



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A

Bdul Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1, București, România, 010873

Tel: (+4 021) 2643200 Fax: (+4 021) 3120984

Email: office@andnet.ro, registratura@cnair@andnet.ro

CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social: 18.416.750 LEI

Operator de date cu caracter personal nr. 16562

www.erovinieta.ro



DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI CLUJ

str. Decebal, nr. 128, Cluj Napoca, România, 400205

Tel: (+4 0264) 432552 Fax: (+4 0264) 432446, Email: drdpcluj@drdpcluj.ro

3402/24.03.2025

ANUNȚ

Subscrisa CNAIR-SA, prin DRDP Cluj, cu sediul în loc. Cluj-Napoca, str. Decebal, nr. 128, CUI 16054368, J40/552/2004, în calitate de mandatară, reprezentantă prin ing. Cecan Eugen, anunța organizarea concursului pentru ocuparea următoarelor posturi vacante din cadrul din cadrul DRDP Cluj/SDN Alba, în data **11.04.2025, ora 9,00** la sediul SDN Alba Iulia, din loc. Alba Iulia, str. Gării, nr.2:

- 1 post vacant – Calificat constructor / Asfaltator – SDN Alba- District Alba

Angajarea se va face cu norma întreaga, pe perioada nedeterminată.

Concursul va consta în selecția dosarelor și proba scrisă. După afișarea rezultatelor selecției dosarelor, candidații declarați admiși vor participa la proba scrisă.

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:

1. Condiții generale:

- a) să cunoască limba română și termenii de specialitate;
- b) să aibă vârsta de cel puțin 18 ani impliniți, excepție făcând funcțiile de gestiune, pentru care vârsta nu poate fi mai mică de 21 ani impliniți;
- c) să fie apt pentru funcția/meseria pe care urmează să o ocupe, din punct de vedere al sănătății, în baza avizului emis de către medicul de familie;
- d) să aibă studiile, specializarea și vechimea necesară ocupării funcției/meseriei;
- e) să fie apt din punct de vedere medical și psihologic pentru exercitarea funcțiilor/meseriilor legate de siguranța circulației;
- f) să nu fi avut CIM desfacut pentru abateri disciplinare sau condamnări penale în ultimii 7 ani, pentru care nu a intervenit reabilitarea sau alte cazuri speciale prevăzute de lege și care le fac incompatibile cu activitatea ce urmează să o desfășoare;
- g) să nu fie pus sub interdicție judecătorească pentru practicarea profesiei/meseriei pentru care urmează să fie angajat;
- h) să îndeplinească condițiile specifice necesare îndeplinirii atribuțiilor postului (pct 9.3.1. din Procedura cod PO-RU.10" Efectuarea formalităților pentru Angajarea Personalului), inclusive cerințele privitoare la alte condiții care trebuie îndeplinite de către candidați, conform fișei postului.
- i) abilitați de comunicare și relaționare

2. Nu se permite angajarea:

- a) persoanelor pensionate în condițiile legii;
- b) persoanelor care au avut CIM desfacut pentru abateri disciplinare sau condamnări sau condamnări penale în ultimii 7 ani, pentru care nu a intervenit reabilitarea sau alte cazuri speciale prevăzute de lege și care le fac incompatibile cu activitatea ce urmează să o desfășoare;
- c) persoanelor puse sub interdicție judecătorească pentru practicarea profesiei/meseriei pentru care urmează să fie angajat.

3. Conditii specifice de participare la concursul pentru postul vacant – calificat constructor asfaltator – SDN Alba – District Alba:

- Nivelul studiilor
- G-Invatamânt gimnazial (clasele V-VIII) sau diploma de absolvire a invatamântului obligatoriu de 10 ani
- M-Studii medii, învățământ liceal (clasele IX-XII/XIII) cu diploma/adeverinta/certificat de absolvire, invatamant profesional cu durata minimă de cel puțin 3 ani;
- Certificat/atestat profesional - Asfaltator;
- Capacitati de organizare a timpului, sarcinilor si locului de munca;
- Abilitati de comunicare si relationare, lucru in echipa;

4. Tematica si bibliografia de concurs se gasesc pe site-ul DRDP Cluj sau la SDN Alba, str. Garii, nr. 2, loc. Alba Iulia zilnic intre orele 7,30 -15,30.

5. Candidatii vor prezenta la inscriere urmatoarele documente:

- Dosar plic
 - Cerere tip de inscriere la concurs, adresata Sefului de Sectie, cu mentionarea in mod expres a concursului la care se doreste inscrierea;
 - Copia actului de identitate, sau orice alt document, care atesta identitatea, potrivit legii dupa caz;
 - Documente care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari in copie „, certificate cu originalul” de catre titular, cu semnatura olografa;
 - Copiile documentelor, care atesta indeplinirea conditiilor specifice, dupa caz
 - Documente justificative care sa ateste vechimea in domeniul de activitate solicitat-carnet de munca/adeverinte -in copie „, certificate cu originalul” de catre titular, cu semnatura olografa;
 - Cazier judiciar valabil (original sau copie conform cu originalul) care sa ateste ca nu exista antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza. Incomptabilitatea cu functia a eventualelor fapte penale inscise in cazier este analizata de catre comisia de concurs, cu ocazia selectiei dosarelor. Respingerea dosarului pentru nerespectarea acestei conditii este motivate in scris in cadrul procesului verbal de selectie a dosarului.
 - Adeverinta medicala (original sau copie conform cu originalul) care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medical de familie al candidatului/alt medic cu competenta in domeniu. Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numele candidatului, parafa vizibila a medicului(inclusiv codul parafei) si calitatea acestuia in formatul standard stabilita de Ministerul Sanatatii, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului.
 - Curriculum vitae (C.V.) actualizat, semnat olograf pe fiecare pagina de catre candidat;
 - Declaratie pe propria raspundere ca este de accord cu prelucrarea datelor cu caracter personal ,in scopul organizarii concursului, conform procedurilor interne si evidentelor ulterioare;
 - Declaratie pe proprie raspundere a candidatului, cu privire la documentele certificate conform cu originalul;
 - Declaratie pe propria raspundere a candidatului, ca nu are calitatea de pensionar in sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
 - Declaratie pe propria raspundere, din care sa reiasa ca nu a avut contractul individual de munca incetat disciplinar;
 - Declaratie pe propria raspundere privind eventualul conflict de interese dintre candidat si C.N.A.I.R. S.A.;
- Adeverinta care atesta starea de sanatate contine in clar numele candidatului, parafa vizibila a medicului (inclusiv codul parafei) si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.
- Actele prevazute la literele c,d,f,g si h, vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu originalul.

6. Informații privind etapele desfășurării concursului:

6.1. Selecția Dosarelor

Vor fi declarați admiși în prima etapă în vederea participării la etapele următoare, candidații care îndeplinesc condițiile de participare anunțate, precum și cele prevăzute în legislația aplicabila.

6.2. Proba scrisa -test grila profesional punctata de la 0-100 puncte.

Vor fi declarați admiși în această etapă, candidații care vor obține minim 70 de puncte din punctajul maxim de 100 de puncte la testul grila profesional.

În cazul în care în urma sustinerii probei scrise se constata ca doi sau mai multi candidati au obtinut acelasi numar de puncte, comisia va stabili o data pentru desfasurarea probei interviului pentru departajarea candidatilor.

Date de contact

Dosarele de concurs se vor depune la sediul SDN Alba Iulia - localitatea Alba Iulia, str. Gării, nr. 2, jud. Alba - pana cel tarziu in data de 07.04.2025 ora 12⁰⁰.

Dosarele depuse ulterior, dupa data si ora stabilite, nu vor fi luate in considerare.

Candidatii respinsi la etapa selectiei dosarelor vor fi informati prin grija secretarului comisiei de concurs care va afisa prin aceleasi mijloace rezultatele selectiei dosarelor.

Se vor prezenta la urmatoarea etapa numai candidatii admisi la etapa selectiei dosarelor.

7. Calendarul concursului:

Nr. crt.	Activități	Data
1	Publicarea anuntului	24.03.2025
2	Depunerea dosarelor de concurs ale candidatilor - SDN Alba Iulia, str. Gării, nr. 2, localitatea Alba Iulia, jud. Alba	25.03.2025-07.04.2025 Ora 12 ⁰⁰
3	Selectia dosarelor de catre membrii comisiei de concurs	07.04.2025 ora 14 ⁰⁰
4	Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor	07.04.2025 ora 15 ⁰⁰
5	Depunerea contestatiilor privind rezultatele selectiei dosarului, daca este cazul	08.04.2025 ora 15 ⁰⁰
6	Afisarea rezultatului solutionarii contestatiilor, daca este cazul	09.04.2025 ora 11 ⁰⁰
7	Sustinerea probei scrise. SDN Alba Iulia, str. Gării, nr. 2, localitatea Alba Iulia, jud. Alba	11.04.2025 ora 9 ⁰⁰
8	Afisarea rezultatului concursului	11.04.2025 ora 13 ⁰⁰
9	Depunerea contestatiilor privind rezultatele concusului, daca este cazul (sediul SDN Alba Iulia)	14.04.2025 ora 13 ⁰⁰
10	Afisarea rezultatului solutionarii contestatiilor, daca este cazul	15.04.2025 ora 13 ⁰⁰
11	Afisarea rezultatului final	23.04.2025 ora 14 ⁰⁰

APROBAT
C.N.A.I.R. -S.A.- DRDP CLUJ,
Director Regional
Ing. Eugen Cecan

20. MAR. 2025

Birou Resurse Umane
Sef Birou
c.j. Crina Jucan



**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A**

Bdul Dinicu Goleseu, nr. 38, sector 1, București, România, 010873

Tel: (+4 021) 2643200 Fax: (+4 021) 3120984

Email: office@andnet.ro, registratura.cnair@andnet.ro

CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social: 18.416.750 LEI

Operator de date cu caracter personal nr. 16562

www.crovineta.ro

DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI CLUJ

str. Decebal, nr. 128, Cluj Napoca, România, 400205

Tel: (+4 0264) 432552 Fax: (+4 0264) 432446, Email: drdpcluj@drdpcluj.ro



SECȚIA DRUMURI NAȚIONALE ALBA

str. Gării, nr. 2, jud. Alba

tel.: 0258 811 152; fax: 0258 816 254

email: personal_sdnab@drdpcluj.ro

Nr. înreg.: 1199/18.03.2025

**APROBAT
DRDP CLUJ,
Director Regional
ing. Eugen Cekan**

19. MAR. 2025

**TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT
DE CALIFICAT CONSTRUCTOR ASFALTATOR**

TEMATICA

1. Noțiuni generale privind lucrările de întreținere curentă a drumurilor.
2. Principalele materiale de construcții folosite la lucrările de întreținere ale drumurilor și podurilor.
3. Tehnologia de preparare a betonului
4. Noțiuni generale despre reparații cu mixtura asfaltică
5. Noțiuni generale cu privire la prevenirea și remedierea defecțiunilor la îmbrăcăminte rutieră.
6. Noțiuni generale privind prevenirea și stingerea incendiilor, precum și de desfășurare a activității în condiții de securitate și siguranță a muncii.

BIBLIOGRAFIE

1. AND 539-2002 Normativ privind realizarea mixturilor bituminoase stabilizate cu fibre de celuloză, destinate executării îmbrăcămintilor bituminoase rutiere.
2. NE 014-2002 Normativ pentru executarea îmbrăcămintilor rutiere din beton de ciment în sistemele cofraje fixe și glisante.
3. Normativ AND 547/1998 pentru prevenirea și remedierea defecțiunilor la îmbrăcăminte rutiere moderne.
4. AND 505-2007 NORMATIV privind activitatea Districtului.
5. Normativ AND 533/1997 privind lucrările de întreținere a îmbrăcămintilor bituminoase pe timp friguros.
6. LEGEA nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu completările și modificările ulterioare.
7. LEGEA nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu completările și modificările ulterioare.

Sef Secție,
ing. Liviu Hondela



Intocmit,

ing. Achim Marius

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
C.N.A.I.R. - Central / Direcția Regională de Drumuri și Poduri Cluj / Secția Drumuri Naționale Alba

FISA DE POST	POSTUL nr. 800
---------------------	-----------------------

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1.	DENUMIREA POSTULUI		CALIFICAT CONSTRUCTOR ASFALTATOR	
2.	NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI		VACANT	
3.	POZITIA COR		711904	
4.	COMPARTIMENT FUNCTIONAL		District Alba/S.D.N. Alba	
5.	NIVELUL POSTULUI		de executie	
6.	RELATII	6.1. FUNCTIONALE	a. de subordonare	Sef Dristict / Sef Sectie
			b. de conducere si coordonare	Nu este cazul
			c. de colaborare	Posturile (funcții de conducere și/sau cu funcții de execuție) din compartimentele funcționale ale S.D.N. conform Regulamentului de Organizare și Funcționare/Organigramei
		6.2 DE REPREZENTARE	în relații cu terții	Nu este cazul
7.	SPECIFICATIILE POSTULUI		a. nivelul de studii	G/M
			b. calificarea necesară	Calificat calificare profesionala Asfaltator
			c. alte cerințe	Conform CCM
			d. competente	- Capacitati de organizare a timpului, sarcinilor si locului de munca; - Abilitati de comunicare si relationare, lucru in echipa;

II. DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul general al postului

i. Asigura și răspunde de realizarea sarcinilor/activitatilor/atributiilor, autocontrolul acestora, cu scopul desfasurarii activitatii de intretinere si reparatii drumuri nationale conform prevederilor Regulamentului de Organizare si Functionare.

2. Obiectivele postului

- Executarea lucrarilor de intretinere si reparatii drumuri;
- Executarea lucrarilor de reparatii tencuieli, zidarii, betonarea sapei;
- Executarea lucrarilor de zugraveli-vopsit interioare si exterioare a cladirilor apartinatoare SDN Alba;
- Intretinerea plantatiilor si spatiilor verzi;
- Intretinerea curenta a podurilor si podetelor;
- Alte lucrari ce intervin pentru buna desfasurare a activitatii de intretinere drumuri.

3. Descrierea atribuțiilor / activităților / sarcinilor / responsabilităților postului

3.1. Atribuții / activități / sarcini

3.1.a. Atribuții / activități / sarcini derivate din exercitarea funcției în raport cu obiectivele postului

- Asigura si raspunde de indeplinirea in termen a sarcinilor / activitatilor / atributiilor ce îi revin;
- Raspunde de respectarea termenelor de realizare, de legalitatea, oportunitatea, necesitatea, corectitudinea si integralitatea documentelor pe care le intocmeste/elaboreaza si le inainteaza superiorilor ierarhici;

FISA DE POST: VACANT

Pagina 1 din 4

- iii. Are obligatia de a aduce la cunostiinta superiorilor ierarhici orice disfunctionalitati si neregularitati identificare in activitatea proprie in raport cu obiectivele postului, precum si sa propuna masuri de prevenire/diminuare/corectie a acestora;
- iv. Are obligatia de a aduce la cunostinta superiorului ierarhic si/sau superiorilor ierarhici orice situatie de conflict de interese sau care poate genera un potential conflict de interese;
- v. Are obligatia de a aduce la cunostinta superiorului ierarhic si/sau superiorilor ierarhici existenta unei incompatibilitati in exercitarea atributiilor sale potrivit prevederilor Legii nr. 176/2010 cu modificarile si completarile ulterioare;
- vi. Respecta disciplina la locul de munca in desfasurarea activitatilor realizate;
- vii. Raspunde de respectarea circuitului documentelor si a normelor interne privind arhivarea acestora;
- viii. Nu distruge si nu participa la distrugerea documentelor create
- ix. Are obligatia prevenirii neregulilor precum si semnalarii neregulilor indentificate la nivelul activitatilor realizate.

3.1.b. Sarcini / activități / atribuții specifice

Executa lucrări de reparații la partea carosabilă, lucrări de asigurare a scurgerii apelor precum și orice lucrări de întreținere a drumurilor, a lucrărilor de artă și a clădirilor.

- i. Lucrari de intretinere drumuri activitate de vara:
 - taieri acostamente manual
 - curatire manuala a acostamentelor
 - curatire manuala a santurilor
 - desfundarea manuala a santurilor
 - varuire plantatii si accesorii
 - cosit vegetatie manual
- ii. Lucrari intretinere drumuri activitate de iarna:
 - imprastiat material antiderapant
 - combatere polei din gramezi
 - curatire manuala a zapezii
- iii.Reparatii imbracaminti rutiere:
 - reparatii prin stropiri succesive
 - reparatii cu mixtura asfaltica
 - reparatii cu material pietros
 - preparat si turnat beton
 - combatere exces bitum manual
 - colmatari de rosturi si fisuri
- iv. Siguranta circulatiei
 - montat si demontat table indicatoare
 - montat si demontat stilpi table indicatoare
 - plantat si deplantat indicatori kilometrici si hectometrici
 - vopsit parapeti metalici
 - vopsit indicatori kilometrici si hectometrici
 - intretinere locuri parcare
- v. Intretinere plantatii si spatii verzi;
 - cosit manual
 - plantat arbusti
- vi.Consolidari terasamente si versanti:
 - indepartat viituri locuri de munca manual
 - ziduri de sprijin
- vii. Investigare retele rutiere recensamint manual al circulatiei;
- viii. Intretinere curenta poduri, podete:
 - desfundari si curatiri camere de cadere
 - vopsit parapeti
- ix.Alte lucrari ce intervin pentru buna desfasurare a activitatii de intretinere drumuri:
 - confectionat cofraje, reparatii si intretinere poduri din lemn, reparatii sarpante cladiri, reparatii binale cladiri
 - zidarie de caramida pentru intretinere si reparatii cladiri, preparat si turnat beton
 - insusit instructajele PM si PSI
- x.Participa in mod obligatoriu in cadrul si in afara schimbului de lucru, atunci cand este necesar, la descarcarea in termen a mijloacelor de transport auto si la actiunile de prevenire si combatere a efectelor calamitatilor, accidentelor, etc. care pot afecta sistemul rutier sau circulatia rutiera, functionarea unor utilaje, instalatii, etc. a caror functionare conditioneaza activitatea unor colective din cadrul unitatilor de drumuri, in conditiile prevazute de codul muncii, executand orice lucrare ce i se cere de catre cadrele care il coordoneaza. In caz de calamitati este obligat sa se prezinte imediat la unitate pentru a primi dispozitii.
- xi.Participă la lucrări de întreținere și pe alte sectoare de drum ce aparțin SDN Alba, atunci când este cazul de intervenție imediată.
- xii. Desfășoară muncă în ture.

xiii. Este mobilizat la domiciliu, cu respectarea „Procedurii de mobilizare la domiciliu” în vigoare.

3.1.c. Alte atribuții / activități / sarcini

- i. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse de superiorii ierarhici, cu respectarea prevederilor legale și a scopului postului, așa cum este definit la punctul II.1;
- ii. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse prin decizie a Directorului General al C.N.A.I.R. -S.A., Directorului Regional, Directorului CESTRIN, după caz;

3.2. Responsabilitățile postului

3.2.a. Privind securitatea și sănătatea în muncă

- i. Are obligația de a respecta prevederile legale și reglementările interne ale C.N.A.I.R. S.A. în domeniul securității și sănătății în muncă;
- ii. Salariatul trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidente sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- iii. În acest scop salariatul are următoarele obligații:
 - a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
 - b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - d) să comunice imediat conducătorului locului de muncă și/sau lucrătorilor desemnați cu atribuții SSM orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea salariaților, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - e) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
 - f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu salariații desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricărui măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității salariaților;
 - g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu salariații desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
 - h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
 - i) să pună la dispoziție relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

3.2.b. Privind relațiile interpersonale / comunicarea

- i. Promovează respectul reciproc, colaborarea și transparența în interiorul compartimentului funcțional și în raporturile cu alte compartimente funcționale;
- ii. Asigură un mediu adecvat desfășurării în bune condiții a activităților / sarcinilor și responsabilităților.

3.2.c. Privind echipamentele de muncă și resursele repartizate

- i. Respectă reglementările (legale, interne, tehnice, după caz) privind utilizarea echipamentelor de muncă din dotare;
- ii. Răspunde de utilizarea conform destinației a echipamentelor de muncă și a resurselor materiale repartizate;
- iii. Răspunde de informarea imediată a salariaților responsabili, privind orice defecțiune/deficiențe în funcționarea echipamentelor de muncă pe care le utilizează.

3.2.d. Privind reglementările interne

- i. Respectă și aplică prevederile Contractului Colectiv de Muncă aplicabil, Regulamentului de Organizare și Funcționare și Regulamentului Intern;
- ii. Respectă și aplică reglementările procedurale interne, deciziile Directorului General / Imputernicitului Directorului General

4. Delegarea de atribuții și limite de competență

4.1. Delegare de atribuții

4.1.a. Înlocuiește pe:

- i. personal din cadrul serviciului conform cererii de concediu aprobate sau în conformitate cu decizia șefului ierarhic superior

4.1.b. Este înlocuit de:

i. personal din cadrul serviciului conform cererii de concediu aprobate sau în conformitate cu decizia șefului ierarhic superior

4.2. Autoritate asupra altor posturi:

Conform deciziilor Directorului General / imputernicitului Directorului General"

4.3. Limite de competență

- i. Reprezentarea intereselor C.N.A.I.R. S.A., în baza delegării unor atribuții de către Directorul General al C.N.A.I.R. S.A. prin mandat/imputernicire / decizie;
- ii. Furnizarea către alte entități decât destinatarii de drept, de documente și/sau informații de natură economică / tehnică / juridică în legătură cu activitatea C.N.A.I.R. S.A., se realizează numai cu acordul Directorului General / imputernicitului Directorului General.
- iii. Acordarea către reprezentatii mass media de interviuri precum și furnizarea de documente sau informații în legătură cu activitatea C.N.A.I.R. S.A. se realizează numai cu respectarea obligatorie a mandatului/imputernicirii acordate de către Directorul General;
- iv. Furnizarea de documente sau informații în legătură cu datele cu caracter personal obținute în baza legii nr. 677/2001 precum și a datelor referitoare la desfășurarea relațiilor de muncă, se realizează conform prevederilor legale;

5. Condițiile de muncă

5.1. Resurse materiale: Conform proces verbal de predare primire și/sau inventar personal

5.2. Resurse financiare: Nu este cazul

5.3. Deplasări: necesită deplasări în interes de serviciu în interiorul / exteriorul sediului social / punctului de lucru

5.4. Formare profesională:

Conform Planului strategic de instruire a personalului C.N.A.I.R. S.A., Planului anual de formare profesională și Fișelor individuale de formare profesională

6. Criterii specifice de evaluare

Se stabilește în funcție de particularitățile fiecărui post, pe baza cerințelor și standardelor postului:

- i. Capacitatea de implementare
- ii. Capacitatea de a rezolva eficient problemele
- iii. Capacitatea de asumare a responsabilităților
- iv. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
- v. Creativitate și spirit de inițiativă
- vi. Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
- vii. Capacitatea de a lucra independent
- viii. Capacitatea de a lucra în echipă
- ix. Capacitate de gestionare eficientă a resurselor alocate
- x. Capacitatea de a lucra în echipă
- xi. Integritate morală și etică profesională

7. Perioada de evaluare a performanțelor:

Anual, conform prevederilor legii nr. 53/2003 republicată și a Contractului Colectiv de Muncă aplicabil.

Am luat la cunoștință prevederile fișei de post, declar că am citit, am înțeles și îmi asum prin semnătură îndeplinirea obligațiilor de serviciu ce decurg din prezenta fișă de post.

Salariat,

Nume și Prenume VACANT

Semnătura / Dată:

Întocmit,

Funcție Șef District

Nume și Prenume ing. Sirb Aurel

Semnătura / Dată: 18.03.2025

Avizat,

Funcție Șef Secție

Nume și Prenume ing. Hondola Liviu

Semnătura / Dată:

APROBAT,
DRDP Cluj
Director Regional
Ing. Eugen Căcan

Semnătura / Dată

19. MAR. 2025

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
DRDP CLUJ

CERERE
pentru înscriere la concursul de angajare din cadrul.....(unitatea)
postul.....

Subsemnatul(a), cu domiciliul în localitatea, strada, nr, ap, județul, telefon, posesor al C.I./B.I. seria, nr, eliberat de, la data de....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea postului de..... din cadrul direcției.....

Menționez că sunt absolvent (ă) al/a....., având o vechime în cu specializarea în domeniul, având o vechime în specialitate de ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

- a) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- b) documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă/adeverință valabilă) în copie conformată cu originalul;
- c) suplimentele/anexele la actul de studii (după caz) în copie conformată cu originalul;
- d) copii ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copie conformată cu originalul;
- e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice precizate în anunț - copie conformată cu originalul;
- f) copia carnetului de muncă, sau, după caz, copia adeverinței care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor - copie conformată cu originalul;
- g) cazierul judiciar valabil în original (sau copie conform cu originalul) ;
- h) adeverință medicală în original / copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului/alt medic cu competență în domeniu;
- i) curriculum vitae;
- j) declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare;
- k) declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul;
- l) declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- m) declarație pe propria răspundere că nu a avut contractual individual de muncă desfăcut disciplinar;
- n) declarație pe propria răspundere referitoare la eventualele conflicte de interese dintre candidat și C.N.A.I.R.-S.A.

Vă mulțumesc!

Data :

Semnătura,

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
DRDP CLUJ

**Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul (a), cod
numeric personal, născut (ă) la data
..... în localitatea.....
domiciliat (ă) în, posesor al
C.I. seria..... nr....., eliberată de, la data de
....., declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I. la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.A.I.R. - S.A., exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul C.N.A.I.R. - S.A.

Data.....

Semnătura.....

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
DRDP CLUJ

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., CNP, încadrat(ă) la pe funcția de, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data:

Semnătura:

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
DRDP CLUJ
Nr.

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND CALITATEA DE PERSONAL/EXPERT CHEIE ÎN CONTRACTE AFLATE ÎN
DERULARE LA NIVELUL C.N.A.I.R.-S.A.**

Subsemnatul/a, CNP, cetățean, fiul/fiica lui și a, născut/a la data de, în localitatea, Jud., domiciliat/ă în str., nr., bl., sc., Sector, legitimat/ă cu CI seria nr., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

1. sunt disponibil (din punct de vedere al calității de personal cheie/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.) să particip la etapele desfășurării concursului, respectiv să ocup postul de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A. (în situația în care sunt declarat candidat câștigător al concursului)
2. la data completării prezentei, nu sunt angrenat/ implicat/ mobilizat, nu am cunoștință de nominalizarea mea ca expert cheie în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., și că disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării activităților/responsabilităților conferite postului de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A.
3. la data completării prezentei, sunt angrenat/ implicat/ mobilizat în următorul/următoarele contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A:

Denumire Contract/ numar/ data	Pozitia detinuata in cadrul contractului	Responsabilitati
Contractul 1		
[...]		
Contractul n		

* În cazul în care persoana nu este angrenată/ implicată/ mobilizată în contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., va completa: "**Nu este cazul**"

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în Declarații” din Codul Penal referitor la *„Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.”*

Data completării

.....
(Semnătură candidat)

DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE

Subsemnatul(a).....
domiciliat in localitatea.....,
strada....., nr....., ap.....,
judet....., CNP....., declar prin
prezenta ca, nu detin calitatea de pensionar in sistemul public de pensii sau
conform altor legi speciale.

Data:

Semnatura

DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE

Subsemnatul(a).....
domiciliat in localitatea.....,
strada....., nr....., ap.....,
judet....., CNP....., declar prin
prezenta ca, nu am avut contractual individual de munca desfacut ca urmare a
aplicarii unor sanctiuni disciplinare.

Data:

Semnatura