



**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A**

Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873
Tel: (+4 021)2643200 Fax: (+4 021)3120984 Email: office@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI

Operator de date cu caracter personal nr.16562

DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI CLUJ

Str. Decebal 128, Cluj Napoca, Romania, 400205
Tel: (+4 0264) 432552 Fax: (+4 0264)432446 Email: drdpcluj@drdpcluj.ro



ANUNT

Subscrisa, C.N.A.I.R.-S.A. prin DRDP Cluj, cu sediul in loc.Cluj-Napoca, str.Decebal, nr.128, CUI 16054368, J40/552/2004, in calitate de mandatară, reprezentată prin ing.Cecan Eugen, anunța organizarea concursului pentru ocuparea următorului post vacant din cadrul DRDP Cluj-Central, in data de 14.10.2024, ora 11.00 la sediul DRDP Cluj, din loc.Cluj-Napoca, str. Decebal, nr.128:

• **1 Post Vacant Calificat Mecanizare (Electrician in constructii) -DRDP Cluj- Serviciul Administrativ, Aprovizionare**

- Angajarea se va face cu norma întreaga, pe perioada nedeterminată.

Concursul va consta în selecția dosarelor și proba scrisă. După afișarea rezultatului selecției dosarelor, candidații declarați admiși vor participa la proba scrisă.

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:

1.Condiții generale:

- a) să cunoască limba română și termenii de specialitate
- b) să aibă vârsta de cel puțin 18 ani împliniți, excepție făcând funcțiile cu gestiune, pentru care vârsta nu poate fi mai mică de 21 de ani împliniți
- c) să fie apt pentru funcția/meseria pe care urmează să o ocupe, din punct de vedere al sănătății, în baza avizului emis de către medical de familie
- d) să aibă studiile, specializarea și vechimea necesară ocupării funcției/meseriei
- e) să fie apt din punct de vedere medical și psihologic pentru exercitarea funcțiilor /meseriilor legate de siguranța circulației
- f) să nu fi avut CIM desfacut pentru abateri disciplinare sau condamnări penale în ultimii 7 ani, pentru care nu a intervenit reabilitarea sau alte cazuri speciale prevăzute de lege și care le fac incompatibile cu activitatea ce urmează să o desfășoare
- g) să nu fie puse sub interdicție judecătorească pentru practicarea profesiei/ meseriei pentru care urmează să fie angajat
- h) să îndeplinească condițiile specifice necesare îndeplinirii atribuțiilor postului (pet 9.3.1. din Procedura cod PO-RU, 10 "Efectuarea formalităților pentru Angajarea Personalului), inclusive cerințele privitoare la alte condiții care trebuie îndeplinite de către candidate, conform fișei postului.

2.Nu se permite angajarea:

- a) persoanelor pensionate în condițiile legii
- b) persoanelor care au avut CIM desfacut pentru abateri disciplinare sau condamnări penale în ultimii 7 ani, pentru care nu a intervenit reabilitarea sau alte cazuri speciale prevăzute de lege și care le fac incompatibile cu activitatea ce urmează să o desfășoare
- c) persoanelor puse sub interdicție judecătorească pentru practicarea profesiei/meseriei pentru care urmează să fie angajat

3.Condiții specifice de participare la concurs pentru postul vacant- Calificat Mecanizare (Electrician in constructii) -DRDP Cluj- Serviciul Administrativ, Aprovizionare

- Nivelul studiilor
G – Învățămant gimnazial (clasele V-VIII)



COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A

INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A

Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873
Tel: (+4 021) 2643200 Fax: (+4 021) 3120984 Email: office@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI

Operator de date cu caracter personal nr.16562

DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI CLUJ

Str. Decebal 128, Cluj Napoca, Romania, 400205

Tel: (+4 0264) 432552 Fax: (+4 0264) 432446 Email: drdpcluj@drdpcluj.ro



- M – studii medii, invatamant liceal (clasele IX-XII/XIII) cu diploma/adeverinta/certificat de absolvire, invatamant profesional cu durata minima de cel putin 3 ani;
- Certificat / atestat profesional electrician in constructii
 - Capacitati foarte bune de comunicare si concentrare
 - Capacitate de organizare a timpului, sarcinilor la locul de munca
 - Abilitati de comunicare si relationare, lucru in echipa

4. Tematica si bibliografia de concurs se gasesc pe site-ul DRDP Cluj

5. Candidatii vor prezenta la inscriere urmatoarele documente:

- Dosar plic;
- Cerere tip de inscriere la concurs, adresata Directorului Regional/Sefului de Sectie, cu mentionarea in mod expres a concursului la care se doreste inscrierea
- Copia actului de identitate sau alt document oficial care atesta identitatea, potrivit legii
- Documente care atesta nivelul studiilor (diploma/adeverinta valabila) in copie certificate pentru conformitate cu originalul de catre titular, cu semnatura olografa
- Documente justificative (copie) care sa ateste vechimea in munca-carnet de munca/adeverinte-in copie certificate pentru conformitate cu originalul de catre titular, cu semnatura olografa
- Cazier judiciar valabil (original sau copie conform cu originalul) care sa ateste ca nu exista antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza. Incomptabilitatea cu functia a eventualelor fapte penale inscrise in cazier este analizata de catre comisia de concurs, cu ocazia selectiei dosarelor. Respingerea dosarului pentru nerespectarea acestei conditii este motivata in scris in cadrul procesului verbal de selectie a dosarului.
- Adeverinta medicala (original sau copie conform cu originalul) care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul de familie al candidatului/alt medic cu competenta in domeniu. Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numele candidatului, parafa vizibila a medicului (inclusive codul parafei) si calitatea acestuia in formatul standard stabilita de Ministerul Sanatatii, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului.
- Curriculum vitae actualizat, semnat olograf pe fiecare pagina de catre candidat
- Declaratie pe proprie raspundere ca este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal in scopul organizarii concursului, conform procedurilor interne si evidentelor ulterioare
- Declaratie pe proprie raspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul
- Declaratie pe proprie raspundere ca nu are calitatea de pensionar in sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale
- Declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa faptul ca nu a avut contractual individual de munca incetat disciplinar
- Declaratie pe proprie raspundere privind eventualul conflict de interese dintre candidat si C.N.A.I.R.-S.A.

Toate documentele mentionate in prezentul anunt sunt obligatorii a fi depuse la dosarul de concurs, respectiv a fi completate in integralitate si in conformitate cu cele solicitate.

6. Informatii privind etapele desfasurarii concursului:

6.1. Selectia Dosarelor

Vor fi declarati admisi in prima etapa in vederea participarii la etapele urmatoare, candidatii care indeplinesc conditiile de participare anuntate, precum si cele prevazute in legislatia aplicabila.



COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A

INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A

Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873
Tel: (+4 021)2643200 Fax: (+4 021)3120984 Email: office@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI

Operator de date cu caracter personal nr.16562

DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI CLUJ

Str. Decebal 128, Cluj Napoca, Romania, 400205

Tel: (+4 0264) 432552 Fax: (+4 0264)432446 Email: drdpcluj@drdpcluj.ro



6.2. Proba scrisa-Test grila profesional-punctate de la 0-100 puncte

Vor fi declarati admisi in aceasta etapa, candidatii care vor obtine minim 70 de puncte din punctajul maxim de 100 de puncte la testul grila profesional.

In cazul in care in urma sustinerii probei scrise se constata ca doi sau mai multi candidati au obtinut acelasi numar de puncte, comisia va stabili o data pentru desfasurarea probei interviului pentru departajarea candidatilor.

7. Date de contact

Dosarele de concurs se vor depune la sediul DRDP Cluj – localitatea Cluj-Napoca, str. Decebal nr.128, jud. Cluj- pana la cel tarziu in data de 03.10.2024, ora 12.00. Dosarele depuse ulterior, dupa data si ora stabilite, nu vor fi luate in considerare.

Candidatii respinsi la etapa selectiei dosarelor vor fi informati prin grija secretarului comisiei de concurs care va afisa prin aceleasi mijloace rezultatele selectiei dosarelor.
Se pot prezenta la urmatoarea etapa numai candidatii admisi la etapa selectiei dosarelor.

8. Calendarul concursului :

Nr. crt.	Activitati	Data
1	Publicarea anuntului	19.09.2024
2	Depunerea dosarelor de concurs ale candidatilor – DRDP Cluj, str.Decebal nr.128, localitatea Cluj-Napoca, jud. Cluj	20.09.2024- 03.10.2024, ora 12.00
3	Selectia dosarelor de catre membrii comisiei de concurs	04.10.2024, ora 12.00
4	Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor	04.10.2024, ora 14.00
5	Depunerea contestatiilor privind rezultatele selectiei dosarelor, daca este cazul	07.10.2024, ora 14.00
6	Afisarea rezultatului solutionarii contestatiilor, daca este cazul	08.10.2024, ora 14.00
7	Sustinerea probei scrise - DRDP Cluj, str.Decebal nr.128, localitatea Cluj-Napoca, jud.Cluj	14.10.2024, ora 11.00
8	Afisarea rezultatului concursului	14.10.2024, ora 14.00
9	Depunerea contestatiilor privind rezultatele concursului ,daca este cazul (sediul DRDP Cluj)	15.10.2024, ora 14.00
10	Afisarea rezultatului solutionarii contestatiilor, daca este cazul	18.10.2024, ora 15.00
11	Afisarea rezultatului final	22.10.2024, ora 12.00

Aprobat

C.N.A.I.R. S.A. D.R.D.P. CLUJ

Director Regional

Ing. CECAN EUGEN

[Signature] 19/09/2024

Biroul Resurse Umane

Sef Birou

c.j. Crina Jucan

[Signature]



**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**

Bdul Dincu Goleescu 38, sector 1, București, România, 010873
Tel: (+4 021) 264 32 00 Fax: (+4 021) 312.09.84
Email: office@andnet.ro, registratura.cnair@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI
WWW.erovinieta.ro



DIRECTIA REGIONALA DRUMURI SI PODURI CLUJ

Tel.: 0264 / 432521, Fax: 0264 / 432446

Email: drdpcluj@drdpcluj.ro

Str. Decebal nr.128, Cluj-Napoca, România



**CONCURS ELECTRICIAN
TEMATICA**

1. Instalatii electrice de joasa tensiune la consumator;
2. Aparate pentru instalatii de joasa tensiune;
3. Tablouri de distributie;
4. Aparate de masura si control;
5. Iluminatul electric;
6. Instalatii de curenti slabi;
7. Instalatii de lumina si forta;
8. Utilizarea energiei electrice;
9. Accidente produse de electricitate;
10. Norme de securitate si sanatate in munca;
11. Obligatiile generale ale angajatilor privind SSM.

BIBLIOGRAFIE

1. Normativ pentru proiectarea, executia si exploatarea instalatiilor electrice aferente cladirilor;
2. Agenda electricianului
3. Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor
4. Legea nr.319/2006 privind SSM

Sef Serviciu Administrativ Aprovizionare
Ec. Rus Daniel

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
Direcția Regională de Drumuri și Poduri CLUJ

FISA DE POST	65
--------------	----

I. IDENTIFICAREA POSTULUI

1.	DENUMIREA POSTULUI		ELECTRICIAN CONSTRUCTOR	
2.	NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI		VACANT	
3.	POZIȚIA COR		741.101	
4.	COMPARTIMENT FUNCȚIONAL		ADMINISTRATIV- APROVIZIONARE	
5.	NIVELUL POSTULUI		de executie	
6.	RELAȚII	6.1. FUNCȚIONALE	a. de subordonare	Director Regional Sef Serviciul Administrativ-Aprovizionare
			b. de conducere și coordonare	-Nu este cazul
			c. de colaborare	- Posturile (functii de conducere si/sau cu functii de executie) din compartimentele functionale ale DRDP CLUJ conform Regulamentului de Organizare si Functionare/Organigramei si deciziilor Directorului General Regional al CNAIR SA/Imputernicitului Directorului General
		6.2 DE REPREZENTARE	în relații cu terții	-
7.	SPECIFICAȚIILE POSTULUI		a. nivelul de studii	GIMNAZIU
			b. calificarea necesară	- Studii medii - Alte calificări: calificare si autorizare in domeniul electric conform fisa post
			c. alte cerințe	Conform CCM
			d. competențe	- Capacitate de analiza si sinteza, inițiativa, corectitudine si disciplina; - Capacitate decizie si asumare responsabilități; - Capacitate de organizare; - Tact în abordarea situatiilor neprevăzute si conflictuale; - Creativitate si adaptabilitate în alternarea activităților; - Lucru in echipa;

II. DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul general al postului

i. Intretinerea instalatiilor electrice din cadrul DRDP Cluj

2. Obiectivele postului

- i. Electricianul în construcții realizează toată gama de lucrări electrice de joasă și medie tensiune în instalații industriale, civile, de uz casnic și gospodăresc.
- ii. Se ocupă cu pozarea și conexarea cablurilor de tensiune precum și a celor de comandă, control, semnalizare și a cablurilor de instrumentație, pe trasee de cablu (paturi de cabluri, scări de cabluri, în tevi de protecție sau pozate aparent sau îngropat), montajul echipamentelor electrice parte din instalațiile menționate mai sus, realizarea conexiunilor cablurilor și conductoarelor în doze și la echipamentele electrice, verifică și pune în funcțiune instalațiile electrice realizate
- iii. în vederea îndeplinirii sarcinilor sale, Electricianul trebuie să dețină cunoștințe - teoretice și practice - de bază folosite în lucrările de instalații, de interpretare a documentațiilor și schemelor, normative în domeniu și norme ANRE, etc. De asemenea, trebuie să aibă o serie de aptitudini, cum ar fi: atenție, îndemânare, spirit de observație, putere de analiză și decizie, corectitudine, spirit de echipă, adaptabilitate la situații noi, viteză de reacție, rezistență la factori de stres, etc

3. Descrierea atribuțiilor / activităților / sarcinilor / responsabilităților postului

3.1. Atribuții / lucrări / sarcini

3.1.a. Atribuții / activități / sarcini derivate din exercitarea funcției în raport cu obiectivele postului

- I. își însușește precis ce operație are de executat;
- II. face necesarul de material solicitând să fie aprovizionat la timp cu tot ce este necesar executării lucrării.
- III. răspunde de sculele, utilajele, aparatele, dispozitivele, uneltele etc. pe care le are în primire,
- IV. întrerupe tensiunea și separă instalația sau partea de instalație, după caz, la care urmează să lucreze.
- V. iv. Identifică instalația sau partea din instalație în care urmează a se lucra.
- VI. v. Verifică lipsa tensiunii și legarea imediată a instalației sau a părții de instalație la pământ și în scurtcircuit,
- VII. Delimitează corespunzător conform N.G.P.M. zona de lucru,
- VIII. Se asigură împotriva accidentelor de natură neelectrică care ar putea surveni pe parcursul executării lucrării,
- IX. Verifică integritatea izolației, îngrădirilor, starea carcaselor,
- X. Verifică instalațiile de protecție prin legare la nul și/sau legare la pământ,
- XI. Verifică echipamentul de protecție muncii,
- XII. Execută legăturile la pământ și în scurtcircuit în zona de lucru,
- XIII. Autorizează accesul de lucru cu foc deschis dacă lucrarea o impune,
- XIV. În caz de accident de muncă informează primul administrator despre eveniment,
- XV. Are grijă la folosirea aparatelor electrice portabile sau fixe să se conecteze la instalația de legare la pământ.
- XVI. Verifică dacă schelele de lucru interioare și exterioare sunt instalate pe suprafețe nivelate și curate, dacă lucrarea de executat presupune schele,
- XVII. Are grijă să evite concentrările de materiale și de oameni într-un singur loc, dacă lucrarea este la înălțime, are grijă ca materialele să fie depozitate pentru a nu împiedica accesul și operațiile de transport,
- XVIII. Își însușește și respectă prin prelucrarea normelor de protecția muncii regulile de tehnică a securității muncii pentru toate lucrările efectuate
- XIX. Respectă normele de protecția muncii și de sănătate potrivit reglementărilor în vigoare;
- XX. Respectă Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul de Funcționare al unității
- XXI. Răspunde de întocmirea corectă a sarcinilor conform fișei postului;
- XXII. Păstrează confidențialitatea datelor la care are acces
- XXIII. remediază defectiunile la utilajele din unitate (robot de bucătărie, mașini de spălat, uscătoare, cazane, pompe de apă, sații de apă caldă)
- XXIV. Întreține și remediază defectiunile aparute pe parte electrică în unitate (prize, întrerupătoare, dulii, becuri)
- XXV. Execută operațiuni și lucrări care vizează instalațiile electrice, utilajele și instalațiile tehnologice existente în unitate, în scopul asigurării funcționalității acestora în condiții optime și al prevenirii defectiunilor de natură electrică.

- XXVI. Efectueaza lucrari de intretinere, reparatii si inlocuire la instalatii de complexitate medie din unitate. Conecteaza la instalatia de impamantare aparatele electrice portabile sau fixe in cazul folosirii acestora.
- XXVII. Executa lucrari de intretinere a componentelor de actionare si comanda a utilajelor si instalatiilor tehnologice.
- XXVIII. Efectueaza controlul final al instalatiilor de automatizare, inclusiv executarea panourilor de asimilare necesare verificarii acestor instalatii.
- XXIX. Inainte de inceperea fiecărei lucrări, delimiteaza zona de lucru, conform normelor de securitate si sanatate a muncii, intrerupe tensiune verifica lipsa tensiunii si legarea la pamant si in scurt circuit.
- XXX. Se asigura impotriva accidentelor de natura neelectrică care ar putea servi pe parcursul executării lucrării.
- XXXI. Participa la constructia tablourilor de distributie.
- XXXII. Monteaza corpurile electrice de iluminat.
- XXXIII. Executa lucrari speciale in conditii normale de lucru, precum si la instalatii simple de automatizare.
- XXXIV. Remediază defectiunile provocate de scurtcircuit in instalatii electrice si ia masuri pentru prevenirea lor.
- XXXV. Verifica periodic integritatea izolatilor si starea carcaselor, fiind responsabil de securitatea echipamentelor nemedicale.
- XXXVI. Verifica daca schelele de lucru interioare si exterioare sunt instalate pe suprafete nivelate si curate, daca lucrarea de executat presupun schele;
- XXXVII. Raspunde cu operativitate la solicitarile sectiilor atunci cand apar defectiuni din punct de vedere electric ale utilajelor sau instalatiilor.
- XXXVIII. Informeaza la timp referitor la lucrarile ce trebuie realizate, raspunde prompt la solicitarile colegilor si sefilor ierarhici.
- XXXIX. Asigura si mentine functionalitatea Grupului Electrogen in mentenanta sau in caz de avarie;
- XL. Executa lucrari de reparare a aparatelor casnice (fier de calcat, aspiratoare, masini de spalat, semiautomate-automate, ventilator etc.), aflate in dotarea unitatii, (daca nu sunt de competenta serviciilor cu care unitatea are contract de service sau RENEL), asigurand securitatea tuturor echipamentelor nemedicale.
- XLI. Executa conform normelor NTS ale MIR * cel puțin anual revizia punctului de alimentare cu energie electrica (Bare, aparate, cabluri, capat terminal, relee, etc.).
- XLII. Verifica și asigura securitatea echipamentelor nemedicale.
- XLIII. In sezonul de iarna, participa efectiv la dezapezire actionand pentru degajarea principalelor cai de acces (acces auto, trotuare pietonale, depozite, ateliere, tabloul general de distributie electica etc.).

3.1.b. Sarcini / activități / atribuții specifice

- I. i. Trage cabluri prin tuburi fixe si flexibile;
- II. instaleaza panouri de distributie, intrerupatoare de circuit, prize si alte dispozitive electrice;
- III. repara si reconditioneaza instalatii electrice;
- IV. se informează permanent și își însușește parametrii și normele tehnice de realizare a lucrărilor de întreținere și reparații, tipurile și parametrii funcționali ai utilajelor și instalațiilor electrice, tipurile de lucrări, materiile prime și materialele de bază folosite;
- V. urmărește permanent respectarea parametrilor de calitate impuși prin procedurile specifice de lucru sau prin instrucțiunile tehnologice;
- VI. comunică informațiile despre sarcini, posibilități și diferite evenimente prin rapoarte scrise sau verbale;
- xviii. efectuează lucrul în condiții de securitate, în conformitate cu politica societății, legislația și normele de tehnica securității muncii specifice locului de muncă.

3.1.c. Alte atribuții / activități / sarcini

i. Nu are

3.2. Responsabilitățile postului

3.2.a. Privind securitatea și sănătatea în muncă

- i. Are obligatia de a respecta prevederile legale si reglementarile interne ale CNAIR S.A. in domeniul securitatii si sanatatii in munca ;
- ii. Salariatul trebuie sa isi desfasoare activitatea , in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana , cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca ;

iii. In acest scop salariatul are urmatoarele obligatii :

- a) sa utilizeze corect masinile,aparatura,unelte, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie ;
- b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie a muncii acordat si , dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
- c) sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrar a dispozitivelor de securitate proprii , in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor,instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) sa comunice imediat conducatorului locului de munca si/sau lucratorilor desemnati cu atributii SSM orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea salariatilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
- e) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;
- f) sa coopereze cu angajatorul si/ sau cu salariatii desemnati , atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii salariatilor ;
- g) sa coopereze atat timp cat este necesar , cu angajatorul si /sau cu salariatii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate in domeniul sau de activitate ;
- h) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora ;
- i) sa puna la dispozitie relatii solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari .

3.2.b. Privind relațiile interpersonale / comunicarea

- I. Asigura un climat optim de colaborare in relatii ierarhice, functionale si de reprezentare;
- II. Promovează respectul reciproc, colaborarea si transparenta in interiorul compartimentului functional si in raporturile cu alte compartimente functionale;
- III. Asigura dezvoltarea permanenta a competentelor de comunicare personale;
- IV. Respecta normele de conduita si etica, in vigoare in cadrul CNAIR SA.

3.2.c. Privind echipamentele de muncă și resursele repartizate

- i. Respecta reglementarile(legale, interne, tehnice, dupa caz) privind utilizarea echipamentelor de munca din dotare :
- ii. Raspunde de utilizarea conform destinatiei a echipamentelor de munca si a resurselor materiale repartizate ;
- iii. Raspunde de informarea imediata a salariatilor responsabili, privind orice defectiune/ deficiente in functionarea echipamentelor de munca pe care le utilizeaza.

3.2.d. Privind reglementările interne

- i. Respecta si aplica Contractul Colectiv de Munca;
- ii. Respecta Regulamentul Intern si Regulamentul de Organizare si Functionare al CNAIR SA;
- iii. Respecta procedurile de lucru generale CNAIR SA;
- iv. Raspunde de cunoasterea si respectarea procedurilor specifice activităților compartimentului functional;
- v. Raspunde de elaborarea / dezvoltarea procedurilor specifice activităților compartimentului functional;
- vi. Respecta si aplica reglementările legale si procedurale relevante pentru activitatea desfășurată in cadrul compartimentului functional.

4. Delegarea de atribuții și limite de competență

4.1. Delegare de atribuții

4.1.a. Înclocuiește pe: *personal din cadrul biroului conform cererii de concediu aprobate sau in conformitate cu decizia sefului ierarhic superior*

4.1.b. Este înlocuit de: *personal din cadrul serviciului conform cererii de concediu aprobate sau in conformitate cu decizia sefului ierarhic superior*

4.2. Autoritate asupra altor posturi: Conform deciziilor Directorului Regional/imputernicitului Directorului Regional

4.3. Limite de competență

- i. Reprezentarea intereselor CNAIR S.A. , in baza delegarii unor atributii de catre Directorul Regional al CNAIR S.A. prin mandat/ imputernicire/decizie;
- ii. Furnizarea catre alte entitati decat destinatarii de drept , de documente si/sau informatii de natura economica/tehnica/juridica in legatura cu activitatea CNAIR S.A. , se realizeaza numai cu acordul Directorului Regional/imputernicitului Directorului Regional ;
- iii. Acordarea catre reprezentantii mass media de interviuri precum si furnizarea de documente sau informatii in legatura cu activitatea CNAIR S.A. se realizeaza numai cu respectarea obligatorie a mandatului / imputernicirii acordate de catre Directorul Regional ;
- iv. Furnizarea de documente sau informatii in legatura cu datele cu caracter personal detinute in baza legii nr.677/2001 precum si a datelor referitoare la desfasurarea relatiilor de munca , se realizeaza conform prevederilor legale .

5. Condițiile de muncă

Programul de lucru:

- 8 ore si suplimentar cu prevederile Contractul Colectiv de Munca

- 5.1. Resurse materiale: Nu e cazul

5.2. Resurse financiare: Nu este cazul

5.3. Deplasări: Necesita deplasari in interes de serviciu in interiorul/exteriorul sediului social/punctului de lucru .

5.4. Formare profesionala: Conform Planului strategic de instruire a personalului CNAIR S.A. , Planul anual de formare profesionala si Fiselor individuale de formare profesionala

6. Criterii specifice de evaluare

- i. Capacitatea de implementare
- ii. Capacitatea de a rezolva eficient problemele
- iii. Capacitatea de asumare a responsabilitatilor
- iv. Capacitatea de planificare si organizare a timpului de lucru
- v. Capacitatea de a lucra in echipa

7. Perioada de evaluare a performanțelor: Anual, conform prevederilor legii nr. 53/2003 republicata si a Contractului Colectiv de Munca aplicabil .

Am luat la cunoștință prevederile fisei de post, declar că am citit, am înțeles și îmi asum prin semnătură îndeplinirea obligațiilor de serviciu ce decurg din prezenta fisa de post.

Salariat,

Semnătura / Dată:

Întocmit,

Sef Serviciu Administrativ - Aprovizionare

Ec. Rus Daniel

Semnătura / Dată:



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
DRDP CLUJ

CERERE
pentru înscriere la concursul de angajare din cadrul.....(unitatea)
postul.....

Subsemnatul(a), cu domiciliul în localitatea, strada, nr, ap, județul, telefon, posesor al C.I./B.I. seria, nr, eliberat de, la data de, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea postului de..... din cadrul direcției.....

Menționez că sunt absolvent (ă) al/a....., cu specializarea în domeniul, având o vechime în specialitate de ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

- a) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- b) documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă/adeverință valabilă) în copie conformată cu originalul;
- c) suplimentele/anexele la actul de studii (după caz) în copie conformată cu originalul;
- d) copii ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copie conformată cu originalul;
- e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice precizate în anunț - copie conformată cu originalul;
- f) copia carnetului de muncă, sau, după caz, copia adeverinței care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor - copie conformată cu originalul;
- g) cazierul judiciar valabil în original (sau copie conform cu originalul) ;
- h) adeverință medicală în original / copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului/alt medic cu competență în domeniu;
- i) curriculum vitae;
- j) declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare;
- k) declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul;
- l) declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- m) declarație pe propria răspundere că nu a avut contractual individual de muncă desfăcut disciplinar;
- n) declarație pe propria răspundere referitoare la eventualul conflict de interese dintre candidat și C.N.A.I.R.-S.A.

Vă mulțumesc!

Data :

Semnătura,

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
DRDP CLUJ

**Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul (a), cod
numeric personal, născut (ă) la data
..... în localitatea.....
domiciliat (ă) în, posesor al
C.I. seria..... nr....., eliberată de, la data de
....., declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.A.I.R. - S.A., exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul C.N.A.I.R. - S.A.

Data.....

Semnătura.....

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
DRDP CLUJ

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., CNP, încadrat(ă) la pe funcția de, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data:

Semnătura:

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.
DRDP CLUJ
Nr.

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND CALITATEA DE PERSONAL/EXPERT CHEIE ÎN CONTRACTE AFLATE ÎN
DERULARE LA NIVELUL C.N.A.I.R.-S.A.**

Subsemnatul/a, CNP, cetățean, fiul/fiica lui și a, născut/a la data de, în localitatea, Jud., domiciliat/ă în, str., nr., bl., sc., Sector, legitimat/ă cu CI seria nr., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

1. sunt disponibil (din punct de vedere al calității de personal cheie/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.) să particip la etapele desfășurării concursului, respectiv să ocup postul de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A. (în situația în care sunt declarat candidat câștigător al concursului)
2. la data completării prezentei, **nu sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat, **nu am cunoștință** de nominalizarea mea ca expert cheie în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., și că disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării activităților/responsabilităților conferite postului de în cadrul - C.N.A.I.R. S.A.
3. la data completării prezentei, **sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat în următorul/următoarele contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A:

Denumire Contract/ numar/ data	Pozitia detinuata in cadrul contractului	Responsabilitati
Contractul 1		
[...]		
Contractul n		

* În cazul în care persoana nu este angrenată/ implicată/ mobilizată în contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., va completa: "Nu este cazul"

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în Declarații” din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data completării

.....
(Semnătură candidat)

DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE

Subsemnatul(a).....
domiciliat in localitatea.....,
strada....., nr....., ap.....,
judet....., CNP....., declar prin
prezenta ca, nu detin calitatea de pensionar in sistemul public de pensii sau
conform altor legi speciale.

Data:

Semnatura

DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE

Subsemnatul(a).....
domiciliat in localitatea.....,
strada....., nr....., ap.....,
judet....., CNP....., declar prin
prezenta ca, nu am avut contractual individual de munca desfacut ca urmare a
aplicarii unor sanctiuni disciplinare.

Data:

Semnatura