

## COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A

Bdul Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1, București, România, 010873

Tel: (+4 021) 2643200 Fax: (+4 021) 3120984

Email: office@andnet.ro, registratură.cnair@andnet.ro

CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social: 18.416.750 LEI

Operator de date cu caracter personal nr. 16562

www.erovinieta.ro

### DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI CLUJ

str. Decebal, nr. 128, Cluj Napoca, România, 400205

Tel: (+4 0264) 432552 Fax: (+4 0264) 432446, Email: drdpcluj@drdpcluj.ro



63705 / 30.10.2023

## ANUNȚ

Subscrisa CNAIR-SA, prin DRDP Cluj, cu sediul în loc. Cluj-Napoca, str. Decebal, nr. 128, CUI 16054368, J40/552/2004, în calitate de mandatară, reprezentantă prin ing. Iuga Mihai Dorin, anunța organizarea concursului pentru ocuparea postului vacant din cadrul DRDP Cluj/SDN Alba, în data **20.11.2023, ora 10,00** la sediul SDN Alba Iulia, din loc. Alba Iulia, str. Gării, nr.2:

### - 1 post vacant – Calificat constructor– SDN Alba- District Unirea

Angajarea se va face cu norma întreaga, pe perioada nedeterminată.

Coconcursul va consta în selecția dosarelor și proba scrisă. După afișarea rezultatelor selecției dosarelor, candidații declarați admiși vor participa la proba scrisă.

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:

#### 1. Condiții generale:

- sa cunoască limba română și termenii de specialitate;
- sa aibă vârsta de cel puțin 18 ani impliniți, excepție făcând funcțiile de gestiune, pentru care vârsta nu poate fi mai mică de 21 ani impliniți;
- sa fie apt pentru funcția/meseria pe care urmează să o ocupe, din punct de vedere al sănătății, în baza avizului emis de către medicul de familie;
- sa aibă studiile, specializarea și vechimea necesară ocupării funcției/meseriei;
- sa fie apt din punct de vedere medical și psihologic pentru exercitarea funcțiilor/meseriilor legate de siguranța circulației;
- sa nu fi avut CIM desfacut pentru abateri disciplinare sau condamnări penale în ultimii 7 ani, pentru care nu a intervenit reabilitarea sau alte cazuri speciale prevăzute de lege și care le fac incompatibile cu activitatea ce urmează să o desfășoare;
- sa nu fie pus sub interdicție judecătorească pentru practicarea profesiei/meseriei pentru care urmează să fie angajat;
- sa îndeplinească condițiile specifice necesare îndeplinirii atribuțiilor postului (pct 9.3.1. din Procedura cod PO-RU.10” Efectuarea formalităților pentru Angajarea Personalului), inclusive cerințele privitoare la alte condiții care trebuie îndeplinite de către candidați, conform fișei postului.

#### 2. Nu se permite angajarea:

- persoanelor pensionate conform legii;
- persoanelor care au avut CIM desfacut pentru abateri disciplinare sau condamnări sau condamnări penale în ultimii 7 ani, pentru care nu a intervenit reabilitarea sau alte cazuri speciale prevăzute de lege și care le fac incompatibile cu activitatea ce urmează să o desfășoare;
- persoanelor puse sub interdicție judecătorească pentru practicarea profesiei/meseriei



### **3. Conditii specifice de participare la concursul pentru postul vacant – calificat constructor – SDN Alba – District Unirea:**

- Nivelul studiilor
- G-Invatamânt gimnazial (clasele V-VIII) sau diploma de absolvire a invatamântului obligatoriu de 10 ani
- M-studii medii, învățământ liceal (clasele IX-XII/XIII) cu diploma de bacalaureat, învățământ profesional cu durata minimă de cel puțin 3 ani;
- Certificat de calificare profesionala in domeniul constructiilor;
- Capacitati foarte bune de comunicare si concentrare
- Abilitati de comunicare si relationare, lucru in echipa;
- Capacitate de organizare a timpului, sarcinilor si locului de munca

**Tematica si bibliografia de concurs se gasesc pe site-ul DRDP Cluj sau de la SDN Alba, str. Garii, nr. 2, loc. Alba Iulia, de luni pana vineri intre orele 7,30 -15,30.**

### **5.Candidatii vor prezenta la inscriere urmatoarele documente:**

- Cerere tip de inscriere la concurs, adresata Sefului de Sectie, cu mentionarea in mod expres a concursului la care se doreste inscrierea;
- Copia actului de identitate, sau orice alt document, care atesta identitatea, potrivit legii;
- Documente care atesta nivelul studiilor (diploma/adeverinta valabila) in copie certificate pentru conformitate cu originalul de catre titular, cu semnatura olografa
- Documente justificative (copie) care sa ateste vechimea in munca-carnet de munca/adeverinte -in copie certificate pentru conformitate cu originalul de catre titular, cu semnatura olografa;
- Cazier judiciar valabil (original sau copie conform cu originalul) care sa ateste ca nu exista antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza. Incomptabilitatea cu functia a eventualelor fapte penale inscise in cazier este analizata de catre comisia de conscur, cu ocazia selectiei dosarelor. Respingerea dosarului pentru nerespectarea acestei conditii este motivate in scris in cadrul procesului verbal de selectie a dosarului.
- Adeverinta medicala (original sau copie conform cu originalul) care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medical de familie al candidatului/alt medic cu competenta in domeniu. Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numele candidatului, parafa vizibila a medicului(inclusive codul parafei) si calitatea acestuia in formatul standard stabilita de Ministerul Sanatatii, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului.
- Curriculum vitae actualizat, semnat olograf pe fiecare pagina de catre candidat;
- Declaratie pe propria raspundere ca este de accord cu prelucrarea datelor cu caracter personal ,in scopul organizarii concursului, conform procedurilor interne si evidentelor ulterioare;
- Declaratie pe proprie raspundere a candidatului, cu privire la documentele certificate conform cu originalul;
- Declaratie pe propria raspundere a candidatului, ca nu are calitatea de pensionar in sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- Declaratie pe propria raspundere, din care sa reiasa ca nu a avut contractul individual de munca incetat disciplinar;
- Declaratie pe propria raspundere privind eventualul conflict de interese dintre candidat si C.N.A.I.R. S.A.;

**Toate documentele mentionate in prezentul anunt sunt obligatorii a fi depuse la dosarul de concurs, respectiv a fi completate in integralitate si in conformitate cu cele solicitate.**

### **6. Informații privind etapele desfășurării concursului:**

#### **6.1. Selecția Dosarelor**

Vor fi declarați admiși în prima etapă în vederea participării la etapele următoare, candidații care indeplinesc condițiile de participare anunțate, precum și cele prevăzute în legislația aplicabila.

punctajul maxim de 100 de puncte la testul grila profesional

**6.3. Interviu-** in cazul in care in urma sustinerii probei scrise se constata ca doi sau mai multi candidati au obtinut acelasi numar de puncte, comisia va stabili o data pentru desfasurarea probei interviului pentru departajarea candidatilor.

### **Date de contact**

Dosarele de concurs se vor depune la sediul SDN Alba Iulia - localitatea Alba Iulia, str. Gării, nr. 2, jud. Alba - pana cel tarziu in data de 13.11.2023 ora 13<sup>00</sup>.

Dosarele depuse ulterior, dupa data si ora stabilite, nu vor fi luate in considerare.

Candidatii respinsi la etapa selectiei dosarelor vor fi informati prin grija secretarului comisiei de concurs care va afisa prin aceleasi mijloace rezultatele selectiei dosarelor.

Se vor prezenta la urmatoarea etapa numai candidatii admisi la etapa selectiei dosarelor.

### **7. Calendarul concursului:**

Nr. crt.	Activități	Data
1	Publicarea anuntului	30.10.2023
2	Depunerea dosarelor de concurs ale candidatilor - SDN Alba Iulia, str. Gării, nr. 2, localitatea Alba Iulia, jud. Alba	31.10.2023-13.11.2023 ora 13 <sup>00</sup>
3	Selectia dosarelor de catre membrii comisiei de concurs	14.11.2023 ora 10 <sup>00</sup>
4	Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor	14.11.2023 ora 13 <sup>00</sup>
5	Depunerea contestatiilor privind rezultatele selectiei dosarului, daca este cazul	15.11.2023 ora 13 <sup>00</sup>
6	Afisarea rezultatului solutionarii contestatiilor, daca este cazul	16.11.2023 ora 15 <sup>00</sup>
7	Sustinerea probei scrise. SDN Alba Iulia, str. Gării, nr. 2, localitatea Alba Iulia, jud. Alba	20.11.2023 ora 10 <sup>00</sup>
8	Afisarea rezultatului concursului	20.11.2023 ora 13 <sup>00</sup>
9	Depunerea contestatiilor privind rezultatele concursului, daca este cazul (sediul SDN Alba Iulia)	21.11.2023 ora 13 <sup>00</sup>
10	Afisarea rezultatului solutionarii contestatiilor, daca este cazul	22.11.2023 ora 13 <sup>00</sup>
11	Afisarea rezultatului final	24.11.2023 ora 14 <sup>00</sup>

**APROBAT**  
C.N.A.I.R. - S.A. prin DRDP CLUJ,  
Director Intretinere DN si Autostrazi  
Ing. Mihai Dorin Iuga



Birou Resurse Umane  
Sef Birou  
c.j. Crina Jucan





**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A  
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A**

Bdul Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1, București, România. 010873

Tel: (+4 021) 2643200 Fax: (+4 021) 3120984

Email: office@andnet.ro, registratura.cnair@andnet.ro

CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social: 18.416.750 LEI

Operator de date cu caracter personal nr. 16562

www.erovinieta.ro



**DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI CLUJ**

str. Decebal, nr. 128, Cluj Napoca, România, 400205

Tel: (+4 0264) 432552 Fax: (+4 0264) 432446, Email: drdpcluj@drdpcluj.ro

**SECȚIA DRUMURI NAȚIONALE ALBA**

str. Gării, nr. 2, jud. Alba

tel.: 0258 811 152; fax: 0258 816 254

email: personal\_sdnab@drdpcluj.ro

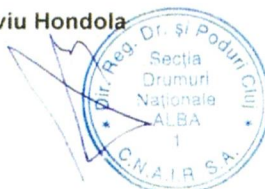
Nr. înreg.: 6041 / 23.10.2023

**APROBAT**  
**C.N.A.I.R. -S.A. prin DRDP CLUJ,**  
**Director Intretinere DN si Autostrazi**  
**ing. Mihai Dorin Iuga**

**TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT  
DE CALIFICAT CONSTRUCTOR**

1. Noțiuni generale privind lucrările de întreținere curentă a drumurilor.
2. Noțiuni generale cu privire la prevenirea și remedierea defecțiunilor la îmbrăcăminți rutiere.
3. Noțiuni generale privind prevenirea și stingerea incendiilor, precum și de desfășurare a activității în condiții de securitate și siguranță a muncii.
4. AND 539-2002 **NORMATIV** privind realizarea mixturilor bituminoase stabilizate cu fibre de celuloză, destinate executării îmbrăcăminților bituminoase rutiere.
5. NE 014-2002 **NORMATIV** pentru executarea îmbrăcăminților rutiere din beton de ciment în sistemele cofraje fixe și glisante.
6. GE 026-1997 **GHID** pentru execuția compactării în plan orizontal și înclinat a terasamentelor.
7. AND 505-2007 **NORMATIV** privind activitatea Districtului.
8. **NORMATIV** 525/2013 privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice.
9. **LEGEA** nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu completările și modificările ulterioare.
10. **LEGEA** nr. 481/8.11.2004 privind protecția civilă.

**Sef Sectie,**  
**ing. Liviu Hondola**



COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.  
C.N.A.I.R. - Central / Direcția Regionala de Drumuri si Poduri Cluj / Secția Drumuri Naționale Alba

<b>FISA DE POST</b>	<b>POSTUL nr. 835</b>
---------------------	-----------------------

**I. IDENTIFICAREA POSTULUI**

1.	<b>DENUMIREA POSTULUI</b>	CALIFICAT CONSTRUCTOR		
2.	<b>NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI</b>	VACANT		
3.	<b>POZITIA COR</b>	711904, 711203		
4.	<b>COMPARTIMENT FUNCTIONAL</b>	District Unirea/S.D.N. Alba		
5.	<b>NIVELUL POSTULUI</b>	de executie		
6.	<b>RELATII</b>	<b>6.1. FUNCTIONALE</b>	a. de subordonare	Sef District / Sef Sector / Sef Sectie
			b. de conducere si coordonare	Nu este cazul
			c. de colaborare	posturile (funcții de conducere și/sau cu funcții de execuție) din compartimentele funcționale ale C.N.A.I.R. S.A. (Central, D.R.D.P. 1-7 și CESTRIN, după caz), conform Regulamentului de Organizare și Funcționare/Organigramei și deciziilor Directorului General al C.N.A.I.R. S.A./împuternicitului Directorului General
	<b>6.2 DE REPREZENTARE</b>	în relații cu terții	Nu este cazul	
7.	<b>SPECIFICATIILE POSTULUI</b>	a. nivelul de studii	gimnaziale/medii	
		b. calificarea necesară	Calificat constructor	
		c. alte cerințe	Certificat de calificare profesionala în domeniul construcțiilor	
		d. competente	Capacitati foarte bune de comunicare si concentrare - Abilitati de comunicare si relationare, lucru in echipa; - Capacitate de organizare a timpului, sarcinilor și locului de munca	

**1. DESCRIEREA POSTULUI**

**2. Scopul general al postului**

i. Asigura și răspunde de realizarea sarcinilor/activitatilor/atributiilor, autocontrolul acestora, pentru:

- lucrari de reparatii si intretinere drumuri

**2. Obiectivele postului**

- Lucrari de intretinere drumuri activitate de vara

- Lucrari intretinere drumuri activitate de iarna

- Reparatii imbracaminti rutiere

- Siguranta circulatiei
- Intretinere plantatii si spatii verzi;
- Consolidari terasamente si versanti
- Investigare retele rutiere recensamint manual al circulatiei;
- Intretinere curenta poduri, podete
- Alte lucrari ce intervin pentru buna desfasurare a activitatii de intretinere drumuri

### **3. Descrierea atribuțiilor / activităților / sarcinilor / responsabilităților postului**

#### **3.1. Atribuții / activități / sarcini**

##### **3.1.a. Atribuții / activități / sarcini derivate din exercitarea funcției în raport cu obiectivele postului**

- i. Asigura si raspunde de indeplinirea in termen a sarcinilor / activitatilor / atributiilor ce îi revin;
- ii. Raspunde de respectarea termenelor de realizare, de legalitatea, oportunitatea, necesitatea, corectitudinea si integralitatea documentelor pe care le intocmeste/elaboreaza si le inainteaza superiorilor ierarhici;
- iii. Are obligatia de a aduce la cunostiinta superiorilor ierarhici orice disfunctionalitati si neregularitati identificare in activitatea proprie in raport cu obiectivele postului, precum si sa propuna masuri de prevenire/diminuare/corectie a acestora;
- iv. Are obligatia de a aduce la cunostinta superiorului ierarhic si/sau superiorilor ierarhici orice situatie de conflict de interese sau care poate genera un potential conflict de interese;
- v. Are obligatia de a aduce la cunostinta superiorului ierarhic si/sau superiorilor ierarhici existenta unei incompatibilitati in exercitarea atributiilor sale potrivit prevederilor Legii nr. 176/2010 cu modificarile si completarile ulterioare;
- vi. Respecta disciplina la locul de munca in desfasurarea activitatilor realizate;
- vii. Raspunde de respectarea circuitului documentelor si a normelor interne privind arhivarea acestora;
- viii. Nu distruge si nu participa la distrugerea documentelor create;

##### **3.1.b. Sarcini / activități / atribuții specifice**

###### **Executa lucrari :**

- i. Lucrari de intretinere drumuri activitate de vara:
  - taieri acostamente manual
  - curatire manuala a acostamentelor
  - curatire manuala a santurilor
  - desfundarea manuala a santurilor
  - varuire plantatii si accesorii
  - revizie sector
  - completari acostamente
  - cosit vegetatie manual
  - incarcat si descarcat diferite materiale
- ii. Lucrari intretinere drumuri activitate de iarna:
  - imprastiat material antiderapant
  - combatere polei din gramezi
  - curatire manuala a zapezii
- iii. Reparatii imbracaminti rutiere:
  - reparatii prin stropiri succesive
  - reparatii cu mixtura asfaltica
  - reparatii cu material pietros
  - preparat si turnat beton
  - combatere exces bitum manual
  - colmatari de rosturi si fisuri
- iv. Siguranta circulatiei
  - montat si demontat table indicatoare
  - montat si demontat stilpi table indicatoare
  - plantat si deplantat indicatori kilometrici si hectometrici
  - vopsit parapeti metalici



- vopsit indicatori kilometrici si hectometrici
- intretinere locuri parcare
- v. Intretinere plantatii si spatii verzi;
- cosit manual
- plantat arbusti
- vi. Consolidari terasamente si versanti:
- indepartat viituri locuri de munca manual
- ziduri de sprijin
- vii. Investigare retele rutiere recensamint manual al circulatiei;
- viii. Intretinere curenta poduri, podete:
- desfundari si curatiri camere de cadere
- vopsit parapeti
- ix Alte lucrari ce intervin pentru buna desfasurare a activitatii de intretinere drumuri:
- confectionat cofraje
- reparatii si intretinere poduri din lemn
- reparatii sarpante cladiri
- reparatii binale cladiri
- zidarie de caramida pentru intretinere si reparatii cladiri
- preparat si turnat beton
- insusit instructajele PM si PSI
- x. Participa in mod obligatoriu in cadrul si in afara schimbului de lucru, atunci cand este necesar, la descarcarea in termen a mijloacelor de transport auto si la actiunile de prevenire si combatere a efectelor calamitatilor, accidentelor, etc. care pot afecta sistemul rutier sau circulatia rutiera, functionarea unor utilaje, instalatii, etc. a caror functionare conditioneaza activitatea unor colective din cadrul unitatilor de drumuri, in conditiile prevazute de codul muncii, executand orice lucrare ce i se cere de catre cadrele care il coordoneaza. In caz de calamitati este obligat sa se prezinte imediat la unitate pentru a primi dispozitii..

### **3.1.c. Alte atribuții / activități / sarcini**

- i. Indeplineste alte sarcini de serviciu dispuse de superiorii ierarhici, cu respectarea prevederilor legale si a scopului postului, asa cum este definit la punctul II.1;
- ii. Indeplineste alte sarcini de serviciu dispuse prin decizie a Directorului General al C.N.A.I.R. -S.A., Directorului Regional, Directorului CESTRIN, dupa caz;

### **3.2. Responsabilitățile postului**

#### **3.2.a. Privind securitatea si sănătatea în muncă**

- i. Are obligatia de a respecta prevederile legale si reglementarile interne ale C.N.A.I.R. S.A. in domeniul securitatii si sanatatii in munca;
- ii. Salariatul trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de eccidente sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de cactiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- iii. In acest scop salariatul are urmatoarele obligatii:
  - a) sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
  - b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie a muncii acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
  - c) sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalariilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
  - d) sa comunice imediat conducatorului locului de munca si/sau lucratorilor desemnati cu atributii SSM orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea salariatilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
  - e) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;

f) sa coopereze cu angajatorul si/sau cu salariatii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii salariatilor;

g) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu salariatii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;

h) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;

i) sa puna la dispozitie relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

### **3.2.b. Privind relațiile interpersonale / comunicarea**

- i. Promoveaza respectul reciproc, colaborarea si transparenta in interiorul compartimentului functional si in raporturile cu alte compartimente functionale;
- ii. Asigura un mediu adecvat desfasurarii in bune conditii a activitatilor / sarcinilor si responsabilitatilor;

### **3.2.c. Privind echipamentele de muncă și resursele repartizate**

- i. Respecta reglementarile (legale, interne, tehnice, dupa caz) privind utilizarea echipamentelor de munca din dotare;
- ii. Raspunde de utilizarea conform destinatiei a echipamentelor de munca si a resurselor materiale repartizate;
- iii. Raspunde de informarea imediata a salariatilor responsabili, privind orice defectiune/deficiente in functionarea echipamentelor de munca pe care le utilizeaza.

### **3.2.d. Privind reglementările interne**

- i. Respecta si aplica prevederile Contractului Colectiv de Munca aplicabil, Regulamentului de Organizare si Functionare si Regulamentului Intern;
- ii. Respecta si aplica reglementarile procedurale interne, deciziile Directorului General / Imputernicitului Directorului General;

## **4. Delegarea de atribuții și limite de competență**

### **4.1. Delegare de atribuții**

**4.1.a. Înlocuiește pe:**

**4.1.b. Este înlocuit de:**

### **4.2. Autoritate asupra altor posturi:**

Conform deciziilor Directorului General / imputernicitului Directorului General"

### **4.3. Limite de competență**

- i. Reprezentarea intereselor C.N.A.I.R. S.A., in baza delegarii unor atributii de catre Directorul General al C.N.A.I.R. S.A. prin mandat/imputernicire / decizie;
- ii. Furnizarea catre alte entitati decat destinarii de drept, de documente si/sau informatii de natura economica / tehnica / juridica in legatura cu activitatea C.N.A.I.R. S.A., se realizeaza numai cu acordul Directorului General / imputernicitului Directorului General.
- iii. Acordarea catre reprezentatii mass media de interviuri precum si furnizarea de documente sau informatii in legatura cu activitatea C.N.A.I.R. S.A. se realizeaza numai cu respectarea obligatorie a mandatului/imputernicirii acordate de catre Directorul General;
- iv. Furnizarea de documente sau informatii in legatura cu datele cu caracter personal obtinute in baza legii nr. 677/2001 precum si a datelor referitoare la desfasurarea relatiilor de munca, se realizeaza conform prevederilor legale;

## **5. Condițiile de muncă**

**5.1. Resurse materiale: Nu este cazul**

**5.2. Resurse financiare: Nu este cazul**



5.3. **Deplasări:** necesita deplasari in interes de serviciu in interiorul / exteriorul sediului social / punctului de lucru

5.4. **Formare profesionala:**

Conform Planului strategic de instruire a personalului C.N.A.I.R. S.A., Planului anual de formare profesionala si Fiselor individuale de formare profesionala

6. **Criterii specifice de evaluare**

- i. Capacitatea de a lucra in echipa
- ii. Capacitatea de a indeplini la timp sarcinile primite

7. Perioada de evaluare a performanțelor:

Anual, conform prevederilor legii nr. 53/2003 republicata si a Contractului Colectiv de Munca aplicabil.

Am luat la cunoștință prevederile fisei de post, declar că am citit, am înțeles și îmi asum prin semnătură îndeplinirea obligațiilor de serviciu ce decurg din prezenta fisa de post.

Salariat,  
Nume și Prenume  
Semnătura / Dată:

VACANT

Întocmit,  
Funcție Sef District  
Nume și Prenume ing. Carja Andrei  
Semnătura / Dată:

Avizat,  
Funcție Sef Sectie  
Nume și Prenume ing. Hondola Liviu  
Semnătura / Dată:

APROBAT  
C.N.A.I.R. -S.A. prin DRDP CLUJ,  
Director Intretinere DN si Autostrazi  
Nume și Prenume ing. Mihai Dorin Iuga  
Semnatura / Data:

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.  
DRDP CLUJ

**CERERE**  
**pentru înscriere la concursul de angajare din cadrul.....(unitatea)**  
**postul.....**

Subsemnatul(a) ....., cu domiciliul în localitatea ....., strada ....., nr ....., ap ....., județul ....., telefon ....., posesor al C.I./B.I. seria ....., nr ....., eliberat de ....., la data de....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea postului de..... din cadrul direcției.....

Menționez că sunt absolvent (ă) al/a.....  
cu specializarea în domeniul ....., având o vechime în specialitate de ..... ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

- a) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- b) documentele care atestă nivelul studiilor (diplomă/adeverință valabilă) în copie conformată cu originalul;
- c) suplimentele/anexele la actul de studii (după caz) în copie conformată cu originalul;
- d) copii ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copie conformată cu originalul;
- e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice precizate în anunț - copie conformată cu originalul;
- f) copia carnetului de muncă, sau, după caz, copia adeverinței care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor - copie conformată cu originalul;
- g) cazierul judiciar valabil în original (sau copie conform cu originalul) ;
- h) adeverință medicală în original / copie conform cu originalul care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului/alt medic cu competență în domeniu;
- i) curriculum vitae;
- j) declarație pe propria răspundere a candidatului că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul organizării concursului, conform procedurilor interne și evidențelor ulterioare;
- k) declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la documentele certificate conform cu originalul;
- l) declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- m) declarație pe propria răspundere că nu a avut contractual individual de muncă desfăcut disciplinar;
- n) declarație pe propria răspundere referitoare la eventualul conflict de interese dintre candidat și C.N.A.I.R.-S.A.

Vă mulțumesc!

Data :

Semnătura,



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.  
DRDP CLUJ

**Declarație de consimțământ  
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul (a) ....., cod  
numeric personal ....., născut (ă) la data  
..... în localitatea.....  
domiciliat (ă) în ....., posesor al  
C.I. seria..... nr....., eliberată de ....., la data de  
....., declar că:

Am fost informat (ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat (ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat (ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv C.N.A.I.R. - S.A. orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat (ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul C.N.A.I.R. - S.A., exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul C.N.A.I.R. - S.A.

Data.....

Semnătura.....

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.  
DRDP CLUJ

**DECLARAȚIE**  
**pe propria răspundere**

Subsemnatul/Subsemnata, ....., domiciliat(ă) în ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., legitimat(ă) cu ..... seria ..... nr. ...., CNP ....., încadrat(ă) la ..... pe funcția de ....., declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

Data:

Semnătura:



COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE -S.A.  
DRDP CLUJ  
Nr. ....

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE  
PRIVIND CALITATEA DE PERSONAL/EXPERT CHEIE ÎN CONTRACTE AFLATE ÎN  
DERULARE LA NIVELUL C.N.A.I.R.-S.A.**

Subsemnatul/a ....., CNP ....., cetățean ....., fiul/fiica lui ....., și a ....., născut/a la data de ....., în localitatea ....., Jud. .... domiciliat/ă în ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., Sector ....., legitimat/ă cu CI seria ..... nr. ...., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

1. sunt disponibil (din punct de vedere al calității de personal cheie/expert cheie în contracte aflate în derulare la nivelul C.N.A.I.R. S.A.) să particip la etapele desfășurării concursului, respectiv să ocup postul de ..... în cadrul ..... - C.N.A.I.R. S.A. (în situația în care sunt declarat candidat câștigător al concursului)
2. la data completării prezentei, **nu sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat, **nu am cunoștință** de nominalizarea mea ca expert cheie în contract/e aflate în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., și că disponibilitatea subsemnatului poate fi asigurată în mod corespunzător în vederea realizării activităților/responsabilităților conferite postului de ..... în cadrul ..... - C.N.A.I.R. S.A.
3. la data completării prezentei, **sunt** angrenat/ implicat/ mobilizat în următorul/următoarele contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A.:

Denumire Contract/ numar/ data	Pozitia detinuta in cadrul contractului	Responsabilitati
Contractul 1		
[...]		
Contractul n		

\* În cazul în care persoana nu este angrenată/ implicată/ mobilizată în contract/e aflat/e în derulare cu C.N.A.I.R. S.A., va completa: "**Nu este cazul**"

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în Declarații” din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data completării .....

.....

(Semnătură candidat)

DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE

Subsemnatul(a).....  
domiciliat in localitatea.....,  
strada....., nr....., ap.....,  
judet....., CNP....., declar prin  
prezenta ca, nu detin calitatea de pensionar in sistemul public de pensii sau  
conform altor legi speciale.

Data:

Semnatura



DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE

Subsemnatul(a).....  
domiciliat in localitatea.....,  
strada....., nr....., ap.....,  
judet....., CNP....., declar prin  
prezenta ca, nu am avut contractual individual de munca desfacut ca urmare a  
aplicarii unor sanctiuni disciplinare.

Data:

Semnatura