

**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A**

Bdul Dinicu Golescu 38. sector 1, Bucuresti, Romania, 010873
Tel:(+4 021)2643200 Fax:(+4 021)3120984 Email:office@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI

Operator de date cu caracter personal nr.16562
DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI CLUJ

Str.Decebal 128, Cluj Napoca, Romania, 400205
Tel: (+4 0264) 432552 Fax: (+4 0264)432446 Email: drdpcluj@drdpcluj.ro



63528 / 30.10.2023

ANUNT

Subscrisa, CNAIR-SA, prin DRDP Cluj, cu sediul in loc.Cluj-Napoca, str. Decebal, nr.128, CUI 16054368, J40/552/2004, in calitate de mandatară, reprezentată prin **Director Întreținere DN și Autostrăzi,ing. IUGA MIHAI DORIN**, anunta organizarea concursului pentru ocuparea urmatoarelor posturi vacante din cadrul DRDP Cluj- **SECTIA DRUMURI NATIONALE SATU MARE-District V.O. Satu Mare** in data 22.11.2023, ora 10,00 la sediul SDN SATU MARE, din loc. SATU MARE, str. Gh. Barițiu nr.127, Jud. SATU MARE:

- **2 posturi vacante de calificat constructor - DRDP CLUJ - SDN Satu Mare - District V.O. Satu Mare**

Angajarea se va face cu norma intreaga,pe perioada nedeterminata.
Concursul va consta in selectia dosarelor si proba scrisă. Dupa afisarea rezultatului selectiei dosarelor, candidatii declarati admisi vor participa la proba scrisă.

Pentru participarea la concurs, candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii generale si conditii specifice:

1. Conditii generale:

- a) sa cunoasca limba romana si termenii de specialitate;
- b) sa aiba varsta de cel puțin 18 ani impliniti, exceptie facand functiile de gestiune, pentru care varsta nu poate fi mai mica de 21 ani impliniti;
- c) sa fie apt pentru functia/meseria pe care urmeaza sa o ocupe, din punct de vedere al sanatatii, in baza avizului emis de catre medicul de familie;
- d) sa aiba studiile, specializarea si vechimea necesara ocuparii functiei/meseriei;
- e) sa fie apt din punct de vedere medical si psihologic pentru exercitarea functiilor/meseriilor legate de siguranta circulatiei;
- f) sa nu fi avut CIM desfacut pentru abateri disciplinare sau condamnări penale în ultimii 7 ani, pentru care nu a intervenit reabilitarea sau alte cazuri speciale prevăzute de lege si care le fac incompatibile cu activitatea ce urmeaza sa o desfasoare
- g) sa nu fie pus sub interdicție judecătorească pentru practicarea profesiei/meseriei pentru care urmează să fie angajat.
- h) sa indeplinească condițiile specifice necesare îndeplinirii atribuțiilor postului (pet 9.3.1. din Procedura cod PO-RU, 10 " Efectuarea formalităților pentru Angajarea Personalului), inclusive cerințele privitoare la alte condiții care trebuie îndeplinite de către candidati, conform fișei postului.
- i) Abilități de comunicare și relaționare.



**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A**

Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873
Tel:(+4 021)2643200 Fax:(+4 021)3120984 Email:office@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI

Operator de date cu caracter personal nr.16562
DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI CLUJ

Str.Decebal 128, Cluj Napoca, Romania, 400205
Tel: (+4 0264) 432552 Fax: (+4 0264)432446 Email: drdpcluj@drdpcluj.ro



2. Nu se permite angajarea:

- persoanelor pensionate conform legii;
- persoanelor care au avut CIM desfacut pentru abateri disciplinare sau condamnari penale în ultimii 7 ani, pentru care nu a intervenit reabilitarea sau alte cazuri speciale prevazute de lege si care le fac incompatibile cu activitatea ce urmeaza sa o desfasoare.
- persoanelor puse sub interdictie judecatoreasca pentru practicarea profesiei/ meseriei pentru care urmeaza sa fie angajat.

3. Conditii specifice de participare la concursul pentru postul vacant – calificat constructor-DRDP CLUJ-SDN SATU MARE/District V.O. Satu Mare:

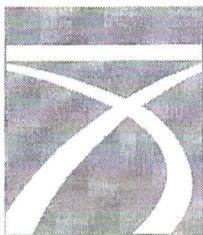
II. Conditiiile specifice de participare a postului vacant sunt urmatoarele:

- Nivelul studiilor
*G - învățământ gimnazial (clasele I-VIII)
*M – Studii medii învățământ liceal clasele (clasele IX-XII/XIII) cu diplomă de bacalaureat , învățământ profesional cu durată de cel puțin 3 ani în domeniul construcțiilor.
- Certificat de calificare profesională în domeniul construcțiilor
- Capacitati foarte bune de comunicare si concentrare
- Capacitate de organizare a timpului, sarcinilor si locului de munca
- Abilitati de comunicare si relationare, lucru in echipa

4. Tematica si bibliografia de concurs se gasesc pe site-ul DRDP Cluj .

5. Candidatii vor prezenta la înscriere următoarele documente:

- Dosar plic;
- Cerere tip de înscriere la concurs, adresata Sefului de Sectie, cu mentionarea in mod expres a concursului la care se doreste înscrierea;
- Copia actului de identitate, sau alt document oficial care atesta identitatea, potrivit legii,;
- Documente care atestă nivelul studiilor (diploma/adeverință valabilă) și ale altora acte care atestă efectuarea unor specializări în copie "certIFICATE cu originalul" de catre titular, cu semnatura olografa,;
- Copiile documentelor , care atestă îndeplinirea condițiilor specifice după caz;
- Documente justificative , care să ateste vechimea în domeniul de activitate solicitat - carnet de munca/adeverinte -in copie" certificate pentru conformitate cu originalul" de catre titular, cu semnatura olografa;
- Cazier judiciar valabil (original sau copie conform cu originalul) care sa ateste ca nu exista antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza. Incomptabilitatea cu functia a eventualelor fapte penale inscrise in cazier este analizata de catre comisia de concurs, cu ocazia selectiei dosarelor. Respingerea dosarului pentru nerespectarea acestei conditii este motivată in scris in cadrul procesului verbal de selectie a dosarului.
- Adeverinta medicala(original sau copie conform cu originalul) care sa ateste starea



**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A**

Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873
Tel:(+4 021)2643200 Fax:(+4 021)3120984 Email:office@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI

**Operator de date cu caracter personal nr.16562
DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI CLUJ**

Str.Decebal 128, Cluj Napoca, Romania, 400205
Tel: (+4 0264) 432552 Fax: (+4 0264)432446 Email: drdpcluj@drdpcluj.ro



de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul de familie al candidatului/alt medic cu competenta in domeniu.Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numele candidatului, parafa vizibila a medicului(inclusiv codul parafei) si calitatea acestuia in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului.

- i)Curriculum vitae (C.V.) actualizat, semnat olograf pe fiecare pagina de catre candidat;
- j) Declaratie pe propria raspundere ca este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal ,in scopul organizarii concursului, conform procedurilor interne si evidentelor ulterioare;
- k) Declaratie pe proprie raspundere a candidatului, cu privire la documentele certificate "conform cu originalul";
- l) Declaratie pe propria raspundere a candidatului , ca nu are calitatea de pensionar in sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- m) Declaratie pe propria raspundere, din care sa reiasa ca nu a avut contractual individual de muncă încetat disciplinar;
- n) Declaratie pe propria raspundere , privind eventualul conflict de interese ,dintre candidat si C.N.A.I.R. S.A.;

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine,in clar,numele candidatului, parafa vizibila a medicului (inclusiv codul parafei) si calitatea acestuia,in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

Actele prevazute la literele c,d,f,g si h ,vor fi prezentate si in original in vederea verificării conformității copiilor cu originalul.

Toate documentele menționate în prezentul anunț sunt obligatorii a fi depuse la dosarul de concurs, respective a fi completate în integralitate și în conformitate cu cele solicitate.

6. Informații privind etapele desfășurării concursului:

6.1. Selecția dosarelor

Vor fi declarați admiși în prima etapă în vederea participării la etapele următoare, candidații care îndeplinesc condițiile de participare anunțate precum și cele prevăzute în legislația aplicabilă.

6.2 Proba scrisă – Test grilă profesional – punctat de la 0 -100 puncte

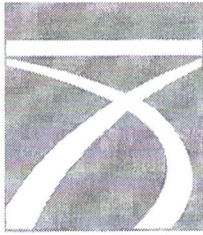
Vor fi declarați admiși în această etapă , candidații care vor obține minim 70 de puncte din punctajul maxim de 100 de puncta la testul grila profesional .

6.3. Interviuul

În cazul în care în urma susținerii probei scrise se constată că doi sau mai mulți candidați au obținut același număr de puncte, comisia va stabili o data pentru desfășurarea probei interviului pentru departajarea candidaților.

7.Date de contact

Dosarele de concurs se vor depune la sediul SDN SATU MARE- localitatea SATU MARE, str.Gh. Barițiu nr.127, jud.Satu Mare - pana cel tarziu in data de **13.11.2023 ora 12.00.**



**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A**

Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873
Tel:(+4 021)2643200 Fax:(+4 021)3120984 Email:office@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI

Operator de date cu caracter personal nr.16562
DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI CLUJ

Str.Decebal 128, Cluj Napoca, Romania, 400205
Tel: (+4 0264) 432552 Fax: (+4 0264)432446 Email: drdpeluj@drdpeluj.ro



Dosarele depuse ulterior,dupa data si ora stabilite, nu vor fi luate in considerare.

Candidatii respinsi la etapa selectiei dosarelor vor fi informati prin grija secretarului comisiei de concurs care va afisa prin aceleasi mijloace rezultatele selectiei dosarelor.
Se vor prezenta la urmatoarea etapa numai candidatii admisi la etapa selectiei dosarelor.

8.Calendrarul concursului:

Nr. Crt.	Activități	Data
1	Publicarea anunțului	30.10.2023
2	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților DRDP Cluj – SDN Satu Mare str. Gh. Barițiu nr.127 jud. Satu - Mare	31.10.2023-13.11.2023- ora 12:00
3	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	14.11.2023-ora 12:00
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	14.11.2023-ora 14:00
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor, dacă este cazul	15.11.2023- ora 14:00
6	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor, dacă este cazul	16.11.2023- ora 10:00
7	Susținerea probei scrise - DRDP Cluj – SDN Satu Mare str. Gh. Barițiu nr.127 jud. Satu - Mare	22.11.2023-ora 10:00
8	Afișarea rezultatului probei scrise	22.11.2023-ora 14:00
9	Depunerea contestațiilor privind rezultatele concursului, dacă este cazul (sediul SDN Satu Mare)	23.11.2023-ora 14:00
10	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor, dacă este cazul, și a rezultatului final	24.11.2023-ora 10:00
11	Afișarea rezultatului final	29.11.2023-ora 10:00

Aprobat
C.N.A.I.R. PRIN D.R.D.P. CLUJ
Director Întreținere DN și Autostrăzi
Ing. IUGA MIHAI DORIN



BIROU RESURSE UMANE
SEF BIROU
c.j. JUCAN CRINA



**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A**

Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873
Tel:(+4 021)2643200 Fax:(+4 021)3120984 Email:office@andnet.ro
CUI 16054368: J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI

Operator de date cu caracter personal nr.16562

DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI CLUJ

Str.Decebal 128, Cluj Napoca, Romania, 400205
Tel: (+4 0264) 432552 Fax: (+4 0264)432446 Email: drdpcluj@drdpcluj.ro



Secția Drumuri Naționale SATU MARE

Str.Gh.Barițiu , nr.127, jud. Satu Mare

Tel:0261-711261; fax 0261-714710

email:personal_sdnsn@drdpcluj.ro

Nr. 3643 / 24.10.2023

APROBAT
C.N.A.I.R S.A. PRIN D.R.D.P. CLUJ
DIRECTOR Întreținere DN și Autostrăzi
ING. IUGA MIHAI DORIN

**TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA POSTUL VACANT
DE CALIFICAT CONSTRUCTOR**

1. Noțiuni generale privind lucrările de întreținere curentă a drumurilor.
2. Noțiuni generale cu privire la prevenirea și remedierea defecțiunilor la îmbrăcămiți rutiere.
3. Noțiuni generale privind prevenirea și stingerea incendiilor, precum și de desfășurare a activității în condiții de securitate și siguranță a muncii.
4. AND 539-2002 **NORMATIV** privind realizarea amestecurilor bituminoase stabilizate cu fibre de celuloză, destinate executării îmbrăcămiților bituminoase rutiere.
5. NE 014-2002 **NORMATIV** pentru executarea îmbrăcămiților rutiere din beton de ciment în sistemele cofraje fixe și glisante.
6. GE 026-1997 **GHID** pentru execuția compactării în plan orizontal și înclinat a terasamentelor.
7. AND 547-2013 **NORMATIV** pentru prevenirea și remedierea defecțiunilor la îmbrăcămiți rutiere moderne.
8. **NORMATIV** 525/2013 privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice.
9. **LEGEA** nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu completările și modificările ulterioare.
10. **LEGEA** nr. 481/8.11.2004 privind protecția civilă.

SEF SECȚIE
Ing. Petru ARDELEAN

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRESTRUCTURII RUTIERE S.A.
Direcția Regională de Drumuri și Poduri Cluj / *SECTIA DRUMURI NATIONALE SATU MARE*

FISA DE POST	POSTUL nr.918
---------------------	----------------------

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1.	DENUMIREA POSTULUI	CALIFICAT CONSTRUCTOR		
2.	NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI	VACANT		
3.	POZITIA COR	711203,711402,711404,711904		
4.	COMPARTIMENT FUNCTIONAL	SDN Satu Mare – District V.O. SATU MARE		
5.	NIVELUL POSTULUI	de execuție		
6.	RELATII	6.1. FUNCTIONALE	a. de subordonare	Sef District / Sef Sector / Sef Sectie
			b. de conducere și coordonare	Nu este cazul
			c. de colaborare	posturile (funcții de conducere și/sau cu funcții de execuție) din compartimentele funcționale ale C.N.A.I.R. S.A. (Central, D.R.D.P. 1-7 și CESTRIN, după caz), conform Regulamentului de Organizare și Funcționare/Organigramei și deciziilor Directorului General al C.N.A.I.R. S.A./împuternicitului Directorului General
		6.2 DE REPREZENTARE	în relații cu terții	cu instituțiile administrației publice centrale și locale, cu persoanele fizice și/sau juridice, cu organismele cu atribuții de audit, control și verificare și alte instituții și entități naționale și internaționale, cu respectarea scopului structurii funcționale, a limitelor de competență, a mandatelor acordate, după caz.
7.	SPECIFICATIILE POSTULUI	a. nivelul de studii	gimnaziale/medii	
		b. calificarea necesară	Certificat de calificare profesională în domeniul construcții	
		c. alte cerințe	Nu este cazul	
		d. competente	Capacitatea de a lucra în mod cooperant și flexibil în cadrul unei echipe	

II. DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul general al postului

2. i. Asigura și răspunde de realizarea sarcinilor/activitatilor/atribuțiilor, autocontrolul acestora, pentru:
- lucrări de reparații și întreținere drumuri

2. Obiectivele postului

- Lucrări de întreținere drumuri activitate de vara

- Lucrari intretinere drumuri activitate de iarna
- Reparatii imbracaminti rutiere
- Siguranta circulatiei
- Intretinere plantatii si spatii verzi:
- Consolidari terasamente si versanti
- Investigare retele rutiere recensamint manual al circulatiei:
- Intretinere curenta poduri, podete
- Alte lucrari ce intervin pentru buna desfasurare a activitatii de intretinere drumuri

3. Descrierea atributiilor / activitatilor / sarcinilor / responsabilitatilor postului

3.1. Atribuții / activități / sarcini

3.1.a. Atribuții / activități / sarcini derivate din exercitarea funcției în raport cu obiectivele postului

- i. Asigura si raspunde de indeplinirea in termen a sarcinilor / activitatilor / atributiilor ce ii revin;
- ii. Raspunde de respectarea termenelor de realizare, de legalitatea, oportunitatea, necesitatea, corectitudinea si integralitatea documentelor pe care le intocmeste/elaboreaza si le inainteaza superiorilor ierarhici;
- iii. Are obligatia de a aduce la cunostiinta superiorilor ierarhici orice disfunctionalitati si neregularitati identificate in activitatea proprie in raport cu obiectivele postului, precum si sa propuna masuri de prevenire/diminuare/corectie a acestora;
- iv. Are obligatia de a aduce la cunostiinta superiorului ierarhic si/sau superiorilor ierarhiei orice situatie de conflict de interese sau care poate genera un potential conflict de interese;
- v. Are obligatia de a aduce la cunostiinta superiorului ierarhic si/sau superiorilor ierarhiei existenta unei incompatibilitati in exercitarea atributiilor sale potrivit prevederilor Legii nr. 176/2010 cu modificarile si completarile ulterioare;
- vi. Respecta disciplina la locul de munca in desfasurarea activitatilor realizate;
- vii. Raspunde de respectarea circuitului documentelor si a normelor interne privind arhivarea acestora;
- viii. Nu distruge si nu participa la distrugerea documentelor create;

3.1.b. Sarcini / activități / atribuții specifice

Executa lucrari :

- i. Lucrari de intretinere drumuri activitate de vara:
 - taieri acostamente manual
 - curatire manuala a acostamentelor
 - curatire manuala a santurilor
 - desfundarea manuala a santurilor
 - varuire plantatii si accesorii
 - revizie sector
 - completari acostamente
 - cosit vegetatie manual
 - incarcari si descarcari diferite materiale
- ii. Lucrari intretinere drumuri activitate de iarna:
 - imprastiat material antiderapant
 - combatere polei din auto si gramezi
 - curatire manuala a zapezii
- iii. Reparatii imbracaminti rutiere:
 - reparatii prin stopiri succesive
 - reparatii cu mixtura asfaltica
 - reparatii cu material pietros
 - preparat si turnat beton
 - combatere exces bitum manual
 - colmatari de rosturi si fisuri
- iv. Siguranta circulatiei
 - montat si demontat table indicatoare
 - montat si demontat stilpi table indicatoare

- plantat și deplantat indicatori kilometrici și hectometrici
- vopsit parapeti metalici
- vopsit indicatori kilometrici și hectometrici
- întreținere locuri parcare
- v. Intreținere plantatii și spații verzi:
 - cosit manual
 - plantat arbuști
- vi. Consolidări terasamente și versanți:
 - îndepărtat vițuri locuri de muncă manual
 - ziduri de sprijin
- vii. Investigare rețele rutiere recensământ manual al circulației;
- viii. Intreținere curentă poduri, podete:
 - desfundări și curățiri camere de cadere
 - vopsit parapeti
- ix. Alte lucrări ce intervin pentru buna desfășurare a activității de întreținere drumuri:
 - confecționat cofraje
 - reparații și întreținere poduri din lemn
 - reparații șarpante clădiri
 - reparații binate clădiri
 - zidărie de cărămidă pentru întreținere și reparații clădiri
 - preparat și turnat beton
 - însușit instructajele PM și PSI
- x. Participa în mod obligatoriu în cadrul și în afara schimbului de lucru, atunci când este necesar, la descărcarea în termen a mijloacelor de transport auto și la acțiunile de prevenire și combatere a efectelor calamităților, accidentelor, etc. care pot afecta sistemul rutier sau circulația rutieră, funcționarea unor utilaje, instalații, etc. a caror funcționare condiționează activitatea unor colective din cadrul unităților de drumuri, în condițiile prevăzute de codul muncii, executând orice lucrare ce îi se cere de către cadrele care îl coordonează. În caz de calamități este obligat să se prezinte imediat la unitate pentru a primi dispoziții..

3.1.c. Alte atribuții / activități / sarcini

- i. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse de superiorii ierarhici, cu respectarea prevederilor legale și a scopului postului, așa cum este definit la punctul II.1;
- ii. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse prin decizie a Directorului General al C.N.A.I.R. -S.A., Directorului Regional, Directorului CESTRIN, după caz;

3.2. Responsabilitățile postului

3.2.a. Privind securitatea și sănătatea în muncă

- i. Are obligația de a respecta prevederile legale și reglementările interne ale C.N.A.I.R. S.A. în domeniul securității și sănătății în muncă;
- ii. Salariatul trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidente sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- iii. În acest scop salariatul are următoarele obligații:
 - a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
 - b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - d) să comunice imediat conducătorului locului de muncă și/sau lucrătorilor desemnați cu atribuții SSM orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea salariaților, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - e) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;

f) sa coopereze cu angajatorul si/sau cu salariatii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii salariatilor;

g) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu salariatii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;

h) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;

i) sa puna la dispozitie relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

3.2.b. Privind relatiile interpersonale / comunicarea

- i. Promoveaza respectul reciproc, colaborarea si transparenta in interiorul compartimentului functional si in raporturile cu alte compartimente functionale;
- ii. Asigura un mediu adecvat desfasurarii in bune conditii a activitatilor / sarcinilor si responsabilitatilor;

3.2.c. Privind echipamentele de muncă și resursele repartizate

- i. Respecta reglementarile (legale, interne, tehnice, dupa caz) privind utilizarea echipamentelor de munca din dotare;
- ii. Raspunde de utilizarea conform destinatiei a echipamentelor de munca si a resurselor materiale repartizate;
- iii. Raspunde de informarea imediata a salariatilor responsabili, privind orice defectiune/deficiente in functionarea echipamentelor de munca pe care le utilizeaza.

3.2.d. Privind reglementările interne

- i. Respecta si aplica prevederile Contractului Colectiv de Munca aplicabil, Regulamentului de Organizare si Functionare si Regulamentului Intern;
- ii. Respecta si aplica reglementarile procedurale interne, deciziile Directorului General / Imputernicitului Directorului General;

4. Delegarea de atribuții și limite de competență

4.1. Delegare de atribuții

4.1.a. Înlocuiește pe:

4.1.b. Este înlocuit de:

4.2. Autoritate asupra altor posturi:

Conform deciziilor Directorului General / imputernicitului Directorului General"

4.3. Limite de competență

- i. Reprezentarea intereselor C.N.A.I.R. S.A., in baza delegarii unor atribuții de catre Directorul General al C.N.A.I.R. S.A. prin mandat/imputernicire / decizie;
- ii. Furnizarea catre alte entitati decat destinarii de drept, de documente si/sau informatii de natura economica / tehnica / juridica in legatura cu activitatea C.N.A.I.R. S.A., se realizeaza numai cu acordul Directorului General / imputernicitului Directorului General.
- iii. Acordarea catre reprezentatii mass media de interviuri precum si furnizarea de documente sau informatii in legatura cu activitatea C.N.A.I.R. S.A. se realizeaza numai cu respectarea obligatorie a mandatului/imputernicirii acordate de catre Directorul General;
- iv. Furnizarea de documente sau informatii in legatura cu datele cu caracter personal obtinute in baza legii nr. 677/2001 precum si a datelor referitoare la desfasurarea relatiilor de munca, se realizeaza conform prevederilor legale;

5. Condițiile de muncă

5.1. Resurse materiale:

5.2. Resurse financiare:

5.3. Deplasări: necesita deplasari in interes de serviciu in interiorul / exteriorul sediului social / punctului de lucru

5.4. Formare profesionala:

Conform Planului strategice de instruire a personalului C.N.A.I.R. S.A., Planului anual de formare profesionala si Fiselor individuale de formare profesionala

6. Criterii specifice de evaluare

- i. Capacitatea de a lucra în echipa
- ii. Capacitatea de a îndeplini la timp sarcinile primite

7. Perioada de evaluare a performanțelor:

Annual, conform prevederilor legii nr. 53/2003 republicata si a Contractului Colectiv de Munca aplicabil.

Am luat la cunoștință prevederile fisei de post, declar că am citit, am înțeles și îmi asum prin semnătură îndeplinirea obligațiilor de serviciu ce decurg din prezenta fisa de post.

Salariat,
Nume și Prenume VACANT
Semnătura / Dată:

Întocmit,
Funcție ADJ.SEF SECTIE
Nume și Prenume ing. Barbul Ioan
Semnătura / Dată:

Avizat,
Funcție Sef Sectie
Nume și Prenume ARDELEAN PETRU
Semnătura / Dată:

APROBAT,
C.N.A.I.R PRIN D.R.D.P. CLUJ
Director Întreținere DN și Autostrăzi
Nume și Prenume ing. IUGA MIHAI DORIN
Semnătura / Dată:



COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRESTRUCTURII RUTIERE S.A.
Direcția Regională de Drumuri și Poduri Cluj / *SECTIA DRUMURI NATIONALE SATU MARE*

FISA DE POST	POSTUL nr.920
---------------------	----------------------

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1.	DENUMIREA POSTULUI	CALIFICAT CONSTRUCTOR		
2.	NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI	VACANT		
3.	POZITIA COR	711203,711402,711404,711904		
4.	COMPARTIMENT FUNCTIONAL	SDN Satu Mare – District V.O. Satu Mare		
5.	NIVELUL POSTULUI	de execuție		
6.	RELATII	6.1. FUNCTIONALE	a. de subordonare	Sef Dristriet / Sef Sector / Sef Sectie
		b. de conducere și coordonare		Nu este cazul
		c. de colaborare		posturile (funcții de conducere și/sau cu funcții de execuție) din compartimentele funcționale ale C.N.A.I.R. S.A. (Central, D.R.D.P. 1-7 și CESTRIN, după caz), conform Regulamentului de Organizare și Funcționare/Organigramei și deciziilor Directorului General al C.N.A.I.R. S.A./imputernicitului Directorului General
		6.2 DE REPREZENTARE	în relații cu terți	cu instituțiile administrației publice centrale și locale, cu persoanele fizice și/sau juridice, cu organismele cu atribuții de audit, control și verificare și alte instituții și entități naționale și internaționale, cu respectarea scopului structurii funcționale, a limitelor de competență, a mandatelor acordate, după caz.
7.	SPECIFICATIILE POSTULUI	a. nivelul de studii		gimnaziale/medii
		b. calificarea necesară		Certificat de calificare profesională în domeniul construcții
		c. alte cerințe		Nu este cazul
		d. competente		Capacitatea de a lucra în mod cooperant și flexibil în cadrul unei echipe

II. DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul general al postului

2. i. Asigura și răspunde de realizarea sarcinilor/activităților/atribuțiilor, autocontrolul acestora, pentru:

- lucrari de reparatii si intretinere drumuri

2. Obiectivele postului

- Lucrari de intretinere drumuri activitate de vara

- Lucrari intretinere drumuri activitate de iarna
- Reparatii imbracaminti rutiere
- Siguranta circulatiei
- Intretinere plantatii si spatii verzi:
- Consolidari terasamente si versanti
- Investigare retele rutiere recensamint manual al circulatiei:
- Intretinere curenta poduri, podete
- Alte lucrari ce intervin pentru buna desfasurare a activitatii de intretinere drumuri

3. Descrierea atribuțiilor / activităților / sarcinilor / responsabilităților postului

3.1. Atribuții / activități / sarcini

3.1.a. Atribuții / activități / sarcini derivate din exercitarea funcției în raport cu obiectivele postului

- i. Asigura si raspunde de indeplinirea in termen a sarcinilor / activitatilor / atributiilor ce îi revin:
- ii. Raspunde de respectarea termenelor de realizare, de legalitatea, oportunitatea, necesitatea, corectitudinea si integralitatea documentelor pe care le intoemeste/elaboreaza si le inainteaza superiorilor ierarhici:
- iii. Are obligatia de a aduce la cunostiinta superiorilor ierarhici orice disfunctionalitati si neregularitati identificare in activitatea proprie in raport cu obiectivele postului, precum si sa propuna masuri de prevenire/diminuare/corectie a acestora:
- iv. Are obligatia de a aduce la cunostinta superiorului ierarhic si/sau superiorilor ierarhici orice situatie de conflict de interese sau care poate genera un potential conflict de interese:
- v. Are obligatia de a aduce la cunostinta superiorului ierarhic si/sau superiorilor ierarhici existenta unei incompatibilitati in exercitarea atributiilor sale potrivit prevederilor Legii nr. 176/2010 cu modificarile si completarile ulterioare:
- vi. Respecta disciplina la locul de munca in desfasurarea activitatilor realizate:
- vii. Raspunde de respectarea circuitului documentelor si a normelor interne privind arhivarea acestora:
- viii. Nu distruge si nu participa la distrugerea documentelor create:

3.1.b. Sarcini / activități / atribuții specifice

Executa lucrari :

- i. Lucrari de intretinere drumuri activitate de vara:
 - taieri acostamente manual
 - curatire manuala a acostamentelor
 - curatire manuala a santurilor
 - desfundarea manuala a santurilor
 - varuire plantatii si accesorii
 - revizie sector
 - completari acostamente
 - cosit vegetatie manual
 - incareat si descareat diferite materiale
- ii. Lucrari intretinere drumuri activitate de iarna:
 - imprastiat material antiderapant
 - combatere polei din auto si gramezi
 - curatire manuala a zapezii
- iii. Reparatii imbracaminti rutiere:
 - reparatii prin stropiri succesive
 - reparatii cu mixtura asfaltica
 - reparatii cu material pietros
 - preparat si turnat beton
 - combatere exces bitum manual
 - colmatari de rosturi si fisuri
- iv. Siguranta circulatiei
 - montat si demontat table indicatoare
 - montat si demontat stilpi table indicatoare

- plantat și deplantat indicatori kilometrici și hectometrici
- vopsit parapeti metalici
- vopsit indicatori kilometrici și hectometrici
- întreținere locuri parcare
- v. Intreținere plantatii și spatii verzi:
 - cosit manual
 - plantat arbuști
- vi. Consolidări terasamente și versanți:
 - îndepărtat viituri locuri de munca manual
 - ziduri de sprijin
- vii. Investigare rețele rutiere recensământ manual al circulației:
- viii. Intreținere curenta poduri, podete:
 - desfundări și curățiri camere de cadere
 - vopsit parapeti
- ix. Alte lucrări ce intervin pentru buna desfășurare a activității de întreținere drumuri:
 - confecționat cofraje
 - reparații și întreținere poduri din lemn
 - reparații șarpante clădiri
 - reparații binale clădiri
 - zidărie de cărămidă pentru întreținere și reparații clădiri
 - preparat și turnat beton
 - însușit instructajele PM și PSI
- x. Participa în mod obligatoriu în cadrul și în afara schimbului de lucru, atunci când este necesar, la descărcarea în termen a mijloacelor de transport auto și la acțiunile de prevenire și combatere a efectelor calamităților, accidentelor, etc. care pot afecta sistemul rutier sau circulația rutieră, funcționarea unor utilaje, instalații, etc. a caror funcționare condiționează activitatea unor colective din cadrul unităților de drumuri, în condițiile prevăzute de codul muncii, executând orice lucrare ce i se cere de către cadrele care îl coordonează. În caz de calamități este obligat să se prezinte imediat la unitate pentru a primi dispoziții..

3.1.c. Alte atribuții / activități / sarcini

- i. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse de superiorii ierarhici, cu respectarea prevederilor legale și a scopului postului, așa cum este definit la punctul II.1;
- ii. Îndeplinește alte sarcini de serviciu dispuse prin decizie a Directorului General al C.N.A.I.R. -S.A., Directorului Regional, Directorului CESTRIN, după caz;

3.2. Responsabilitățile postului

3.2.a. Privind securitatea și sănătatea în muncă

- i. Are obligația de a respecta prevederile legale și reglementările interne ale C.N.A.I.R. S.A. în domeniul securității și sănătății în muncă;
- ii. Salariatul trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidente sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- iii. În acest scop salariatul are următoarele obligații:
 - a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
 - b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - d) să comunice imediat conducătorului locului de munca și/sau lucrătorilor desemnați cu atribuții SSM orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea salariaților, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - e) să aducă la cunoștința conducătorului locului de munca și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;

f) sa coopereze cu angajatorul si/sau cu salariatii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii salariatilor;

g) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu salariatii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;

h) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;

i) sa puna la dispozitie relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

3.2.b. Privind relatiile interpersonale / comunicarea

i. Promoveaza respectul reciproc, colaborarea si transparenta in interiorul compartimentului functional si in raporturile cu alte compartimente functionale;

ii. Asigura un mediu adecvat desfasurarii in bune conditii a activitatilor / sarcinilor si responsabilitatilor;

3.2.c. Privind echipamentele de muncă și resursele repartizate

i. Respecta reglementarile (legale, interne, tehnice, dupa caz) privind utilizarea echipamentelor de munca din dotare;

ii. Raspunde de utilizarea conform destinatiei a echipamentelor de munca si a resurselor materiale repartizate;

iii. Raspunde de informarea imediata a salariatilor responsabili, privind orice defectiune/deficiente in functionarea echipamentelor de munca pe care le utilizeaza.

3.2.d. Privind reglementările interne

i. Respecta si aplica prevederile Contractului Colectiv de Munca aplicabil, Regulamentului de Organizare si Functionare si Regulamentului Intern;

ii. Respecta si aplica reglementarile procedurale interne, deciziile Directorului General / Imputernicitului Directorului General;

4. Delegarea de atributii și limite de competență

4.1. Delegare de atributii

4.1.a. Înlocuiește pe:

4.1.b. Este înlocuit de:

4.2. Autoritate asupra altor posturi:

Conform deciziilor Directorului General / imputernicitului Directorului General"

4.3. Limite de competență

i. Reprezentarea intereselor C.N.A.I.R. S.A., in baza delegarii unor atributii de catre Directorul General al C.N.A.I.R. S.A. prin mandat/imputernicire / decizie;

ii. Furnizarea catre alte entitati decat destinatarii de drept, de documente si/sau informatii de natura economica / tehnica / juridica in legatura cu activitatea C.N.A.I.R. S.A., se realizeaza numai cu acordul Directorului General / imputernicitului Directorului General.

iii. Acordarea catre reprezentatii mass media de interviuri precum si furnizarea de documente sau informatii in legatura cu activitatea C.N.A.I.R. S.A. se realizeaza numai cu respectarea obligatorie a mandatului/imputernicirii acordate de catre Directorul General;

iv. Furnizarea de documente sau informatii in legatura cu datele cu caracter personal obtinute in baza legii nr. 677/2001 precum si a datelor referitoare la desfasurarea relatiilor de munca, se realizeaza conform prevederilor legale;

5. Condițiile de muncă

5.1. Resurse materiale:

5.2. Resurse financiare:

5.3. Deplasări: necesita deplasari in interes de serviciu in interiorul / exteriorul sediului social / punctului de lucru

5.4. Formare profesionala:

Conform Planului strategic de instruire a personalului C.N.A.I.R. S.A., Planului anual de formare profesionala si Fiselor individuale de formare profesionala

6. Criterii specifice de evaluare

- i. Capacitatea de a lucra in echipa
- ii. Capacitatea de a indeplini la timp sarcinile primite

7. Perioada de evaluare a performanțelor:

Anual, conform prevederilor legii nr. 53/2003 republicata si a Contractului Colectiv de Munca aplicabil.

Am luat la cunoștință prevederile fisei de post, declar că am citit, am înțeles și îmi asum prin semnătură îndeplinirea obligațiilor de serviciu ce decurg din prezenta fisa de post.

Salariat,
Nume și Prenume VACANT
Semnătura / Dată:

Întocmit,
Funcție ADJ.SEF SECTIE
Nume și Prenume ing. Barbul Ioan
Semnătura / Dată:

Avizat,
Funcție Sef Sectie
Nume și Prenume ARDELEAN PETRU
Semnătura / Dată:

APROBAT,
C.N.A.I.R PRIN D.R.D.P. CLUJ
Director Întreținere DN și Autostrăzi
Nume și Prenume ing. IUGĂ MIHAIL DORIN
Semnătura / Dată:



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
DRDP CLUJ

CERERE
pentru înscriere la concursul de angajare din cadrul.....(unitatea)
postul.....

Subsemnatul(a), cu domiciliul în localitatea, strada, nr, ap, județul, telefon, posesor al C.I./B.I. seria, nr, eliberat de, la data de....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea postului de..... din cadrul direcției.....

Menționez că sunt absolvent (ă) al/a..... cu specializarea în domeniul, având o vechime în specialitate de ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

- a) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- b) documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă/adeverință valabilă) în copie conformată cu originalul;
- c) suplimentele/anexele la actul de studii (după caz) în copie conformată cu originalul;
- d) copii ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copie conformată cu originalul;
- e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice precizate în anunț - copie conformată cu originalul;
- f) copia carnetului de muncă, sau, după caz, copia adeverinței care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor - copie conformată cu originalul;
- g) cazierul judiciar valabil în original (sau copie conform cu originalul) ;
- h) adeverință medicală în original / copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului/alt medic cu competență în domeniu;
- i) curriculum vitae;
- j) declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare;
- k) declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul;
- l) declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- m) declarație pe propria răspundere că nu a avut contractual individual de muncă desfăcut disciplinar;
- n) declarație pe propria răspundere referitoare la eventualul conflict de interese dintre candidat și C.N.A.I.R.-S.A.

Vă mulțumesc!

Data :

Semnătura,

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
DRDP CLUJ

**Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul (a), cod
numeric personal, născut (ă) la data
..... în localitatea.....,
domiciliat (ă) în, posesor al
C.I. seria..... nr....., eliberată de, la data de
....., declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.A.I.R. - S.A., exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul C.N.A.I.R. - S.A.

Data.....

Semnătura.....

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
DRDP CLUJ

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., CNP, încadrat(ă) la pe funcția de, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data:

Semnătura:

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
DRDP CLUJ

Nr.

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND CALITATEA DE PERSONAL/EXPERT CHEIE ÎN CONTRACTE AFLATE ÎN
DERULARE LA NIVELUL C.N.A.I.R.-S.A.**

Subsemnatul/a, CNP, cetățean, fiul/fiica lui, și a, născut/a la data de, în localitatea, Jud., domiciliat/ă în, str., nr., bl., sc., Sector, legitimat/ă cu CI seria nr., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

1. sunt disponibil (din punct de vedere al calității de personal cheie/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.) să particip la etapele desfășurării concursului, respectiv să ocup postul de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A. (în situația în care sunt declarat candidat câștigător al concursului)

2. la data completării prezentei, **nu sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat, **nu am cunoștință** de nominalizarea mea ca expert cheie în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., și că disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării activităților/responsabilităților conferite postului de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A.

3. la data completării prezentei, **sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat în următorul/următoarele contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A.:

Denumire Contract/ numar/ data	Pozitia detinuta in cadrul contractului	Responsabilitati
Contractul 1		
[...]		
Contractul n		

* În cazul în care persoana nu este angrenată/ implicată/ mobilizată în contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., va completa: "**Nu este cazul**"

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în Declarații” din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data completării

.....
(Semnătură candidat)

DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE

Subsemnatul(a).....
domiciliat in localitatea.....,
strada....., nr....., ap.....,
judet....., CNP....., declar prin
prezenta ca, nu detin calitatea de pensionar in sistemul public de pensii sau
conform altor legi speciale.

Data:

Semnatura

DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE

Subsemnatul(a).....
domiciliat in localitatea.....,
strada....., nr....., ap.....,
judet....., CNP....., declar prin
prezenta ca, nu am avut contractual individual de munca desfacut ca urmare a
aplicarii unor sanctiuni disciplinare.

Data:

Semnatura