



**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A**

Bdul Dînicu Golescu, nr. 38, sector 1, București, România, 010873

Tel: (+4 021) 2643200 Fax: (+4 021) 3120984

Email: office@andnet.ro, registratura.enair@andnet.ro

CUI 16054368; J2004000552406; Capital social: 18.416.750 LEI

Operator de date cu caracter personal nr. 16562

www.erovinieta.ro



DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI CLUJ

str. Decebal, nr. 128, Cluj Napoca, România, 400205

Tel: (+4 0264) 432552 Fax: (+4 0264) 432446. Email: drdpcluj@drdpcluj.ro

SECȚIA DRUMURI NAȚIONALE ALBA

str. Gării, nr. 2, jud. Alba

tel.: 0258 811 152; fax: 0258 816 254

email: personal_sdnab@drdpcluj.ro

Nr. înreg.: 37491 29.07.2025

14/221/30.07.2025

**APROBAT
DRDP CLUJ,
Director Regional
ing. Eugen Căcăn**



**TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT
DE CALIFICAT CONSTRUCTOR ASFALTATOR**

TEMATICA

1. Noțiuni generale privind lucrările de întreținere curentă a drumurilor.
2. Principalele materiale de construcții folosite la lucrările de întreținere ale drumurilor și podurilor.
3. Tehnologia de preparare a betonului
4. Noțiuni generale despre reparații cu mixtura asfaltică
5. Noțiuni generale cu privire la prevenirea și remedierea defecțiunilor la îmbrăcăminti rutiere.
6. Noțiuni generale privind prevenirea și stingerea incendiilor, precum și de desfășurare a activității în condiții de securitate și siguranță a muncii.

BIBLIOGRAFIE

1. AND 539-2002 Normativ privind realizarea mixturilor bituminoase stabilizate cu fibre de celuloză, destinate executării îmbrăcămintilor bituminoase rutiere.
2. NE 014-2002 Normativ pentru executarea îmbrăcămintilor rutiere din beton de ciment în sistemele cofraje fixe și glisante.
3. Normativ AND 547/1998 pentru prevenirea și remedierea defecțiunilor la îmbrăcăminti rutiere moderne.
4. AND 505-2007 NORMATIV privind activitatea Districtului.
5. Normativ AND 533/1997 privind lucrările de întreținere a îmbrăcămintilor bituminoase pe timp friguros.
6. LEGEA nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu completările și modificările ulterioare.
7. LEGEA nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu completările și modificările ulterioare.

**Sef Sectie,
ing. Liviu Hondola**



Intocmit

ing. Achilă Marius



**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A**

Bdul Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1, București, România, 010873
Tel: (+4 021) 2643200 Fax: (+4 021) 3120984
Email: office@andnet.ro, registratura.cnair@andnet.ro
CUI 16054368; J2004000552406; Capital social: 18.416.750 LEI
Operator de date cu caracter personal nr. 16562
www.ero.vinieta.ro



DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI CLUJ

str. Decebal, nr. 128, Cluj Napoca, România, 400205
Tel: (+4 0264) 432552 Fax: (+4 0264) 432446, Email: drdpcluj@drdpcluj.ro
SECȚIA DRUMURI NAȚIONALE ALBA
str. Gării, nr. 2, jud. Alba
tel.: 0258 811 152; fax: 0258 816 254
email: personal_sdnab@drdpcluj.ro

14/221/20.07.2025

Nr. înreg.: 3752/29.07.2025

APROBAT
DRDP CLUJ,
Director Regional
ing. Eugen Cekan



1 JUL. 2025

Condiții de ocupare

a postului vacant calificat constructor în cadrul DRDP Cluj/SDN Alba/District Scarisoara

Condițiile necesare ocupării postului sunt următoarele:

a) Condiții generale:

- sa cunoasca limba romana si termenii de specialitate;
- sa aiba varsta de cel putin 18 ani impliniti, exceptie facand functiile de gestiune, pentru care varsta nu poate fi mai mica de 21 ani impliniti;
- sa fie apt pentru functia/meseria pe care urmeaza sa o ocupe, din punct de vedere al sanatatii, in baza avizului emis de catre medicul de familie;
- sa aiba studiile, specializare si vechimea necesara ocuparii functiei/meseriei;
- sa fie apt din punct de vedere medical si psihologic pentru exercitarea functiilor/meseriilor legate de siguranta circulatiei;
- sa nu fi avut CIM desfacut pentru abateri disciplinare sau condamnari penale in ultimii 7 ani, pentru care nu a intervenit reabilitarea sau alte cazuri speciale prevazute de lege si care le fac incompatibile cu activitatea ce urmeaza sa o desfasoare;
- sa nu fie pus sub interdictie judecatoreasca pentru practicarea profesiei/meseriei pentru care urmeaza sa fie angajat;
- sa indeplineasca conditiile specifice necesare indeplinirii atributiilor postului (pet 9.3.1. din Procedura cod PO-RU.10" Efectuarea formalitatilor pentru Angajarea Personalului), inclusiv cerintele privitoare la alte conditii care trebuiesc indeplinite de catre candidati, conform fisei postului.

b) Conditii specifice de participare la concursul pentru post vacant – Calificat constructor – SDN ALBA-District Scarisoara:

- Nivelul studiilor
- G-Invatamânt gimnazial (clasele V-VIII) sau diploma de absolvire a invatamântului obligatoriu de 10 ani
- M-Studii medii, învățământ liceal (clasele IX-XII/XIII) cu diploma/adeverinta/certificat de absolvire, invatamant profesional cu durata minimă de cel puțin 3 ani;
- Certificat/atestat profesional - Asfaltator;
- Capacitati de organizare a timpului, sarcinilor si locului de munca;
- Abilitati de comunicare si relationare, lucru in echipa;

Cu stima,

Sef Sectie,
ing. Hondola Liviu



Intocmit: Referent RU Todor Mariana

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
C.N.A.I.R. - Central / Direcția Regionala de Drumuri si Poduri Cluj / Secția Drumuri Naționale Alba

FISA DE POST	POSTUL nr. 783790
---------------------	--------------------------

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

I. IDENTIFICAREA POSTULUI				
1.	DENUMIREA POSTULUI		CALIFICAT CONSTRUCTOR ASFALTATOR	
2.	NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI		VACANT	
3.	POZITIA COR		711904	
4.	COMPARTIMENT FUNCTIONAL		District Scarisoara/S.D.N. Alba	
5.	NIVELUL POSTULUI		de executie	
6.	RELATII	6.1. FUNCTIONALE	a. de subordonare	Sef Dristict / Sef Sectie
			b. de conducere si coordonare	Nu este cazul
			c. de colaborare	Posturile (functii de conducere și/sau cu functii de executie) din compartimentele functionale ale S.D.N. conform Regulamentului de Organizare și Funcționare/Organigramei
		6.2 DE REPREZENTARE	în relații cu terții	Nu este cazul
7.	SPECIFICATIILE POSTULUI		a. nivelul de studii	G/M
			b. calificarea necesară	Calificat calificare profesionala Asfaltator
			c. alte cerințe	Conform CCM
			d. competente	- Capacitati de organizare a timpului, sarcinilor si locului de munca; - Abilitati de comunicare si relationare, lucru in echipa;

II. DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul general al postului

i. Asigura și răspunde de realizarea sarcinilor/activitatilor/atributiilor, autocontrolul acestora, cu scopul desfasurarii activitatii de intretinere si reparatii drumuri nationale conform prevederilor Regulamentului de Organizare si Functionare.

2. Obiectivele postului

- Executarea lucrarilor de intretinere si reparatii drumuri;
- Executarea lucrarilor de reparatii tencuieli, zidarii, betonarea sapei;
- Executarea lucrarilor de zugraveli-vopsit interioare si exterioare a cladirilor apartinatoare SDN Alba;
- Intretinerea plantatiilor si spatiilor verzi;
- Intretinerea curenta a podurilor si podetelor;
- Alte lucrari ce intervin pentru buna desfasurare a activitatii de intretinere drumuri.

3. Descrierea atribuțiilor / activităților / sarcinilor / responsabilităților postului

3.1. Atribuții / activități / sarcini

3.1.a. Atribuții / activități / sarcini derivate din exercitarea funcției în raport cu obiectivele postului

- Asigura si raspunde de indeplinirea in termen a sarcinilor / activitatilor / atributiilor ce ii revin;
- Raspunde de respectarea termenelor de realizare, de legalitatea, oportunitatea, necesitatea, corectitudinea si integralitatea documentelor pe care le intocmeste/elaboreaza si le inainteaza superiorilor ierarhici;

- iii. Are obligatia de a aduce la cunostiinta superiorilor ierarhici orice disfunctionalitati si neregularitati identificare in activitatea proprie in raport cu obiectivele postului, precum si sa propuna masuri de prevenire/diminuare/corectie a acestora;
- iv. Are obligatia de a aduce la cunostinta superiorului ierarhic si/sau superiorilor ierarhici orice situatie de conflict de interese sau care poate genera un potential conflict de interese;
- v. Are obligatia de a aduce la cunostinta superiorului ierarhic si/sau superiorilor ierarhici existenta unei incompatibilitati in exercitarea atributiilor sale potrivit prevederilor Legii nr. 176/2010 cu modificarile si completarile ulterioare;
- vi. Respecta disciplina la locul de munca in desfasurarea activitatilor realizate;
- vii. Raspunde de respectarea circuitului documentelor si a normelor interne privind arhivarea acestora;
- viii. Nu distruge si nu participa la distrugerea documentelor create
- ix. Are obligatia prevenirii neregulilor precum si semnalarii neregulilor indentificate la nivelul activitatilor realizate.

3.1.b. Sarcini / activități / atribuții specifice

Executa lucrări de reparații la partea carosabilă, lucrări de asigurare a scurgerii apelor precum și orice lucrări de întreținere a drumurilor, a lucrărilor de artă și a clădirilor.

i. Lucrari de intretinere drumuri activitate de vara:

- taieri acostamente manual
- curatire manuala a acostamentelor
- curatire manuala a santurilor
- desfundarea manuala a santurilor
- varuire plantatii si accesorii
- cosit vegetatie manual

ii. Lucrari intretinere drumuri activitate de iarna:

- imprastiat material antiderapant
- combatere polei din gramezi
- curatire manuala a zapezii

iii. Reparatii imbracaminti rutiere:

- reparatii prin stropiri succesive
- reparatii cu mixtura asfaltica
- reparatii cu material pietros
- preparat si turnat beton
- combatere exces bitum manual
- colmatari de rosturi si fisuri

iv. Siguranta circulatiei

- montat si demontat table indicatoare
- montat si demontat stilpi table indicatoare
- plantat si deplantat indicatori kilometrici si hectometrici
- vopsit parapeti metalici
- vopsit indicatori kilometrici si hectometrici
- intretinere locuri parcare

v. Intretinere plantatii si spatii verzi;

- cosit manual
- plantat arbusti

vi. Consolidari terasamente si versanti:

- indepartat viituri locuri de munca manual
- ziduri de sprijin

vii. Investigare retele rutiere recensamint manual al circulatiei;

viii. Intretinere curenta poduri, podete:

- desfundari si curatiri camere de cadere
- vopsit parapeti

ix. Alte lucrari ce intervin pentru buna desfasurare a activitatii de intretinere drumuri:

- confectionat cofraje, reparatii si intretinere poduri din lemn, reparatii sarpante cladiri, reparatii binala cladiri
- zidarie de caramida pentru intretinere si reparatii cladiri, preparat si turnat beton
- insusit instructajele PM si PSI

x. Participa in mod obligatoriu in cadrul si in afara schimbului de lucru, atunci cand este necesar, la descarcarea in termen a mijloacelor de transport auto si la actiunile de prevenire si combatere a efectelor calamitatilor, accidentelor, etc. care pot afecta sistemul rutier sau circulatia rutiera, functionarea unor utilaje, instalatii, etc. a caror functionare conditioneaza activitatea unor colective din cadrul unitatilor de drumuri, in conditiile prevazute de codul muncii, executand orice lucrare ce i se cere de catre cadrele care il coordoneaza. In caz de calamitati este obligat sa se prezinte imediat la unitate pentru a primi dispozitii.

xi. Participa la lucrări de întreținere și pe alte sectoare de drum ce aparțin SDN Alba, atunci când este cazul de intervenție imediată.

xii. Desfășoară muncă în ture.

xiii. Este mobilizat la domiciliu, cu respectarea „Procedurii de mobilizare la domiciliu” în vigoare.

3.1.c. Alte atribuții / activități / sarcini

- i. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse de superiorii ierarhici, cu respectarea prevederilor legale și a scopului postului, așa cum este definit la punctul II.1;
- ii. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse prin decizie a Directorului General al C.N.A.I.R. -S.A., Directorului Regional, Directorului CESTRIN, după caz;

3.2. Responsabilitățile postului

3.2.a. Privind securitatea și sănătatea în muncă

- i. Are obligația de a respecta prevederile legale și reglementările interne ale C.N.A.I.R. S.A. în domeniul securității și sănătății în muncă;
- ii. Salariatul trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidente sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- iii. În acest scop salariatul are următoarele obligații:
 - a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
 - b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - d) să comunice imediat conducătorului locului de muncă și/sau lucrătorilor desemnați cu atribuții SSM orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea salariaților, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - e) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
 - f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu salariații desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității salariaților;
 - g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu salariații desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
 - h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
 - i) să pună la dispoziție relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

3.2.b. Privind relațiile interpersonale / comunicarea

- i. Promovează respectul reciproc, colaborarea și transparența în interiorul compartimentului funcțional și în raporturile cu alte compartimente funcționale;
- ii. Asigură un mediu adecvat desfășurării în bune condiții a activităților / sarcinilor și responsabilităților.

3.2.c. Privind echipamentele de muncă și resursele repartizate

- i. Respectă reglementările (legale, interne, tehnice, după caz) privind utilizarea echipamentelor de muncă din dotare;
- ii. Raspunde de utilizarea conform destinației a echipamentelor de muncă și a resurselor materiale repartizate;
- iii. Raspunde de informarea imediată a salariaților responsabili, privind orice defecțiune/deficiențe în funcționarea echipamentelor de muncă pe care le utilizează.

3.2.d. Privind reglementările interne

- i. Respectă și aplică prevederile Contractului Colectiv de Muncă aplicabil, Regulamentului de Organizare și Funcționare și Regulamentului Intern;
- ii. Respectă și aplică reglementările procedurale interne, deciziile Directorului General / Imputernicitului Directorului General

4. Delegarea de atribuții și limite de competență

4.1. Delegare de atribuții

4.1.a. Înlocuiește pe:

- i. personal din cadrul serviciului conform cererii de concediu aprobate sau în conformitate cu decizia șefului ierarhic superior

4.1.b. Este înlocuit de:

- i. personal din cadrul serviciului conform cererii de concediu aprobate sau în conformitate cu decizia sefului ierarhic superior

4.2. Autoritate asupra altor posturi:

Conform deciziilor Directorului General / împuternicitului Directorului General"

4.3. Limite de competență

- i. Reprezentarea intereselor C.N.A.I.R. S.A., în baza delegării unor atribuții de către Directorul General al C.N.A.I.R. S.A. prin mandat/împuternicire / decizie;
- ii. Furnizarea către alte entități decât destinatarii de drept, de documente și/sau informații de natură economică / tehnică / juridică în legătură cu activitatea C.N.A.I.R. S.A., se realizează numai cu acordul Directorului General / împuternicitului Directorului General.
- iii. Acordarea către reprezentanții mass media de interviuri precum și furnizarea de documente sau informații în legătură cu activitatea C.N.A.I.R. S.A. se realizează numai cu respectarea obligatorie a mandatului/împuternicirii acordate de către Directorul General;
- iv. Furnizarea de documente sau informații în legătură cu datele cu caracter personal obținute în baza legii nr. 677/2001 precum și a datelor referitoare la desfășurarea relațiilor de muncă, se realizează conform prevederilor legale;

5. Condițiile de muncă

5.1. Resurse materiale: Conform proces verbal de predare primire și/sau inventar personal

5.2. Resurse financiare: Nu este cazul

5.3. Deplasări: necesită deplasări în interes de serviciu în interiorul / exteriorul sediului social / punctului de lucru

5.4. Formare profesională:

Conform Planului strategic de instruire a personalului C.N.A.I.R. S.A., Planului anual de formare profesională și Fișelor individuale de formare profesională

6. Criterii specifice de evaluare

Se stabilesc în funcție de particularitățile fiecărui post, pe baza cerințelor și standardelor postului:

- i. Capacitatea de implementare
- ii. Capacitatea de a rezolva eficient problemele
- iii. Capacitatea de asumare a responsabilităților
- iv. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
- v. Creativitate și spirit de inițiativă
- vi. Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
- vii. Capacitatea de a lucra independent
- viii. Capacitatea de a lucra în echipă
- ix. Capacitate de gestionare eficientă a resurselor alocate
- x. Capacitatea de a lucra în echipă
- xi. Integritate morală și etică profesională

7. Perioada de evaluare a performanțelor:

Anual, conform prevederilor legii nr. 53/2003 republicată și a Contractului Colectiv de Muncă aplicabil. Am luat la cunoștință prevederile fișei de post, declar că am citit, am înțeles și îmi asum prin semnătură îndeplinirea obligațiilor de serviciu ce decurg din prezenta fișă de post.

Salariat,

Nume și Prenume VACANT

Semnătura / Dată:

Întocmit,

Funcție Șef District

Nume și Prenume ing. Popa Ovidiu George

Semnătura / Dată:

Avizat,

Funcție Șef Secție

Nume și Prenume ing. Honda Lixiu

Semnătura / Dată:

APROBAT, 20 IUL. 2025
DRDP Cluj
Director Regional
Ing. Eugen Căsan
Semnătura / Dată

