de mica mecanizare din dotare

3. Descrierea /atributiilor/activitatilor/sarcinilor/responsabilitatilor postului

3.1.Atribuții / activități/sarcini

Răspunde de realizarea sarcinilor repartizate de către superiorii ierarhici în limita calificării profesionale;

FISA POST: VACANT

Pagina 1 din 5

3.1.a. Atribuții / activități/sarcini derivate din executarea funcției în raport cu obiectivele postului

- i. Asigura și răspunde de îndeplinirea în termen a sarcinilor/activităților/atribuțiilor ce îi revin;
- ii. Răspunde de respectarea termenelor de realizare, de legalitatea, oportunitatea, necesitatea, corectitudinea și integritatea documentelor pe care le întocmește/elaborează și le înaintea superiorilor ierarhici ;
- iii. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorilor ierarhici orice disfuncționalitate și neregularități identificate în activitatea proprie în raport cu obiectivele postului, precum și să propună măsuri de prevenire / diminuare/corecție a acestora;
- iv. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorului ierarhic și/sau superiorilor ierarhici orice situație de conflict de interese sau care poate genera un potențial conflict de interese;
- v. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorului ierarhic și/sau superiorilor ierarhici existența unei incompatibilități în exercitarea atribuțiilor sale potrivit prevederilor Legii nr. 176/2010 cu modificările și completările ulterioare;
- vi. Respecta disciplina la locul de muncă în desfășurarea activităților realizate;
- vii. Răspunde de respectarea circuitului documentelor și a normelor interne privind arhivarea acestora;
- viii. Nu distruge și nu participă la distrugerea documentelor create;
- ix. Are obligația prevenirii neregulilor precum și semnalării neregulilor identificate la nivelul activităților realizate;

3.1.b. Sarcini / activități / atribuții specifice

- i. conduce și execută întreținerea zilnică a utilajului conform normativului aprobat.
- ii. execută reparații curente și ocazionale și participă la executarea reparațiilor planificate precum și lucrări de complexitate corespunzătoare nivelului de încadrare
- iii. ține evidența lucrărilor executate și întocmește foaia zilnică de lucru a utilajului sau autovehiculului
- iv. trebuie să completeze zilnic caietul de bord

v. Realizează : LUCRARI DE ÎNTREȚINERE CURENTĂ PE TIMP DE VARĂ

b). întreținerea comună tuturor drumurilor

completări acostamente cu piatră spartă și balast
taiere acostamente
curățirea platformei drumului de materiale aduse de viituri
periat mecanic platforma drum

c). prevenirea și asigurarea scurgerii apelor din zona drumului

desfundarea mecanică a santurilor și camerelor de cadere

d). întreținerea mijloacelor pentru siguranța circulației rutiere

spălat mecanizat table indicatoare, parapeti metalici și borne km
plantarea și deplantarea stălpilor pentru indicatoare

e). întreținere parapeti direcționali

vopsirea parapetilor metalici

f). asigurarea esteticii rutiere a drumurilor

cosirea vegetatiei
defrisarea tufisurilor

g). întreținere curentă poduri și podete

desngestionari albi
desfundare mecanică a camerelor de cadere și a albiilor

vi. Execută ÎNTREȚINERE CURENTĂ PE TIMP DE IARNĂ

a). Asigurarea siguranței rutiere

- participă la activitatea de dezapezire manuală și mecanică precum și la combaterea poleiului și la asigurarea informării operative

3.1.c Alte atribuții/activități sarcini

i. Îndeplinește sarcini de serviciu dispuse de superiorii ierarhici, cu respectarea prevederilor legale și a scopului postului;

ii. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse prin decizie de Directorul regional;

iii. În condițiile prevăzute de Codul Muncii, execută orice lucrare solicitată de către cadrul care îl coordonează

iv. În caz de calamitate este obligat să se prezinte imediat la unitate pentru a primi dispoziții

v. Participă la acțiunile de prevenire și combatere a efectelor calamităților, accidentelor sau altor evenimente care pot afecta sistemul rutier și circulația rutieră, care condiționează activitatea colectivelor din cadrul unităților de drumuri

vi. Când este necesar participă atât în afara cât și în timpul programului de lucru la descărcarea mijlocului de transport și la acțiunile de prevenire și combatere a calamităților, accidentelor etc. care pot afecta sistemul rutier, circulația rutieră sau funcționarea unor instalații și utilaje care condiționează activitatea din cadrul unităților de drumuri

vii. Efectuează serviciul de informare permanentă, în perioada campaniei de deszăpezire conform graficului intern stabilit;

viii. Execută lucrări de întreținere curentă drumuri cu utilaje complexe: utilaj de reparații prin stropiri succesive, utilaj multifuncțional cu echipamente, buldoexcavator cu echipamente, automăturătoare, autobasculantă 6x4 cu echipamente.

ix. Conduce în deplină siguranță mijloacele de transport conform permisului de conducere pe care îl deține.

x. La solicitarea șefului ierarhic îndeplinește atribuții de masinist conform pregătirii profesionale.

3.2. Responsabilitățile postului

3.2.a Privind securitatea în muncă

i. Are obligația de a respecta prevederile legale și reglementările interne ale C.N.A.I.R. S.A. în domeniul securității și sănătății în muncă.

ii. Salariatul trebuie să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;

iii. În acest scop salariatul are următoarele obligații:

a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de protecție;

b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive;

d) să comunice imediat conducătorului locului de muncă și/sau lucrătorilor desemnați cu atribuții S.S.M. orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

e) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;

f) să coopereze, cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității salariaților;

g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau salariații desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

i) să pună la dispoziție relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

3.2.b. Privind relațiile interpersonale/comunicarea

i. Promovează respectul reciproc, colaborarea și transparența în interiorul compartimentului funcțional și în raporturile cu alte compartimente funcționale;

ii. Asigură un mediu adecvat desfășurării în bune condiții a activităților/sarcinilor și responsabilităților;

3.2.c.Privind echipamentele de munca si resursele repartizate

- i. Respecta reglementarile (legale, interne, tehnice,dupa caz) privind utilizarea echipamentelor din dotare;
- ii. Răspunde de utilizarea conform destinației a echipamentelor de munca si a resurselor materiale repartizate;
- iii. Raspunde de informarea imediata a salariatilor responsabili, privind orice defecțiune/deficiente in funcționarea echipamentelor de munca pe care le utilizeaza.

3.2.d. Privind reglementarile interne

- i. Respecta si aplica prevederile Contractului Colectiv de Munca aplicabil, Regulamentul de Organizare si Funcționare si Regulamentul Intern
- ii.Respecta si aplica reglementarile procedurale interne , deciziile Directorului General/imputernicitului Directorului General;

4.Delegarea de atributii si limite de competenta

4.1.Delegarea de atributii

4.1.a. Înlocuiește:

- i. personal din cadrul serviciului conform cererii de concediu aprobate sau în conformitate cu decizia șefului ierarhic superior.

4.1.b. Este înlocuită de:

- i.personal din cadrul serviciului conform cererii de concediu aprobate sau în conformitate cu decizia șefului ierarhic superior

4.2.Autoritate asupra altor posturi:

“Conform deciziilor Directorului General/Imputernicitul Directorului General”

4.3Limite de competenta;

- i.Reprezentarea intereselor C.N.A.I.R. S.A., în baza delegarii unor atributii de catre Directorul General al C.N.A.I.R. S.A. prin mandat/imputernicie/decizie;
- ii.Furnizarea catre alte entitati decat destinatarii de drept, de documente si/sau informatii de natura economica/tehnica/juridica în legatura cu activitatea C.N.A.I.R. S.A., se realizeaza numai cu acordul Directorului General/imputernicitul Directorului General.
- iii.Acordarea catre reprezentantii mass media de interviuri precum si furnizarea de documente sau informatii în legatura cu activitatea C.N.A.I.R. S.A se realizeaza numai cu respectarea obligatore a mandatului/imputernicirii acordate de catre Directorul General;
- iv.Furnizarea de documente sau informatii în legatura cu datele cu caracter personal detinute în baza legii nr.677/2001 precum si a datelor referitoare la desfasurarea relatiilor de munca, se realizeaza conform prevederilor legale;

5.Conditiile de munca

5.1.Resurse materiale:

Conform proces verbal de predare primire si/sau inventar personal.

5.2.Resurse financiare:Nu este cazul

5.3.Deplasari:

Necesita deplasari în interes de serviciu în interiorul/exteriorul sediului social/punctului de lucru;

5.4.Formare profesionale:

Conform Planului strategic de instruire a personalului C.N.A.I.R. S.A.Planului anual de formare profesionala si Fiselor individuale de fomare profesionala

FISA POST: VACANT

6.Criterii specifice de evaluare:

i.Se stabilesc în funcție de particularitățile fiecărui post, pe baza cerințelor și standardelor postului;

- 1.Capacitatea de implementare
- 2.Capacitatea de a rezolva eficient problemele
- 3.Capacitatea de asumare a responsabilităților
- 4.Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
- 5.Creativitate și spirit de inițiativă
- 6.Capacitate de planificare și organizare a timpului de lucru
- 7.Capacitatea de a lucra independent
- 8.Capacitatea de a lucra în echipă
- 9.Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
- 10.Integritate morală și etică profesională

ii.Vor fi utilizate în cadrul evaluărilor anuale, realizate în conformitate cu prevederile Contractului Colectiv de Muncă, aplicabil ("Metodologia privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale angajaților din cadrul C.N.A.I.R.-S.A." și anexele care fac parte integrantă din acesta)

7.Perioada de evaluare a performanțelor:

Anual, conform prevederilor legii nr.53/2003 republicată și a Contractului Colectiv de Muncă aplicabil

Am luat la cunoștință prevederile fișei de post, declar că am citit, am înțeles și îmi asum prin semnatura îndeplinirea obligațiilor de serviciu ce decurg din prezenta fișă de post.

Salariat:
VACANT

Semnătura / Data: _____

Întocmit,
Sef district GILAU

MOLDOVAN RAUL
Semnătura / Data: _____

Avizat,
Sef secție:
MIRCEA BUN
Semnătura / Data: _____

APROBAT,
CNAIR SA-DRDP CLUJ

DIRECTOR REGIONAL
Ing. CECAN EUGEN

Semnătura / Data: _____



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
DRDP CLUJ

CERERE
pentru înscriere la concursul de angajare din cadrul.....(unitatea)
postul.....

Subsemnatul(a), cu domiciliul în localitatea, strada, nr, ap, județul, telefon, posesor al C.I./B.I. seria, nr, eliberat de, la data de, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea postului de..... din cadrul direcției.....

Menționez că sunt absolvent (ă) al/a.....
cu specializarea în domeniul, având o vechime în specialitate de ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

- a) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- b) documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă/adeverință valabilă) în copie conformată cu originalul;
- c) suplimentele/anexele la actul de studii (după caz) în copie conformată cu originalul;
- d) copii ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copie conformată cu originalul;
- e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice precizate în anunț - copie conformată cu originalul;
- f) copia carnetului de muncă, sau, după caz, copia adeverinței care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor - copie conformată cu originalul;
- g) cazierul judiciar valabil în original (sau copie conform cu originalul) ;
- h) adeverință medicală în original / copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului/alt medic cu competență în domeniu;
- i) curriculum vitae;
- j) declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare;
- k) declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul;
- l) declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- m) declarație pe propria răspundere că nu a avut contractual individual de muncă desfăcut disciplinar;
- n) declarație pe propria răspundere referitoare la eventualele conflicte de interese dintre candidat și C.N.A.I.R.-S.A.

Vă mulțumesc!

Data :

Semnătura,

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
DRDP CLUJ

**Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul (a), cod
numeric personal, născut (ă) la data
..... în localitatea....., posesor al
domiciliat (ă) în,
C.I. seria..... nr....., eliberată de, la data de
....., declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I. la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.A.I.R. - S.A., exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul C.N.A.I.R. - S.A.

Data.....

Semnătura.....

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
DRDP CLUJ

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., CNP, încadrat(ă) la pe funcția de, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data:

Semnătura:

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
DRDP CLUJ
Nr.

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND CALITATEA DE PERSONAL/EXPERT CHEIE ÎN CONTRACTE AFLATE ÎN
DERULARE LA NIVELUL C.N.A.I.R.-S.A.**

Subsemnatul/a, CNP, cetățean, fiul/fiica lui și a, născut/a la data de, în localitatea, Jud., domiciliat/ă în, str., nr., bl., sc., Sector, legitimat/ă cu CI seria nr., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

1. sunt disponibil (din punct de vedere al calității de personal cheie/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.) să particip la etapele desfășurării concursului, respectiv să ocup postul de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A. (în situația în care sunt declarat candidat câștigător al concursului)

2. la data completării prezentei, nu sunt angrenat/ implicat/ mobilizat, nu am cunoștință de nominalizarea mea ca expert cheie în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., și că disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării activităților/responsabilităților conferite postului de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A.

3. la data completării prezentei, sunt angrenat/ implicat/ mobilizat în următorul/următoarele contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A.:

Denumire Contract/ numar/ data	Pozitia detinuata in cadrul contractului	Responsabilitati
Contractul I		
[...]		
Contractul n		

* În cazul în care persoana nu este angrenată/ implicată/ mobilizată în contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., va completa: "Nu este cazul"

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în Declarații” din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data completării

.....
(Semnătură candidat)

DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE

Subsemnatul(a).....
domiciliat in localitatea.....,
strada....., nr....., ap.....,
judet....., CNP....., declar prin
prezenta ca, nu detin calitatea de pensionar in sistemul public de pensii sau
conform altor legi speciale.

Data:

Semnatura

DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE

Subsemnatul(a).....
domiciliat in localitatea.....,
strada....., nr....., ap.....,
judet....., CNP....., declar prin
prezenta ca, nu am avut contractual individual de munca desfacut ca urmare a
aplicarii unor sanctiuni disciplinare.

Data:

Semnatura