



**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A**

Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873
Tel:(+4 021)2643200 Fax:(+4 021)3120984 Email:office@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI

**Operator de date cu caracter personal nr.16562
DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI CLUJ**

Str.Decebal 128, Cluj Napoca, Romania, 400205
Tel: (+4 0264) 432552 Fax: (+4 0264)432446 Email: drdpcluj@drdpcluj.ro



27623/12. 05. 2023

ANUNȚ

Subserisa, **CNAIR-SA**, prin **DRDP Cluj**, cu sediul în loc.Cluj-Napoca, str. Decebal, nr.128, CUI 16054368, J40/552/2004, în calitate de mandatară, reprezentată prin **Director Întrținere DN și Autostrăzi,ing.Iuga Mihai Dorin** , anunță organizarea concursului pentru ocuparea următoarelor posturi vacante din cadrul **DRDP Cluj- SECȚIA AUTOSTRĂZI**, în data **07.06.2023** , ora **09,00** la sediul **Secția Autostrăzi**, din loc.Gilău, Nod Gilău FN, Jud.Cluj:

- **2 posturi calificat constructor - DRDP CLUJ- Sectia Autostrazi/PS Biharia,**
- Angajarea se va face cu norma întreagă,pe perioadă nedeterminată.

Concursul va consta în selecția dosarelor și probă scrisă. După afișarea rezultatului selecției dosarelor, candidații declarați admiși vor participa la proba scrisă.

Pentru participarea la concurs,candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:

1. Condiții generale:

- a) să cunoască limba română și termenii de specialitate;
- b) să aibă vârsta de cel puțin 18 ani împliniți,excepție făcând funcțiile de gestiune,pe care vârsta nu poate fi mai mică de 21 ani împliniți;
- c) să fie apt pentru funcția/meseria pe care urmează să o ocupe,din punct de vedere al sănătății,în baza avizului emis de către medicul de familie;
- d) să aibă studiile,specializare și vechimea necesară ocupării funcției/meseriei;
- e) să fie apt din punct de vedere medical și psihologic pentru exercitarea funcțiilor/meseriilor legate de siguranța circulației;
- f) să nu fi avut CIM desfăcut pentru abateri disciplinare sau condamnări penale în ultimii 7 ani, pentru care nu a intervenit reabilitarea sau alte cazuri speciale prevazute de lege și care le fac incompatibile cu activitatea ce urmează să o desfășoare;
- g) să nu fie pus sub interdicție judecătorească pentru practicarea profesiei/meseriei pentru care urmează să fie angajat;
- h) să îndeplinească condițiile specifice necesare îndeplinirii atribuțiilor postului (pct 9.3.1. din Procedura cod PO-RU.10."Efectuarea formalitatilor pentru Angajarea Personalului în cadru C.N.A.I.R. S.A"), inclusiv cerințele privitoare la alte condiții care trebuie îndeplinite de către candidați, conform fișei postului.



**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A**

Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873
Tel: (+4 021)2643200 Fax: (+4 021)3120984 Email: office@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI

Operator de date cu caracter personal nr.16562

DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI CLUJ

Str.Decebal 128, Cluj Napoca, Romania, 400205
Tel: (+4 0264) 432552 Fax: (+4 0264)432446 Email: drdpcluj@drdpcluj.ro



2. Nu se permite angajarea:

- persoanelor pensionate conform legii;
- persoanelor care au avut CIM desfăcut pentru abateri disciplinare sau condamnări penale în ultimii 7 ani, pentru care nu a intervenit reabilitarea sau alte cazuri speciale prevăzute de lege și care le fac incompatibile cu activitatea ce urmează să o desfășoare
- persoanelor puse sub interdicție judecatorească pentru practicarea profesiei/meseriei pentru care urmează să fie angajat.

**3. Condiții specifice de participare la concursul pentru postul vacant – 2 calificat constructor –
DRDP CLUJ-SECTIA AUTOSTRAZI/PS Biharia.**

Nivelul studiilor

- nivelul studiilor: G – Învățământ gimnazial (clasele V-VIII)
- M-studii medii învățământ liceal (clasele IX-XII/XIII) cu diplomă de absolvire, învățământ profesional cu durată minimă de cel puțin 3 ani.
- -certificat/diplomă de absolvire cu competențe în domeniul construcțiilor,
- Permis categoria B, constituie avantaj,
- -capacitate de comunicare și concentrare;
- -capacitate de organizare a timpului, sarcinilor și locului de muncă;
- -spirit de echipă.

4. Tematica și bibliografia de concurs se găsește pe site-ul DRDP Cluj și la sediul Secția Autostrăzi, Nod Gilău FN, loc. Gilău, jud. Cluj.

5. Componenta dosarului de concurs

- Dosar plic;
- Cerere tip de înscriere la concurs, adresată Șefului de Secție, cu menționarea în mod expres a concursului la care se dorește înscrierea;
- Copia actului de identitate, sau orice alt document, care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Documente care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări - în copie "certificate cu originalul" de către titular, cu semnătura olografă;
- Copiile documentelor, care atestă îndeplinirea condițiilor specifice, după caz;
- Documente justificative, care să ateste vechimea în domeniul de activitate solicitat - carnet de muncă/adeverințe - în copie "certificate cu originalul" de către titular, cu semnătura olografă;
- Cazier judiciar valabil (original sau copie conform cu originalul) care să ateste ca nu există antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Incomptabilitatea cu funcția a eventualelor fapte penale înscrise în cazier este analizată de către comisia de concurs, cu ocazia selecției dosarelor. Respingerea dosarului pentru nerespectarea acestei condiții este motivată în scris în cadrul procesului verbal de selecție a dosarului.



**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A**

Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873
Tel: (+4 021)2643200 Fax: (+4 021)3120984 Email: office@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI

**Operator de date cu caracter personal nr.16562
DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI CLUJ**

Str.Decebal 128, Cluj Napoca, Romania, 400205
Tel: (+4 0264) 432552 Fax: (+4 0264)432446 Email: drdpcluj@drdpcluj.ro



h) Adeverinta medicală(original sau copie conform cu originalul) care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului/alt medic cu competență în domeniu.Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numele candidatului, parafa vizibilă a medicului(inclusiv codul parafei) și calitatea acestuia în formatul standard stabilită de Ministerul Sănătății, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.

- i) Curriculum vitae (C.V.) actualizat, semnat olograf pe fiecare pagină de către candidat;
- j) Declarație pe propria răspundere că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal ,în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare;
- k) Declarație pe proprie răspundere a candidatului, cu privire la documentele certificate "conform cu originalul";
- l) Declarație pe propria răspundere a candidatului , că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- m) Declarație pe propria răspundere, din care să reiasă că nu a avut CIM încetat disciplinar;
- n) Declarație pe propria răspundere , privind eventualul conflict de interese ,dintre candidat și C.N.A.I.R. S.A.;
- o) Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numele candidatului, parafa vizibilă a medicului (inclusiv codul parafei) și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute la literele c,d,f,g si h ,vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.

6. Informații privind etapele desfășurării concursului:

6.1. Selecția dosarelor

Vor fi declarați admiși în prima etapă în vederea participării la etapele următoare, candidații care îndeplinesc condițiile de participare anunțate precum și cele prevăzute în legislația aplicabilă.

6.2 Proba scrisă – test grilă profesional punctată de la 0 -100 puncte

Vor fi declarați admiși în această etapă , candidații care vor obține minim 70 de puncte din punctajul maxim de 100 de puncte .

6.3 Interviu- în cazul în care în urma susținerii probei scrise se constată că doi sau mai mulți candidați au obținut același punctaj, comisia va stabili o dată pentru desfășurarea probei interviului , pentru departajarea candidaților.

Interviul va aborda atât teme relevante asupra experienței profesionale a candidatului cât și asupra profilului sau aptitudinal în ceea ce privește activitatea specifică, corectitudinea în îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

Vor fi declarați admiși în această etapă , candidații care vor obține minim 70 de puncte din punctajul maxim de 100 de puncte.



**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A**

Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873
Tel: (+4 021)2643200 Fax: (+4 021)3120984 Email: office@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI

Operator de date cu caracter personal nr.16562

DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI CLUJ

Str.Decebal 128, Cluj Napoca, Romania, 400205
Tel: (+4 0264) 432552 Fax: (+4 0264)432446 Email: drdpcluj@drdpcluj.ro



7. Date de contact

Dosarele de concurs se vor depune la sediul Sectia Autostrazi- localitatea Gilău, Nod Gilău FN, jud.Cluj- până cel târziu în data de 26.05.2023 ora 10.00.

Dosarele depuse ulterior, după data și ora stabilite, nu vor fi luate în considerare.

Candidatii respinși la etapa selecției dosarelor vor fi informați prin grija secretarului comisiei de concurs care va afisa prin aceleasi mijloace rezultatele selecției dosarelor.

Se vor prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la etapa selecției dosarelor.

8. Calendarul concursului:

Nr. Crt.	Activități	Data
1	Publicarea anunțului	12.05.2023
2	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților DRDP Cluj – Secția Autostrăzi, Nod Gilău FN, jud. Cluj.	15.05.2023-26.05.2023- ora 10:00
3	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	29.05.2023-ora 12:00
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	30.05.2023-ora 12:00
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor, dacă este cazul	31.05.2023- ora 12:00
6	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor, dacă este cazul	31.05.2023- ora 14:00
7	Susținerea probei scrise - DRDP Cluj – Secția Autostrazi, Nod Gilau FN , loc. Gilau, jud. Cluj.	07.06.2023-ora 09:00
8	Afișarea rezultatului probei scrise	07.06.2023-ora 12:00
9	Depunerea contestațiilor privind rezultatele concursului, dacă este cazul (sediul Sectia Autostrazi)	08.06.2023-ora 12:00
10	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor, dacă este cazul, și a rezultatului final	09.06.2023-ora 12:00

DRDP CLUJ prin
Director Întreținere DN și Autostrăzi,
Ing. Iuga Mihai Dorin



Birou Resurse Umane,
Șef Birou,
c.j. Jucan Crina



**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A**

Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873
Tel: (+4 021)2643200 Fax: (+4 021)3120984 Email: office@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI

Operator de date cu caracter personal nr.16562

DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI CLUJ

Str.Decebal 128, Cluj Napoca, Romania, 400205
Tel: (+4 0264) 432552 Fax: (+4 0264)432446 Email: drdpcluj@drdpcluj.ro



SECTIA AUTOSTRAZI

Tel: 0747028169 ,

Fax: (+4 0264)305580,

Email: eva.szabo_a3@drdpcluj.ro

Nr.înregistrare.1773 din 11.05.2023

APROBAT
DRDP Cluj prin,
Director Intretinere DN și Autostrăzi,
Ing. Iuga Mihai Dorin



**Tematica si Bibliografie
CALIFICAT CONSTRUCTOR**

1. Noțiuni generale privind lucrările de întreținere curentă a drumurilor.
2. Noțiuni generale despre consolidarea versanților și evacuarea apelor pluviale de pe ampriza drumului.
3. O.G.43/1978 privind regimul drumurilor ;
4. Legea 319/2006 -Notiuni generale privind Normele de protecția, securitatea și sănătatea muncii.
5. **AND 605-2014**-Mixturi asfaltice executate la cald
6. NE 014-2002 **NORMATIV** pentru executarea îmbrăcăminților rutiere din beton de ciment în sisteme cofraje fixe și glisante.
7. GE 026-1997 GHID pentru execuția compactării în plan orizontal și înclinat a terasamentelor.
8. GE 028-1997 GHID pentru executarea lucrărilor de drenaj orizontal și vertical.
9. CD 148-200J GHID privind tehnologia de execuție a straturilor de fundație din ballast.
10. **AND 143/1998** Instrucțiuni tehnice privind determinarea fluajului static si dinamic la mixturilor asfaltice.
11. **LEGE nr 481/8.11.2004** privind protectia civilă.
12. Regulamentul de Organizare si Functionare al CNAIR SA ; Regulamentul Intern al CNAIR-SA .
13. **SR4032/1-2001** Lucrari de drumuri terminologie.

Responsabil coordonare activitate,
Ing.Cristea Calin



Întocmit,ec.Szabo Eva

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
C.N.A.I.R. / Direcția Regională de Drumuri și Poduri Cluj /Secția Autostarzi

FISA DE POST	POSTUL nr. 404
--------------	----------------

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1.	DENUMIREA POSTULUI		MUNCITOR CALIFICAT CONSTRUCTOR	
2.	NUMELE SI PRENUMELE SALARIATULUI		VACANT	
3.	POZITIA COR		711501,711904,711402,711206	
4.	COMPARTIMENT FUNCTIONAL		PS BIHARIA/SECTIA AUTOSTRAZI	
5.	NIVELUL POSTULUI		EXECUTIE	
6.	RELATH	6.1. FUNCTIONALE	a. de subordonare	SEF SECTIA AUTOSTRAZI, ADJ.SEF SECTIE,SEF CIC
			b. de conducere si coordonare	Nu este cazul.
			c. de colaborare	Funcțiile de conducere și execuție din compartimentele funcționale ale D.R.D.P.-S.D.N., conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, Organigramei și deciziilor Directorului General.
		6.2 DE REPREZENTARE	în relații cu terții	Cu instituțiile administrației publice centrale și locale cu persoane fizice, juridice, cu organisme cu atribuții de audit,control și verificare și altele;
7.	SPECIFICATIILE POSTULUI		a. nivelul de studii	G/M
			b. calificarea necesară	i. calificare constructor
			c. alte cerințe	NU ESTE CAZUL
			d. competente	- Profesionale în drumuri - Capacitate de analiza si sinteza; - Disciplina,corectitudine - Capacitate de a stabili relatii, toleranță, calm, perseverență; - Abilități de comunicare interpersonală; - Capacitate de a redacta rapoarte clare si corecte; - Capacitate asumarea responsabilităților - Lucru in echipa

II. DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul general al postului

i. asigura si raspunde de realizarea sarcinilor/activitatilor/atributiilor,autocontrolului acestora, pentru lucrari mecanice , intretinere si reparatii drumuri ; siguranta circulatiei, conform prevederilor Regulamentului de Organizare si Functionare

FISA DE POST-VACANT	Pagina 1 din 6
---------------------	----------------

ii. – transport materiale

2. Obiectivele postului

i. - lucrari de intretinere si reparatii drumuri

- Răspunde de realizarea sarcinilor repartizate de către superiorii ierarhici în limita calificării profesionale;
- Răspunde de primirea, si intretinerea echipamentelor de lucru si protectie
- Colaborează cu compartimentele funcționale din cadrul Sectiei Autostrazi pe aspecte legate de natura activității pe care o desfășoară;

3. Descrierea atribuțiilor / activităților / sarcinilor / responsabilităților postului

3.1. Atribuții / activități / sarcini

3.1.a. Atribuții / activități / sarcini derivate din exercitarea funcției în raport cu obiectivele postului

- Asigură și răspunde de îndeplinirea în termen a sarcinilor, activităților, atribuțiilor ce îi revin;
- Răspunde de respectarea termenelor de realizarea, de legalitatea , oportunitatea, necesitatea, corectitudinea și integralitatea documentelor pe care le întocmește, elaborează și le înainteză superiorilor ierarhici;
- Are obligația de a aduce la cunoștința superiorilor ierarhici orice disfuncționalități și neregularități identificate în activitatea proprie în raport cu obiectivele postului, precum și să propună măsuri de prevenire, diminuare, corecție a acestora;
- Are obligația de a aduce la cunoștință superiorului ierarhic orice situație de conflict de interese sau care poate genera un potențial conflict de interese;
- Are obligația de a aduce la cunoștință superiorului ierarhic existența unei incompatibilități în exercitarea atribuțiilor sale potrivit prevederilor Legii nr.176/2010 cu modificările și completările ulterioare;
- Respectă disciplina la locul de muncă în desfășurarea activităților realizate;
- Răspunde de respectarea circuitului și a normelor interne privind arhivarea acestora;
- Nu distruge și nu participă la distrugerea documentelor create;

3.1.b. Sarcini / activități / atribuții specifice

101. LUCRARI DE INTRETINERE CURENTA PE TIMP DE VARA

- a). intretinerea partii carosabile si a imbracamintilor asfaltice
- badijonari suprafete poroase
- combatere exces cu raspandire manuala
- reparatii cu mixtura cu decapare manuala + mecanizata
- reparatii prin stropiri succesive cu criblura
- reparatii prin stropiri succesive cu decapare manuala
- colmatari rosturi si fisuri la imbracaminti asfaltice si beton ciment
- b). intretinerea comuna tuturor drumurilor
- reparatii ziduri de sprijin
- lucrari de intretinere cladiri
- curatirea zonei de drum
- completari acostamente cu piatra sparta si balast
- curatirea platformei drumului de materiale aduse de viituri
- curatirea manuala a acostamentelor
- c). prevenirea si asigurarea scurgerii apelor din zona drumului
- desfundarea manuala a santurilor si camerelor de cadere
- curatirea manuala a santurilor si rigolelor
- reparatii ale santurilor si rigolelor protejate
- d). intretinerea mijloacelor pentru siguranta circulatiei rutiere
- intretinerea semnalizare rutiera
- plantarea si deplantarea stalpilor pentru indicatoare
- montat si demontat table indicatoare de pe stalpi, de pe portale si spalarea acestora
- plantarea, deplantarea intretinerea si spalarea bornelor km si hm

- e). intretinere parapeti directionali
- spalarea si vopsirea parapetilor directionali si New-Jersey
- varuirea plantatiilor si accesoriilor – manual
- f). asigurarea esteticii rutiere a drumurilor
- curatirea zonei drumului de deseuri si reziduri
- cosirea vegetatiei – manual
- defrisarea manuala a tufisurilor
- intretinerea locurilor de parcare si montare mobilier de parcare
- g). intretinere curenta poduri si podete
- vopsit capete coronamente podete
- defrisare manuala
- descongestionari albii
- inlocuire sau reparare parapet metalic pod
- desfundarea manuala a camerelor de cadere
- curatat guri de scurgere

102. INTRETINERE CURENTA PE TIMP DE IARNA

- a). Asigurarea sigurantei rutiere
- pregatirea drumurilor si semnalizarii pe timp de iarna
- reparatii cu mixtura stocabila
- incarcare materiale in mijloace de transport
- participa la activitatea de dezapezire manuala si mecanica precum si la combaterea polueiului si la asigurarea informarii operative
- in caz de calamitati este obligat sa se prezinte la unitate pentru a primi dispozitii.

PARTICIPA in mod obligatoriu in cadrul si in afara schimbului de lucru, atunci cand este necesar, la descarcarea in teren a mijloacelor de transport, la actiunile de prevenire si combatere a efectelor calamitatilor, accidentelor sau altor evenimente care pot afecta sistemul rutier si circulatia, la functionarea utilajelor sau instalatiilor care conditioneaza activitatea colectivelor din cadrul unitatilor de drumuri.

- in conditiile prevazute de Codul Muncii, executa orice lucrare solicitata de cadrul care il coordoneaza.
- In caz de calamitate – se prezinta imediat la unitate pentru a primi dispozitii.

RESPONSABILITATI :

- raspunde de executarea corespunzatoare atat cantitativ cat si calitativ a lucrarilor si prestatilor ce-i revin, de respectarea tehnologiei si incadrarea in consumuri, de respectarea disciplinei la locul de munca si a regulamentului de ordine interioara, de respectarea N.I.S.M. si P.S.I., de folosirea si intretinerea echipamentului de protectie, de exploatarea si intretinerea corespunzatoare a uneltelor, de caratirea si depozitarea lor la terminarea programului de lucru, de manipularea, utilizarea si depozitarea corespunzatoare a materialelor pe care le are in primire in timpul cat asigura paza

Atributiile de serviciu se completeaza, conform Deciziei C.N.A.I.R.-S.A. nr.157/08.02.2012 cu urmatoarele:

-Salariatul are obligatia de a aduce la cunostinta superiorilor ierarhici orice disfunctionalitati si neregularitati identificate in activitatea proprie in raport cu obiectivele postului, precum si sa propuna masuri de prevenire/diminuare/corectie a acestora.

ESTE OBLIGAT SA RESPECTE REGULAMENTUL DE CIRCULATIE RUTIERA, pentru a nu stanjeni activitatea sau fluenta traficului rutier.

3.2. Responsabilitățile postului

3.2.a. Privind securitatea si sănătatea în muncă

- i. Are obligația de a respecta prevederile legale și reglementările interne ale C.N.A.I.R.S.A., în domeniul securității și sănătății în muncă;
- ii. Salariatul trebuie să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu se expună la pericol de accidentarea sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- iii. În acest scop salariatul are următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, unelte, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție a muncii acordat și după utilizarea, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrată a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat conducătorului locului de muncă și/sau lucrătorilor desemnați cu atribuții SSM orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea salariaților, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- f) să coopereze, cu angajatorul și/sau salariații desemnați atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității salariaților;
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau salariații desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să pună la dispoziție relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;

3.2.b. Privind relațiile interpersonale / comunicarea

- i. Promovează respectul reciproc, colaborarea și transparența în interiorul compartimentului funcțional și în raporturile cu alte compartimente funcționale;
- ii. Asigură un mediu adecvat desfășurării în bune condiții a activităților, sarcinilor și responsabilităților;

3.2.c. Privind echipamentele de muncă și resursele repartizate

- i. Respectă reglementările (legale, interne, tehnice, după caz) privind utilizarea echipamentelor de muncă din dotare;
- ii. Răspunde de utilizarea conform destinației a echipamentelor de muncă și a resurselor materiale repartizate;
- iii. Răspunde de informarea imediată a salariaților responsabili, privind orice defecțiune/deficiențe în funcționarea echipamentelor de muncă pe care le utilizează.

3.2.d. Privind reglementările interne

- i. Respectă și aplică prevederile Contractului Colectiv de muncă aplicabil, Regulamentului de Organizare și Funcționare și Regulamentului Intern;
- ii. Respectă și aplică reglementările procedurale interne, deciziile Directorului General/împuțernicului Directorului General;

4. Delegarea de atribuții și limite de competență

4.1. Delegare de atribuții

4.1.a. Înlocuiește pe:

- ii. Salariați din cadrul compartimentului funcțional conform documentului "Cerere de Concediu" aprobat
- iii. Salariați S.A. conform împuternicirilor.

4.1.b. Este înlocuit de:

- i. Salariați din cadrul compartimentului funcțional conform documentului "Cerere de Concediu" aprobat
- ii. Salariați S.A. conform împuternicirilor

4.2. Autoritate asupra altor posturi:

Conform deciziilor Directorului General/împuțernicului Directorului General;

4.3. Limite de competență

- i. Reprezentarea intereselor C.N.A.I.R. S.A., în baza delegării unor atribuții de către Directorul General al C.N.A.I.R.S.A. prin mandat/împuțernicire/decizie;

- ii. Furnizarea către alte entități decât destinatarii de drept, de documente și/sau informații de natura economică /tehnică/juridică în legătură cu activitatea C.N.A.I.R.S.A., se realizează numai cu acordul Directorului General/împuternicitul Directorului General.
- iii. Acordarea către reprezentanții mass media de interviuri precum și furnizarea de documente sau informații în legătură cu activitatea C.N.A.I.R.S.A., se realizează numai cu respectarea obligatorie a mandatului/împuternicirii acordate de către Directorului General;
- iv. Furnizarea de documente sau informații în legătură cu datele cu caracter personal obținute în baza legii nr.677/2001 precum și a datelor referitoare la desfășurarea relațiilor de muncă, se realizează conform prevederilor legale;

5. Condițiile de muncă

5.1. **Resurse materiale:** Conform proces verbal de predare primire si/sau inventar personal.

5.2. **Resurse financiare:** NU ESTE CAZUL

5.3. **Deplasări:** Necesită deplasări în interes de serviciu în interiorul, exteriorul sediului social

5.4. **Formare profesională:** Conform planului strategic de instruire a personalului C.N.A.I.R.S.A., Planului anual de formare profesională și Fișelor individuale de formare profesională

6. Criterii specifice de evaluare

- i. Criterii specifice de evaluare se stabilesc în funcție de particularitățile fiecărui post, pe baza cerințelor și standardelor postului.
- ii. Criterii specifice de evaluare precizate în Fișa de post vor fi utilizate în cadrul evaluărilor anuale, realizate în conformitate cu prevederile Contractului Colectiv de Muncă aplicabil. ("Metodologia privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale angajaților din cadrul C.N.A.I.R.-S.A." și anexele care fac parte integrantă din acesta)

7. Perioada de evaluare a performanțelor:

Anual, conform prevederilor legii nr.53/2003 republicată și a contractului Colectiv de muncă aplicabil

Am luat la cunoștință prevederile fișei de post, declar că am citit, am înțeles și îmi asum prin semnătură îndeplinirea obligațiilor de serviciu ce decurg din prezenta fișa de post.

Salariat,
Nume si Prenume
Semnătura / Dată:

Întocmit,
Funcție
Nume si Prenume
Semnătura / Dată: 11.05.2023

Avizat,

Funcție **RESPONSABIL COOR. ACTIVITATE**
Nume si Prenume **CRISTEA CALIN**
Semnătura / Dată: 05.05.2023

APROBAT,
DRDP Cluj prin,
Director Instruire DN și Autostrăzi,
Nume si Prenume **IUGA MIHAI DORIN**
Semnătura / Dată:



COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
C.N.A.I.R. / Direcția Regională de Drumuri și Poduri Cluj /Secția Autostarzi

FISA DE POST	POSTUL nr. <u>h01</u>
--------------	-----------------------

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1.	DENUMIREA POSTULUI		MUNCITOR CALIFICAT CONSTRUCTOR	
2.	NUMELE SI PRENUMELE SALARIATULUI		VACANT	
3.	POZITIA COR		711501,711904,711402,711206	
4.	COMPARTIMENT FUNCTIONAL		PS BIHARIA/SECTIA AUTOSTRAZI	
5.	NIVELUL POSTULUI		EXECUTIE	
6.	RELATII	6.1. FUNCTIONALE	a. de subordonare	SEF SECTIA AUTOSTRAZI, ADJ.SEF SECTIE,SEF CIC
			b. de conducere si coordonare	Nu este cazul.
			c. de colaborare	Funcțiile de conducere și execuție din compartimentele funcționale ale D.R.D.P.-S.D.N., conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, Organigramei și deciziilor Directorului General.
		6.2 DE REPREZENTARE	În relații cu terții	Cu instituțiile administrației publice centrale și locale cu persoane fizice, juridice, cu organismele cu atribuții de audit,control și verificare și altele.
7.	SPECIFICATIILE POSTULUI		a. nivelul de studii	G/M
			b. calificarea necesară	i. calificare constructor
			c. alte cerințe	NU ESTE CAZUL
			d. competente	- Profesionale în drumuri - Capacitate de analiza și sinteza; - Disciplina,corectitudine - Capacitate de a stabili relatii, toleranță, calm, perseverență; - Abilități de comunicare interpersonală; - Capacitate de a redacta rapoarte clare și corecte; - Capacitate asumarea responsabilităților - Lucru în echipa

II. DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul general al postului

i. asigura si raspunde de realizarea sarcinilor/activitatilor/atributiilor,autocontrolului acestora, pentru lucrari mecanice , intretinere si reparatii drumuri ; siguranta circulatiei, conform prevederilor Regulamentului de Organizare si Funcționare

FISA DE POST-VACANT	Pagina 1 din 6
---------------------	----------------

ii. – transport materiale

2. Obiectivele postului

i. - lucrari de intretinere si reparatii drumuri

- Răspunde de realizarea sarcinilor repartizate de către superiorii ierarhici în limita calificării profesionale;
- Răspunde de primirea, si intretinerea echipamentelor de lucru si protectie
- Colaborează cu compartimentele funcționale din cadrul Sectiei Autostrazi pe aspecte legate de natura activității pe care o desfășoară;

3. Descrierea atribuțiilor / activităților / sarcinilor / responsabilităților postului

3.1. Atribuții / activități / sarcini

3.1.a. Atribuții / activități / sarcini derivate din exercitarea funcției în raport cu obiectivele postului

- i. Asigură și răspunde de îndeplinirea în termen a sarcinilor, activităților, atribuțiilor ce îi revin;
- ii. Răspunde de respectarea termenelor de realizarea, de legalitatea , oportunitatea, necesitatea, corectitudinea și integralitatea documentelor pe care le întocmește, elaborează și le înainteză superiorilor ierarhici;
- iii. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorilor ierarhici orice disfuncționalități și neregularități identificate în activitatea proprie în raport cu obiectivele postului, precum și să propună măsuri de prevenire, diminuare, corecție a acestora;
- iv. Are obligația de a aduce la cunoștință superiorului ierarhic orice situație de conflict de interese sau care poate genera un potențial conflict de interese;
- v. Are obligația de a aduce la cunoștință superiorului ierarhic existența unei incompatibilități în exercitarea atribuțiilor sale potrivit prevederilor Legii nr.176/2010 cu modificările și completările ulterioare;
- vi. Respectă disciplina la locul de muncă în desfășurarea activităților realizate;
- vii. Răspunde de respectarea circuitului și a normelor interne privind arhivarea acestora;
- viii. Nu distruge și nu participă la distrugerea documentelor create;

3.1.b. Sarcini / activități / atribuții specifice

101. LUCRARI DE INTRETINERE CURENTA PE TIMP DE VARA

- a). intretinerea partii carosabile si a imbracamintilor asfaltice
- badijonari suprafete poroase
- combatere exces cu raspandire manuala
- reparatii cu mixtura cu decapare manuala + mecanizata
- reparatii prin stropiri succesive cu criblura
- reparatii prin stropiri succesive cu decapare manuala
- colmatari rosturi si fisuri la imbracaminti asfaltice si beton ciment
- b). intretinerea comuna tuturor drumurilor
- reparatii ziduri de sprijin
- lucrari de intretinere cladiri
- curatirea zonei de drum
- completari acostamente cu piatra sparta si balast
- curatirea platformei drumului de materiale aduse de viituri
- curatirea manuala a acostamentelor
- c).prevenirea si asigurarea scurgerii apelor din zona drumului
- desfundarea manuala a santurilor si camerelor de cadere
- curatirea manuala a santurilor si rigolelor
- reparatii ale santurilor si rigolelor protejate
- d). intretinerea mijloacelor pentru siguranta circulatiei rutiere
- intretinerea semnalizare rutiera
- plantarea si deplantarea stalpilor pentru indicatoare
- montat si demontat table indicatoare de pe stalpi, de pe portale si spalarea acestora
- plantarea, deplantarea intretinerea si spalarea bornelor km si hm

- e). intretinere parapeti directionali
- spalarea si vopsirea parapetilor directionali si New-Jersey
- varuirea plantatiilor si accesoriilor – manual
- f). asigurarea esteticii rutiere a drumurilor
- curatirea zonei drumului de deseuri si reziduri
- cosirea vegetatiei – manual
- defrisarea manuala a tufisurilor
- intretinerea locurilor de parcare si montare mobilier de parcare
- g). intretinere curenta poduri si podete
- vopsit capete coronamente podete
- defrisare manuala
- descongestionari albii
- inlocuire sau reparare parapet metalic pod
- desfundarea manuala a camerelor de cadere
- curatat guri de scurgere

102.INTRETINERE CURENTA PE TIMP DE IARNA

- a). Asigurarea sigurantei rutiere
- pregatirea drumurilor si semnalizarii pe timp de iarna
- reparatii cu mixtura stocabila
- incarcare materiale in mijloace de transport
- participa la activitatea de deszapezire manuala si mecanica precum si la combaterea poleiului si la asigurarea informarii operative
- in caz de calamitati este obligat sa se prezinte la unitate pentru a primi dispozitii.

PARTICIPA in mod obligatoriu in cadrul si in afara schimbului de lucru, atunci cand este necesar, la descarcarea in teren a mijloacelor de transport, la actiunile de prevenire si combatere a efectelor calamitatilor , accidentelor sau altor evenimente care pot afecta sistemul rutier si circulatia , la functionarea utilajelor sau instalatiilor care conditioneaza activitatea colectivelor din cadrul unitatilor de drumuri.

- in conditiile prevazute de Codul Muncii , executa orice lucrare solicitata de cadrul care il coordoneaza.
- In caz de calamitate – se prezinta imediat la unitate pentru a primi dispozitii .

RESPONSABILITATI :

- raspunde de executarea corespunzatoare atat cantitativ cat si calitativ a lucrarilor si prestatiilor ce-i revin , de respectarea tehnologiei si incadrarea in consumuri, de respectarea disciplinei la locul de munca si a regulamentului de ordine interioara, de respectarea N.I.S.M. si P.S.I., de folosirea si intretinerea echipamentului de protectie , de exploatarea si intretinerea corespunzatoare a uneltelor , de caratirea si depozitarea lor la terminarea programului de lucru , de manipularea, utilizarea si depozitarea corespunzatoare a materialelor pe care le are in primire in timpul cat asigura paza

Atributiile de serviciu se completeaza, conform Deciziei C.N.A.I.R.-S.A. nr.157/08.02.2012cu urmatoarele:

-Salariatul are obligatia de a aduce la cunostinta superiorilor ierarhici orice disfunctionalitati si neregularitati identificate in activitatea proprie in raport cu obiectivele postului, precum si sa propuna masuri de prevenire/diminuare/corectie a acestora.

ESTE OBLIGAT SA RESPECTE REGULAMENTUL DE CIRCULATIE RUTIERA , pentru a nu stanjeni activitatea sau fluenta traficului rutier .

3.2. Responsabilitățile postului

3.2.a. Privind securitatea și sănătatea în muncă

- i. Are obligația de a respecta prevederile legale și reglementările interne ale C.N.A.I.R.S.A., în domeniul securității și sănătății în muncă;
- ii. Salariatul trebuie să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului , astfel încât să nu se expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- iii. În acest scop salariatul are următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, unelte, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție a muncii acordat și după utilizarea, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrată a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat conducătorului locului de muncă și/sau lucrătorilor desemnați cu atribuții SSM orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea salariaților, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- f) să coopereze, cu angajatorul și/sau salariații desemnați atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității salariaților;
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau salariații desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să pună la dispoziție relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;

3.2.b. Privind relațiile interpersonale / comunicarea

- i. Promovează respectul reciproc, colaborarea și transparența în interiorul compartimentului funcțional și în raporturile cu alte compartimente funcționale;
- ii. Asigură un mediu adecvat desfășurării în bune condiții a activităților, sarcinilor și responsabilităților;

3.2.c. Privind echipamentele de muncă și resursele repartizate

- i. Respectă reglementările (legale, interne, tehnice, după caz) privind utilizarea echipamentelor de muncă din dotare;
- ii. Răspunde de utilizarea conform destinației a echipamentelor de muncă și a resurselor materiale repartizate;
- iii. Răspunde de informarea imediată a salariaților responsabili, privind orice defecțiune/deficiențe în funcționarea echipamentelor de muncă pe care le utilizează.

3.2.d. Privind reglementările interne

- i. Respectă și aplică prevederile Contractului Colectiv de muncă aplicabil, Regulamentului de Organizare și Funcționare și Regulamentului Intern;
- ii. Respectă și aplică reglementările procedurale interne, deciziile Directorului General/împuțernicului Directorului General;

4. Delegarea de atribuții și limite de competență

4.1. Delegare de atribuții

4.1.a. Înlocuiește pe:

- ii. Salariați din cadrul compartimentului funcțional conform documentului "Cerere de Concediu" aprobat
- iii. Salariați S.A. conform împuțernicirilor.

4.1.b. Este înlocuit de:

- i. Salariați din cadrul compartimentului funcțional conform documentului "Cerere de Concediu" aprobat
- ii. Salariați S.A. conform împuțernicirilor

4.2. Autoritate asupra altor posturi:

Conform deciziilor Directorului General/împuțernicului Directorului General;

4.3. Limite de competență

- i. Reprezentarea intereselor C.N.A.I.R. S.A., în baza delegării unor atribuții de către Directorul General al C.N.A.I.R.S.A. prin mandat/împuțernicire/decizie;

- ii. Furnizarea către alte entități decât destinatarii de drept, de documente și/sau informații de natură economică /tehnică/juridică în legătură cu activitatea C.N.A.I.R.S.A., se realizează numai cu acordul Directorului General/împuternicitul Directorului General.
- iii. Acordarea către reprezentanții mass media de interviuri precum și furnizarea de documente sau informații în legătură cu activitatea C.N.A.I.R.S.A., se realizează numai cu respectarea obligatorie a mandatului/împuternicirii acordate de către Directorului General;
- iv. Furnizarea de documente sau informații în legătură cu datele cu caracter personal obținute în baza legii nr.677/2001 precum și a datelor referitoare la desfășurarea relațiilor de muncă, se realizează conform prevederilor legale;

5. Condițiile de muncă

5.1. **Resurse materiale:** Conform proces verbal de predare primire si/sau inventar personal.

5.2. **Resurse financiare:** NU ESTE CAZUL.

5.3. **Deplasări:** Necesită deplasări în interes de serviciu în interiorul, exteriorul sediului social

5.4. **Formare profesională:** Conform planului strategic de instruire a personalului C.N.A.I.R.S.A., Planului anual de formare profesională și Fișelor individuale de formare profesională

6. Criterii specifice de evaluare

- i. Criterii specifice de evaluare se stabilesc în funcție de particularitățile fiecărui post, pe baza cerințelor și standardelor postului.
- ii. Criterii specifice de evaluare precizate în Fișa de post vor fi utilizate în cadrul evaluărilor anuale, realizate în conformitate cu prevederile Contractului Colectiv de Muncă aplicabil. ("Metodologia privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale angajaților din cadrul C.N.A.I.R.-S.A." și anexele care fac parte integrantă din acesta)

7. Perioada de evaluare a performanțelor:

Anual, conform prevederilor legii nr.53/2003 republicată și a contractului Colectiv de muncă aplicabil

Am luat la cunoștință prevederile fișei de post, declar că am citit, am înțeles și îmi asum prin semnătură îndeplinirea obligațiilor de serviciu ce decurg din prezenta fișa de post.

Salariat,
Nume si Prenume
Semnătura / Dată:

Întocmit,
Funcție
Nume si Prenume
Semnătura / Dată: 11.05.2023

Avizat,

Funcție RESPONSABIL COOR. ACTIVITATE
Nume si Prenume CRISTEA CALIN
Semnătura / Dată: 05.20.23

APROBAT,
DRDP Cluj prin,
Director Instruire DN și Autostrăzi,
Nume si Prenume IUGA MIHAI DORIN
Semnătura / Dată:



Anexa nr.2

F-PO-RU.08.02

Ed I, Rev 2

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. CLUJ

CERERE

**pentru înscriere la concursul de angajare din cadrul SECȚIA AUTOSTRAZI
Postul de calificat constructor**

Subsemnatul(a), cu domiciliul în localitatea, strada, nr, ap, județul, telefon, posesor al C.I./B.I. seria, nr, eliberat de, la data de, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea postului de..... din cadrul direcției.....

Menționez că sunt absolvent (ă) al/a.....
cu specializarea în domeniul, având o vechime în specialitate de ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

- a) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- b) documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă/adeverință valabilă) în copie conformată cu originalul;
- c) suplimentele/anexele la actul de studii (după caz) în copie conformată cu originalul;
- d) copii ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copie conformată cu originalul;
- e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice precizate în anunț - copie conformată cu originalul;
- f) copia carnetului de muncă, sau, după caz, copia adeverinței care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor - copie conformată cu originalul;
- g) cazierul judiciar valabil în original (sau copie conform cu originalul) ;
- h) adeverință medicală în original / copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului/alt medic cu competență în domeniu;
- i) curriculum vitae;
- j) declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare;
- k) declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul;
- l) declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- m) declarație pe propria răspundere că nu a avut contractual individual de muncă desfăcut disciplinar;
- n) declarație pe propria răspundere referitoare la eventualul conflict de interese dintre candidat și C.N.A.I.R.-S.A.

Vă mulțumesc!

Data :

Semnătura,

Anexa nr.3
F-PO-RU.08.03
Ed I, Rev 2
COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. CLUJ

**Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul (a), cod
numeric personal, născut (ă) la data
..... în localitatea,
domiciliat (ă) în, posesor al
C.I. seria..... nr....., eliberată de, la data de
....., declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.A.I.R. - S.A., exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul C.N.A.I.R. - S.A.

Data.....

Semnătura.....

Anexa nr.4

F-PO-RU.08.04

Ed I, Rev 2

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.

D.R.D.P. CLUJ

DECLARAȚIE pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., CNP, încadrat(ă) la pe funcția de, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data:

Semnătura:

Anexa nr.5
F-PO-RU.08.05
Ed I, Rev 2
COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
D.R.D.P. CLUJ
Nr.

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND CALITATEA DE PERSONAL/EXPERT CHEIE ÎN CONTRACTE AFLATE ÎN
DERULARE LA NIVELUL C.N.A.I.R.-S.A.**

Subsemnatul/a, CNP, cetățean, fiul/fiica lui și a, născut/a la data de, în localitatea, Jud., domiciliat/ă în, str., nr., bl., sc., Sector, legitimat/ă cu CI seria nr., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

1. sunt disponibil (din punct de vedere al calității de personal cheie/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.) să particip la etapele desfășurării concursului, respectiv să ocup postul de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A. (în situația în care sunt declarat candidat câștigător al concursului)
2. la data completării prezentei, nu sunt angrenat/ implicat/ mobilizat, nu am cunostință de nominalizarea mea ca expert cheie în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., și că disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării activităților/responsabilităților conferite postului de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A.
3. la data completării prezentei, sunt angrenat/ implicat/ mobilizat în următorul/următoarele contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A:

Denumire Contract/ numar/ data	Pozitia detinuta in cadrul contractului	Responsabilitati
Contractul 1		
[...]		
Contractul n		

* În cazul în care persoana nu este angrenată/ implicată/ mobilizată în contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., va completa: "Nu este cazul"

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în Declarații” din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data completării

.....
(Semnătură candidat)

DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE

Subsemnatul(a).....domiciliat(a) in localitatea.....,
str....., nr., sc., ap.....judet....., posesor al BI/CI,
seria.....numarul.....eliberat.....de catre
CNP.....declar prin prezenta ca, nu detin calitatea de pensionar in sistemul
public de pensii sau conform altor legi speciale.

DATA

SEMNATURA

DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE

Subsemnatul(a).....domiciliat(a) in localitatea.....,
str....., nr., sc., ap.....judet....., posesor al BI/CI,
seria.....numarul.....eliberat.....de catre,
CNP.....declar prin prezenta ca, nu am avut contractul individual de munca
desfacut, ca urmare a aplicarii unor sanctiuni disciplinare.

DATA

SEMNATURA